

**สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์**  
**ครั้งที่ 21/2550 วันพุธที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2550**  
**ณ ห้องประชุมยี่น ภู่วรรณ ชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์**

1. โครงการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการและเยี่ยมชมโครงการที่ประยุกต์ใช้ระบบ Live E! ณ ประเทศญี่ปุ่น ประธานที่ประชุมแจ้งว่าสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เจรจาความร่วมมือเชื่อมโยงเครือข่ายกับประเทศญี่ปุ่นภายใต้โครงการ Asia Broadband ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงมาใช้ประโยชน์ในการศึกษา
- โดยในระยะแรกของโครงการเป็นความร่วมมือในโครงการ Live E! Project เพื่อส่งเสริมให้เกิดความตระหนักในทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยเป็นความร่วมมือกันระหว่างโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กับโรงเรียนมัธยมเทศบาล เมืองอิโรซิม่า ประเทศญี่ปุ่น โดยสำนักบริการคอมพิวเตอร์เป็นผู้ประสานงานด้านเครือข่ายและระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายในการสร้างกิจกรรมการเรียนการสอนระหว่างอาจารย์และนักเรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในการเรียนการสอนด้วยธรรมชาติวิทยา ตลอดจนการเรียนรู้ทางวัฒนธรรมของทั้งสองประเทศ และได้มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดสภาพอากาศ ณ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และสถานีวิจัยคอยบุง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จังหวัดเชียงใหม่ รวมทั้งการบรรยายผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย ในงาน Live E! Symposium 2007 จากสำนักบริการคอมพิวเตอร์ไปยังมหาวิทยาลัยโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น

โดยมีผู้บริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์และบุคลากรจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 2 คน คือ รศ.สุรศักดิ์ สงวนพงษ์ ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และนายกษม โคตรอาษา เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ เดินทางไปเจรจาความร่วมมือและเยี่ยมชมโครงการ Live E! ณ เมืองโตเกียว เมืองโอซาก้า และเมืองอิโรซิม่า ประเทศญี่ปุ่น เมื่อวันที่ 2-8 ธันวาคม พ.ศ. 2550 ที่ประชุมรับทราบ

2. การปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 19/2550 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550 ที่ประชุมมีมติมอบเลขานุการและงานบุคคลกำหนดเกณฑ์การปฏิบัติ โดยให้เสนอแผนในเบื้องต้น ดำเนินการสำรวจบุคลากร แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือกลุ่มงานบริการ และกลุ่มปฏิบัติงานด้านเขียนโปรแกรม พร้อมทั้งนำเสนอเข้าที่ประชุมในครั้งต่อไป

เลขานุการที่ประชุม ได้นำเสนอแผนดำเนินการให้ที่ประชุมพิจารณา [ตามรายละเอียดดังในเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

1. ให้จัดกลุ่มบุคลากรออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 : กลุ่มที่ปฏิบัติงานปกติ (ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น.)

กลุ่มที่ 2 : กลุ่มที่ปฏิบัติงานด้านเทคนิคที่ประสงค์จะปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา (ระหว่างเวลา 09.30 – 17.30 น.)

กลุ่มที่ 3 : กลุ่มที่ปฏิบัติงานอาคาร KITS (อยู่ปฏิบัติงานเป็นกะ)

โดยมอบเลขานุการและผู้เกี่ยวข้อง หาแนวทางในการกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับการจัดกลุ่มบุคคลกรที่ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาแล้วเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในครั้งต่อไป

2. กำหนดเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับการมาปฏิบัติงานของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ดังนี้

- ให้นำบุคลากรสามารถมาสายได้ไม่เกิน 15 นาที และการลงเวลาระหว่าง 08.46-10.30 น.และหากมาลงเวลาปฏิบัติงานหลังเวลา 10.30 น. ให้ถือเป็นการลาป่วยครั้งวัน ยกตัวอย่างเช่น

**กลุ่มที่ปฏิบัติงาน เวลา 08.30 -16.30 น. :-**

1. มาลงเวลาปฏิบัติงาน เวลา 08.45 น. ไม่ถือว่าสาย

2. หากมาลงเวลาปฏิบัติงานระหว่าง เวลา 08.46 -10.30 น. ถือว่าสาย

(และจะถูกบันทึก โดย ระบุคำว่า “มาสาย” ในใบลงเวลาปฏิบัติงานไว้เป็นหลักฐานราชการ)

3. มาลงเวลาปฏิบัติงานระหว่างเวลา 10.31 – 12.00 น. ถือว่าลาป่วยครั้งวัน

**กลุ่มที่ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา เวลา 09.30 -17.30 น. :-**

1. มาลงเวลาปฏิบัติงาน เวลา 09.45 น. ไม่ถือว่าสาย
2. หากมาลงเวลาปฏิบัติงานระหว่าง เวลา 09.46 -10.30 น. ถือว่าสาย  
(และจะถูกบันทึก โดยระบุว่า “มาสาย” ในใบลงเวลาปฏิบัติงานไว้เป็นหลักฐานราชการ)
3. มาลงเวลาปฏิบัติงานระหว่างเวลา 10.31 – 12.00 น. ถือว่าลาป่วยครึ่งวัน

