

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. การเรียนเชิญที่ปรึกษา ประธาน แจ้งว่าขณะนี้สำนักบริการคอมพิวเตอร์อยู่ระหว่างการเรียนเชิญ ผศ. ดร. สมนึก ศิริโต สังกัดภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับ Enterprise Architecture มาเป็นที่ปรึกษา จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๒. แผนพัฒนาและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๓/2561 ที่ประชุมมีมติปรับแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะแล้วนั้น เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ จึงได้มีการประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารและคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนักฯ ซึ่งมีข้อสรุปในการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัด (KPI) [ตามรายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

 - กรณีไม่สามารถปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ให้ใช้ตัวชี้วัดเดิมที่ดำเนินการแล้ว แต่รับแนวทาง/ข้อเสนอแนะจากประธานเพื่อใช้ในการปรับแก้ไขตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับพันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ต่อไป
๓. การปรับโครงสร้างสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๑ ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์มีการปรับโครงสร้างเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๘ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ปรับโครงสร้างสำนักงานเลขานุการ [ตามเอกสารแนบ ๒](#) เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการบริหารจัดการ และรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตในลักษณะเชิงรุกมากยิ่งขึ้น จึงเสนอให้ที่ประชุมหารือในการปรับเปลี่ยนโครงสร้างสำนักบริการคอมพิวเตอร์ *ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้*

 - มอบหัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศนำเรื่องหารือภายในฝ่ายเพื่อกำหนดชื่องาน และผู้ปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่ม พร้อมสรุปเสนอผู้บริหาร
 - ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เห็นชอบโครงสร้างงานเดิม
 - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เห็นชอบโครงสร้างงานเดิม และปรับคุณภาพวิทยุ ล้อจจะเวท มาสังกัดงานระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
 - ฝ่ายบริการสารสนเทศ แก้ปัญหาเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายที่ยังขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
 - สำนักงานเลขานุการ ผู้บริหารรับเรื่องหารือแต่ละงานเพื่อเก็บข้อมูลประกอบการพิจารณาการปรับโครงสร้างงานใหม่อีกครั้งหนึ่ง
 - มอบงานทรัพยากรบุคคลดำเนินการดังนี้
 - ประเมินงบประมาณค่าใช้จ่ายต่อคนที่หน่วยงานต้องใช้ในการจ่ายค่าชดเชยต่าง ๆ ให้กับบุคลากร เช่น เงินชดเชยเมื่อเกษียณ ค่ารักษาพยาบาล การเล่าเรียนบุตร และอื่น ๆ เป็นต้น
 - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ทั้งปี รวมทั้งความก้าวหน้าภายในสายงานของบุคลากรทุกคน ทั้งนี้ ขอให้ทุกฝ่ายรวบรวมข้อมูลส่งผู้บริหารภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณารวบรวมนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในวันศุกร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๔. การจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้เรียนเชิญ ดร. นพดล ร่มโพธิ์ มาบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารผลการปฏิบัติงานด้วย KPI เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่ผ่านมานั้น และได้มีการมอบหมายให้บุคลากรทุกคนจัดทำตัวชี้วัด (KPI) รายบุคคล ซึ่งจากการพิจารณาผลการจัดทำตัวชี้วัดส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจเท่าที่ควร ประธาน จึงอธิบายเพิ่มเติมดังนี้

ก่อนจะเป็นคำว่า “KPI” เราจะเรียกว่า “PI” (Performance Indicators) คือตัวชี้วัดประสิทธิภาพ ทำงานอะไรบ้าง งานแต่ละงานวัดผลอะไรบ้าง ส่วน KPI (Key Performance Indicators) เอาเฉพาะประเด็นหลัก ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของหลักของตนเอง และตอบสนองต่อเป้าหมายองค์กร ตัวอย่างเช่น

