

วันครบกำหนดระยะเวลาในการส่งผลงานฯ เพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันบรรจุ	ระยะเวลาต่อสัญญาจ้าง	วันครบกำหนดระยะเวลาในการส่งผลงานฯ เพื่อต่อสัญญาจ้าง				หมายเหตุ
					ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	
1	นายประสงค์ พรรณศิริพล	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	3 พ.ย. 51	1 ต.ค. 58 - 30 ก.ย. 61	30 ก.ย. 61				
2	นางสาวปรีชญ์รุจา โพธิ์ชุ่มชื่น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 พ.ย. 48	1 ต.ค. 58 - 30 ก.ย. 61	30 ก.ย. 61				
3	นายเอกรินทร์ มุ้ยศาสตรา	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	2 ต.ค. 60	2 ต.ค. 60 - 30 ก.ย. 61	30 ก.ย. 61				พนักงานใหม่ อนุโลม ผลงานเป็นขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน
4	น.ส.กรวลัย ศรีจันทร์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	1 ก.พ. 55	1 ก.พ. 59 - 31 ม.ค. 62		31 ม.ค. 62			
5	นายประชา พยัคตรี	พนักงานสถานที่	1 ก.พ. 55	1 ก.พ. 59 - 31 ม.ค. 62		31 ม.ค. 62			
6	น.ส.เพ็ญพันธุ์ แก้วพิลากรมย์	นักประชาสัมพันธ์	1 พ.ค. 55	1 พ.ค. 59 - 30 เม.ย. 62		30 เม.ย. 62			
7	นายธนพล สุขจิตต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2 ก.ค. 55	1 ก.ค. 59 - 30 มิ.ย. 62		30 มิ.ย. 62			
8	นางสาวรัชดาภรณ์ เปี่ยมทองคำ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1 ส.ค. 50	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 62		30 ก.ย. 62			
9	นางจรรุญ สวัสดิภาพ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	1 ต.ค. 55	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 62		30 ก.ย. 62			
10	นายศุภกร กิตติอาภรณ์พล	วิศวกร	15 ธ.ค. 58	15 ธ.ค. 59 - 14 ธ.ค. 62		14 ธ.ค. 62			
11	นายสิริพงศ์ ประจันตะเสน	วิศวกร	15 ก.พ. 59	15 ก.พ. 60 - 14 ก.พ. 63			14 ก.พ. 63		
12	นายณัฐภัทร นกแก้ว	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	1 ก.พ. 50	1 ต.ค. 60 - 30 ก.ย. 63			30 ก.ย. 63		
13	นายชัยวัฒน์ แซ่ลิ้ม	นักวิชาการช่างศิลป์	1 ต.ค. 47	1 ต.ค. 60 - 30 ก.ย. 63			30 ก.ย. 63		
14	นางสาวฐานภา เมธีอัษฎาวุฒิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	8 ส.ค. 48	1 ต.ค. 60 - 30 ก.ย. 63			30 ก.ย. 63		
15	นางสาววันเพ็ญ นกแสง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	1 ต.ค. 47	1 ต.ค. 60 - 30 ก.ย. 63			30 ก.ย. 63		
16	นางสาววันเพ็ญ วงษ์ประดิษฐ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	1 ต.ค. 47	1 ต.ค. 60 - 30 ก.ย. 63			30 ก.ย. 63		
17	นางสาวเยาวลักษณ์ ไชยสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	3 ต.ค. 48	1 ต.ค. 60 - 30 ก.ย. 63			30 ก.ย. 63		
18	นางสาวจริยา ผิวงาม	บุคลากร	1 พ.ย. 48	1 ต.ค. 60 - 30 ก.ย. 63			30 ก.ย. 63		
19	นายปฏิพล ศุภวาทีน	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1 พ.ย. 48	1 ต.ค. 60 - 30 ก.ย. 63			30 ก.ย. 63		
20	นางฟ้าวลี หงษ์ไทย	นักประชาสัมพันธ์	6 พ.ย. 49	1 ต.ค. 60 - 30 ก.ย. 63			30 ก.ย. 63		
21	นางสาวกนกมน พัฒนศิริพงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1 พ.ค. 51	1 ต.ค. 60 - 30 ก.ย. 63			30 ก.ย. 63		
22	นายอดิรัตน์ วิชิตสงคราม	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1 พ.ค. 51	1 ต.ค. 60 - 30 ก.ย. 63			30 ก.ย. 63		
23	นายกัมพล จูสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	1 ต.ค. 53	1 ต.ค. 60 - 30 ก.ย. 63			30 ก.ย. 63		
24	นายพลวัตพัฒนชัย เศรษฐีรัชกุล	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1 มี.ค. 60	1 มี.ค. 61 - 28 ก.พ. 64				28 ก.พ. 64	
25	นายเดชินทร์ ล้าลองรัตน์	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	1 มี.ค. 60	1 มี.ค. 61 - 28 ก.พ. 64				28 ก.พ. 64	
26	นายศรัณย์พร พูลตาล	พนักงานขับรถยนต์	1 มี.ค. 60	1 มี.ค. 61 - 28 ก.พ. 64				28 ก.พ. 64	

แผนความก้าวหน้าของ สายงานให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น และวันครบกำหนดระยะเวลาในการส่งผลงานฯ
เพื่อต่อสัญญาจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สำนักบริการคอมพิวเตอร์

กำหนดวัน	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑ มิถุนายน ๒๕๖๑	เสนอแผนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑	งานทรัพยากรบุคคล/ คณะกรรมการ
๖ มิถุนายน ๒๕๖๑	จัดทำบันทึกแจ้งข้อมูลล่วงหน้าพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างในรอบถัดไป (ระหว่างปีงบประมาณ ๖๑ - ปีงบประมาณ ๖๒)	งานทรัพยากรบุคคล/ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑	ประชาสัมพันธ์ผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการตามแผน	งานทรัพยากรบุคคล
๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑	อบรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	งานทรัพยากรบุคคล/ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างรอบปีงบประมาณ ๖๑	งานทรัพยากรบุคคล/ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
๑๖ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑	หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงานและเสนอความเห็น	หัวหน้าฝ่าย
๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑	งานทรัพยากรบุคคลรวบรวมและสรุปผลเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา	งานทรัพยากรบุคคล
๒๑-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑	เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์	งานทรัพยากรบุคคล/ คณะกรรมการ
๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑	สรุปผลการประเมินกำหนดระยะเวลาการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้และเสนอคณะกรรมการพิจารณาผลงานลงนาม	งานทรัพยากรบุคคล/ คณะกรรมการ
๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑	งานทรัพยากรบุคคลจัดทำบันทึกแจ้งผลการประเมินฯ ต่อพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	งานทรัพยากรบุคคล/ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้จัดทำเอกสารสัญญาจ้าง ๓ ปี	งานทรัพยากรบุคคล/ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑	เสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องลงนามในสัญญาจ้าง	งานทรัพยากรบุคคล/ ผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้อง
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑	เสนอขออนุมัติจ้าง ๓ ปี ไปยังกองการเจ้าหน้าที่	งานทรัพยากรบุคคล

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑
โดย...งานทรัพยากรบุคคล สำนักเลขานุการ