**3. แผนการดำเนินงานการออกบัตรประจำตัวผ่านเข้า-ออกอัตโนมัติอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์** สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 18/2550 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2550 ที่ประชุมมีมติ

1. มอบคณะทำงานฯ ปรับแก้ได้ตามความเหมาะสม กรณีมีการปรับแก้ขั้นตอนที่สำคัญ ๆ หรือซับซ้อนให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์อีกครั้งหนึ่ง พร้อมทั้งให้ดำเนินการนำแนวทางดังกล่าวมาใช้ในการออกบัตรประจำตัวเข้า-ออกต่อไป

2. ตามข้อเสนอแนะของประธานที่ประชุมให้มีการปรับแก้รายละเอียดบางอย่าง โดยให้กำหนดงานการออกบัตรประจำตัวเข้า-ออกอัตโนมัติอาคาร OCS ในแต่ละฝ่ายเพื่อการประสานงานในการจัดทำบัตรฯ ให้เกิดความคล่องตัวและชัดเจนยิ่งขึ้น เช่น ฝ่ายปฏิบัติการกำหนดให้เป็นงานพิมพ์บัตร ฝ่ายเครือข่ายฯ อาจกำหนดเป็นงานการนำข้อมูลเข้าระบบ และฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไปกำหนดเป็นงานบุคคล เป็นต้น

ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป โดยงานบุคคล และฝ่ายปฏิบัติการ ร่วมกันเสนอแผนการดำเนินงานการออกบัตรประจำตัวผ่านเข้า-ออกอัตโนมัติอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ตามรายละเอียดดังในเอกสารแนบ ที่ประชุมมีมติดังนี้

▶ มอบฝ่ายปฏิบัติการถ่ายรูปผู้บริหารและบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ กำหนดให้แต่งกาย ดังนี้

สุภาพบุรุษ : ใส่เสื้อเชิ้ตผูกเนคไทและสวมสูทสำนึกฯ

สุภาพสตรี : ใส่เสื้อเชิ้ตและสวมสูทสำนึกฯ

ทั้งนี้ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 26 ธันวาคม พ.ศ. 2550

▶ มอบฝ่ายปฏิบัติการนำรูปแบบบัตรประจำตัวที่จะออกใหม่ นำเสนอเข้าที่ประชุมในครั้งต่อไป

**4. แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร สำนักบริการคอมพิวเตอร์** งานบุคคล ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป ได้เสนอแบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร (เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ปี 2551-2555 ตามเอกสารแนบ 1 และแบบฟอร์มการรายงานการพัฒนาบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ปี 2551-2555 ตามเอกสารแนบ 2 ให้ที่ประชุมพิจารณา หากเห็นชอบจักขอให้หัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่ายกรอกแบบฟอร์มดังกล่าวส่งมายังงานบุคคล ภายในพฤหัสบดีที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2550 ที่ประชุมมีมติมอบให้แต่ละฝ่ายดำเนินการ ดังนี้

1. กำหนดกลุ่มงาน โดยใช้ข้อมูลที่น่าเสนอคณะกรรมการบริหารในการประชุมครั้งที่ 11 /2548 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 เป็นแนวทางในการพิจารณา
2. กำหนดหลักสูตรที่สนใจจะพัฒนาพร้อมรายละเอียดกว้าง ๆ
3. กำหนดแนวทางในการสนับสนุนบุคลากรในฝ่ายไปสอบ Certificate (ใบประกาศนียบัตร) โดยสำนักบริการคอมพิวเตอร์จะสนับสนุนด้านงบประมาณ

ทั้งนี้ ขอให้ปริกษา รองผู้อำนวยการที่ควบคุมดูแลของแต่ละฝ่าย โดยขอให้ส่งมายังงานบุคคลภายในเดือนธันวาคม 2550

**5. แผนการดำเนินงาน (เฟส 1) โครงการสะสมแต้มคะแนนของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์** สืบเนื่องจากการประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550 และได้นำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์พิจารณาแล้ว และได้รับความเห็นชอบให้มีการปรับแก้กิจกรรม (เฟส 1) ในรอบ 3 เดือนระหว่างเดือนธันวาคม 2550 - เดือนกุมภาพันธ์ 2551

[ตามเอกสารแนบ 1](#) พร้อมทั้งเสนอแผนดำเนินงาน (เฟส 1) [ตามเอกสารแนบ 2](#) ที่ประชุมมีมติให้เริ่มดำเนินการกิจกรรมที่ 1 และ 2 โดยขอให้ตัดกิจกรรมที่ 3 ออกก่อน และขออนำโครงการ 5 ส. เข้าร่วมโครงการในเฟส 2 โดยจะมีการปรับคะแนนสะสมเต็มอีกครั้ง

6. กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการ “จัดทำวิจัยสถาบัน” ระยะที่ 2 เลขานุการได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าตามประกาศสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ผลงานที่ได้รับการคัดเลือกและรายชื่อผู้ที่ได้รับการอบรมการเขียนโครงการ “ในการจัดทำวิจัยสถาบัน ระยะที่ 2” นั้น

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำวิจัยสถาบัน” เพื่อเพิ่มทักษะในการพัฒนาการคิด การแก้ปัญหา และการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ความรู้ หลักการทำวิจัยสถาบัน และการทดลองปฏิบัติการจริงให้แก่บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกผลงานของหน่วยงาน จำนวน 15 คน ในวันจันทร์ที่ 14 และวันอังคารที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2551 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้อง M 23 ชั้น 2 อาคารศูนย์บริการมัลติมีเดีย สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

[ตามรายละเอียดดังในเอกสารแนบ](#) [ที่ประชุมรับทราบ](#)

7. รายงานการมาปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ งานบุคคล ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป รายงานการมาปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2550 ให้ที่ประชุมรับทราบ [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) [ที่ประชุมรับทราบ](#)

8. การฝึกอบรม และดูงานของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ งานบุคคล ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป รายงานการฝึกอบรมและดูงาน ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. 2550 ให้ที่ประชุมรับทราบ [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) [ที่ประชุมรับทราบ](#)

9. รายงานสถิติการใช้โทรศัพท์ ช่วงเดือนเมษายน – พฤศจิกายน 2550 งานการเงิน ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป รายงานสถิติการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลข 083-9146663 ช่วงเดือนเมษายน พ.ศ. 2550 ถึง เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2550 [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ 1](#) และข้อมูลการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลข 083-9146663 ช่วงเดือนเมษายน พ.ศ. 2550 ถึง เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2550 [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ 2](#) [ประชุมรับทราบ](#)

10. การจัดงานกาชาด ประจำปี พ.ศ. 2551 เลขานุการที่ประชุม ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สภากาชาดไทย ได้ขอเชิญมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ร่วมออกร้านในงานกาชาดประจำปี พ.ศ. 2551 เพื่อหารายได้โดยเสด็จพระราชกุศลบำรุงสภากาชาดไทย โดยในปี พ.ศ. 2551 ได้กำหนดจัดงานตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม – 5 เมษายน พ.ศ. 2551 เพื่อให้การจัดรายได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยจึงขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานช่วยจำหน่ายบัตรกาชาด ประจำปี พ.ศ. 2551 [ประชุมรับทราบ](#)

11. กำหนดการจัดงานปีใหม่ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ รองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ฝ่ายบริหารได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าสำนักฯ ได้กำหนดจัดงานปีใหม่ ขึ้นในวันศุกร์ที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2551 [ประชุมรับทราบ](#)

12. กำหนดการจัดโครงการสัมมาทิว ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. 2550 รองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ฝ่ายบริหาร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าสำนักฯ ได้กำหนดจัดโครงการสัมมาทิว ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. 2550 เรื่อง “วันรวมใจสร้างสรรค์ทบทวน และปรับวิสัยทัศน์ ภารกิจ ปณิธาน และวัตถุประสงค์สำนักบริการคอมพิวเตอร์” ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ ปณิธานและวัตถุประสงค์ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับโครงสร้างของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับภารกิจในอนาคต โดยการรวมกันประชุมกลุ่มย่อย / ระดมสมองแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ในวันศุกร์ที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2550 เวลา 08.30 - 13.30 น. ณ ห้องประชุม 101 ชั้น 1 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีกำหนดการ [ตามรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#)

13. บุคลากรขออนุญาตสมัครสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท งานบุคคล ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ณ ปัจจุบันมีบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ยื่นเรื่องขออนุญาตสมัครสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ฝ่าย
1.	นางสาวกัลยกร ทัดชง	ฝ่ายระบบและพัฒนาโปรแกรม
2.	นายวิโรจน์ ตั้งนิติพงษ์	
3.	นางสาวจิตติมา กฤษคานนท์	ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป
4.	นายมหาราช ทศตะ	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์
5.	นายอำนาจ เงินพูลทรัพย์	ฝ่ายปฏิบัติการ

ที่ประชุมมีมติอนุญาตให้บุคลากรดังกล่าว ไปสมัครสอบคัดเลือก เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโทได้ แต่สำหรับ ในปีการศึกษา 2550-51 สำนักบริการคอมพิวเตอร์ไม่มีทุนสนับสนุนการศึกษาให้

14. ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ งานบุคคล ฝ่ายบริหารและธุรการทั่วไป ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ.2550 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2550 เพื่อปฏิบัติงานฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน นั้น คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์เสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2550 เวลา 10.00 – 11.00 น. และสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน คือ นายพนพล พรงาม วุฒิศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) จากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เริ่มปฏิบัติงานในวันจันทร์ที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2550
15. กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไป ในวันพุธที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2550 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2550

สรุปโดย : สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย: นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์