 - งานทรัพยากรบุคคล หน้าที่หลัก เช่น ทำอย่างไรให้บุคลากรเก่งขึ้น โดยการพัฒนาบุคลากรจะต้องบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้ บุคลากรได้รับการพัฒนาที่เปอร์เซ็นต์ หัวใจประเมินผลหลังจากการฝึกอบรมเสร็จสิ้น อาจจะวัดประสิทธิภาพด้วยการวัดผลก่อนและหลังการอบรม (Pre-Test/Post-Test) ปริมาณของคน ทักษะหน้าที่ของคน มีความเหมาะสมกับตำแหน่งปัจจุบัน และอนาคต เป็นต้น
 - งานฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เช่น ระบบเครือข่าย ร้อยละ ๙๙.๙๕ ต้องใช้งานได้ ไม่ควรใช้งานไม่ได้ (down) เกินที่กำหนด จำนวนครั้งที่รุกรานสำเร็จ ระบบ performance ที่จัดซื้อมาร้อยเปอร์เซ็นต์ใช้งานไปไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น

- งานฝ่ายระบบสารสนเทศ เช่น ระบบสารสนเทศที่พัฒนาสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนดก็เปอร์เซ็นต์ คุณภาพเป็นอย่างไร การพัฒนาระบบใหม่ ระบบนวัตกรรมที่ให้บริการ (ในแต่ละคนต้องรับผิดชอบงานที่ระบบ) โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น สำเร็จตามเวลาโครงการหรือไม่ การเพิ่มความคุ้มค่าให้กับมหาวิทยาลัย (การพัฒนาระบบเป็นต้น

- งานฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น จำนวนหลักสูตรอบรม คุณภาพของวิทยากร จำนวนสื่อที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ สื่อสนับสนุนการเรียนการสอน สื่อสนับสนุนเป้าหมายของมหาวิทยาลัย สื่อที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจหน่วยงาน กรณีเป็นผลงานร่วมกันให้ แบ่งสัดส่วนตามเนื้องานที่ปฏิบัติของแต่ละคน การสร้างศักยภาพความรู้ให้กับบุคลากร หลักสูตรอบรมให้กับนิสิตโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เป็นต้น

- งานเกี่ยวกับการให้บริการห้องเรียน ห้องอบรม เช่น การสร้างห้องเพิ่ม เพื่อให้มีรายได้เพิ่มขึ้น การให้บริการห้องอบรม/สัมมนากับหน่วยงานของมหาวิทยาลัยโดยไม่คิดค่าบริการ

ที่ประชุมมีมติมอบหัวหน้าฝ่ายทบทวนตัวชี้วัด (KPI) ที่เป็นประเด็นหลัก ๆ อีกครั้งหนึ่ง

๕. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒ ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาติดตามความก้าวหน้าการพัฒนาระบบฯ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (คุณศศิธร พูนเพิ่มสิริ) รายงานวาระระบบเดิม ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๕ ระบบอยู่ระหว่างดำเนินการ ระบบใหม่ ปี ๒๕๖๑ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบหมาย ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (คุณศศิธร พูนเพิ่มสิริ) ประสานงานติดตามความก้าวหน้าการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๖. การปรับปรุงด้านกายภาพสำนักบริการคอมพิวเตอร์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จะดำเนินการปรับปรุงด้านกายภาพ เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น ดังนี้

ชั้น ๑ ปรับปรุงลานอเนกประสงค์ เป็นที่เรียนรู้ของนิสิตให้เพิ่มมากขึ้น โดยเพิ่มจำนวนโต๊ะ เก้าอี้ เพื่อให้นิสิตมาใช้พื้นที่ได้มากขึ้น ซึ่งส่งผลดีกับร้านค้าทำให้ขายได้มากขึ้น หรือมีร้านค้าบริเวณภายนอกเพิ่มขึ้น หรือจัดเวทีเล็ก ๆ ไว้สำหรับจัดกิจกรรมของนิสิต สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ปรับเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าแสงสว่างบางจุด ซึ่งขณะนี้ประสานงานกับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ในการออกแบบ

ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๔ ปรับเป็นห้องประชุมใหม่แทนห้องประชุมเดิม

ห้อง ๒๐๕ ห้องประชุมเดิมปรับเป็นห้องให้บุตรบุคลากรสำนักฯ

ห้อง ๒๐๖ ปรับเป็นห้องทำงานหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. (Mobile Office)

ห้อง ๒๑๐ เดิมปรับเป็นเลาจน์ สำหรับรับรองแขก

ชั้น ๓ ปรับปรุงห้องอบรมเพิ่มเติม

ชั้น ๘ ห้อง ๘๐๑-๘๐๒ ปรับปรุงเป็นห้องเรียนคอมพิวเตอร์ โดยใช้งบประมาณในการจัดทำห้อง Smart Classroom ที่ยกเลิกมาใช้ในการปรับปรุง ส่วนห้อง ๘๐๓ ให้บริการเป็นห้องบรรยายที่ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์

จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ และมีมติเพิ่มเติมดังนี้

● มอบผู้ช่วยผู้อำนวยการ (คุณพจิณต์ อารวม) สำรวจสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องให้กับบุตรหลานสำนักฯ

● มอบรองผู้อำนวยการ (ผศ. ดร. มณฑล ฐานุตตมวงศ์) และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการกำหนดรูปแบบโต๊ะ เก้าอี้ บริเวณ

โถงชั้น ๑

๗. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับพนักงานสายสนับสนุนที่มีความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ด้วย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับพนักงานสายสนับสนุนที่มีความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ รายละเอียดตามเอกสารแนบ กรณีที่เป็นพนักงานในสังกัดของส่วนงานให้ใช้เงินรายได้ของส่วนงาน จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมมีมติมอบงานทรัพยากรบุคคล ไปศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับพนักงานที่มีความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พร้อมเสนอผู้บริหารพิจารณาต่อไป

๘. รายงานผลการสำรวจปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำนักงานเลขานุการ โดยงานทรัพยากรบุคคล ได้ทำการสำรวจปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจระดับความคิดเห็นและระดับความสำคัญของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ที่มีต่อปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร ตลอดจนสำรวจความคิดเห็นในการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการสำรวจมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านงานทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในการศึกษาครั้งนี้ดำเนินงานในระหว่างวันที่ ๑๒-๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเก็บข้อมูลใช้แบบสอบถามจากข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ทั้งหมดจำนวน ๗๓ คน ผลการสำรวจปัจจัยที่มีผลความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๕๖ คน (ร้อยละ ๗๖.๗๐ ของบุคลากรทั้งหมด ๗๓ คน) ในภาพรวม พบว่า ๑) ปัจจัยที่มีผล

ความผาสุกในการทำงานของบุคลากรในภาพรวม มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๓.๑๕) และเห็นว่ามีความสำคัญอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๒.๗๕) ๒) ปัจจัยที่มีผลความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรในภาพรวม มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๓.๓๘) และเห็นว่ามีความสำคัญอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๒.๗๙) ทั้งนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้ - ควรมีห้องพยาบาล ในกรณีที่บุคลากรเจ็บป่วย - เงินค่าประสบการณ์ควรให้บุคลากรทุกสายงาน - ผู้บริหารควรมีความยุติธรรม กล่าวตัดสินใจในการแก้ปัญหา มีความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ /หรือสองมาตรฐาน - ควรมีประกันสุขภาพกลุ่มให้แก่พนักงาน มหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ และพนักงานที่เปลี่ยนสถานภาพ (ทุกกลุ่มงาน) เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตามรายงานผลการสำรวจปัจจัยความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดตั้งเอกสารแนบ ที่ประชุมรับทราบ

๙. แบบฟอร์มการเยี่ยมตัวบุคลากรไปปฏิบัติงาน ด้วยปัจจุบันมีหลายหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เยี่ยมตัวบุคลากรของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ไปช่วยงานหลายหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวนโยบายในการปฏิบัติ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยงานทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำแบบฟอร์มการเยี่ยมตัวบุคลากรไปปฏิบัติงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ เสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๑๐. รายงานการมาปฏิบัติงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานเลขานุการ โดยงานทรัพยากรบุคคล รายงานการมาปฏิบัติงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๑ โดยมีสถิติการมาสายของบุคลากรที่มีจำนวนการมาสายจำนวนมาก ๑๐ ลำดับ แยกตามเดือนดังนี้

เดือนกุมภาพันธ์ 2561

- | | |
|--|--|
| ๑. นางอรุณ นฤทุม จำนวน 10 วัน(258 นาที) | ๒. น.ส. สมใจ บรรเทากุล จำนวน 8 วัน(233 นาที) |
| ๓. น.ส. ศรีธัญญา อมรกุลจารุณี จำนวน 14 วัน(229 นาที) | ๔. นายมหาราช ทศตะ จำนวน 14 วัน(227 นาที) |
| ๕. นายคันธชล บุญเยี่ยม จำนวน 9 วัน(180 นาที) | ๖. น.ส. อำไพ แจ้งบุญ จำนวน 10 วัน(147 นาที) |
| ๗. นางเครือวัลย์ ทองสงศรี จำนวน 14 วัน(146 นาที) | ๘. นายวิโรจน์ ตั้งนิธิพงศ์ จำนวน 4 วัน(142 นาที) |
| ๙. นางมันทนา ไปเร็ว จำนวน 10 วัน(137 นาที) | ๑๐. นางศศิธร พูนเพิ่มสิริ จำนวน 7 วัน(133 นาที) |

เดือนมีนาคม 2561

- | | |
|--|--|
| ๑. นายวิโรจน์ ตั้งนิธิพงศ์ จำนวน 9 วัน(265 นาที) | ๒. นางศศิธร พูนเพิ่มสิริ จำนวน 12 วัน(165 นาที) |
| ๓. น.ส. จริยา ผิวงาม จำนวน 10 วัน(135 นาที) | ๔. นายศุภกร กิติอาภรณ์ผล จำนวน 8 วัน(118 นาที) |
| ๕. นายชัยยุทธ ปวิณเมธา จำนวน 7 วัน(83 นาที) | ๖. น.ส. นัญพร นกแสง จำนวน 7 วัน(82 นาที) |
| ๗. น.ส. วาสนา รุ่งเรือง จำนวน 8 วัน(70 นาที) | ๘. นายคันธชล บุญเยี่ยม จำนวน 8 วัน(70 นาที) |
| ๙. นางมันทนา ไปเร็ว จำนวน 3 วัน(67 นาที) | ๑๐. น.ส. กนกมน พัฒนศิริพงศ์ จำนวน 5 วัน(66 นาที) |

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ ๒ และ ๓ จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ เพื่อให้หัวหน้าฝ่ายแจ้งบุคลากรและสอบถามเบื้องต้นถึงสาเหตุการมาสาย ที่ประชุมรับทราบ

๑๑. รายงานผลการดำเนินงานโครงการสัมมาทิสฐิประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง “ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วย KPI และคณะผู้บริหารแจ้งนโยบาย แนวทางการบริหารงานของสำนักบริการคอมพิวเตอร์” สำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยงานทรัพยากรบุคคล รายงานผลการดำเนินงานโครงการสัมมาทิสฐิประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง “ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานด้วย KPI และคณะผู้บริหารแจ้งนโยบาย แนวทางการบริหารงานของสำนักบริการคอมพิวเตอร์” มีผู้เข้าร่วมโครงการ ๗๙ คน พบว่ามีความพึงพอใจภาพรวมของทุกข้ออยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๘ โดยหัวข้อการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความเหมาะสม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ รองลงมาคือหัวข้อสถานที่ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๘ ส่วนหัวข้ออื่น ๆ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ด้วยเช่นกัน รายละเอียดตามเอกสารแนบ จึงเสนอให้ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๑๒. รายรับการบริหารจัดการพื้นที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐ เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการพื้นที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ให้เกิดความคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำนักงานเลขานุการ โดยงานสื่อสารองค์กร และงานธุรการ ได้จัดทำสรุปรายรับ ปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐ รายละเอียดตามเอกสารแนบ จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๑๓. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไป วันศุกร์ที่ ๔ พฤษภาคม เวลา ๐๙.๓๐ น. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์