

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. **ขอแสดงความขอบคุณ** ประธาน กล่าวแสดงความขอบคุณบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ทุกท่านที่ร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระกิจของหน่วยงาน และทีมมหาวิทยาลัยมอบหมายได้ผลสำเร็จเป็นอย่างดีในงานดังต่อไปนี้
 - งานสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครบรอบปีที่ ๓๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ร่วมต้อนรับ และนำเสนอภาระงานของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ต่อนายกสภามหาวิทยาลัย (ดร. (ดร. กฤษณพงศ์ กีรติกร) พร้อมทั้งมีดำริมอบหมายดำเนินโครงการ Data Science Mook Data Science Boot Camp และ Data Science forum
 - งาน KU President forum ขอขอบคุณทีมงานที่ไปร่วมรับลงทะเบียนกับกองวิเทศสัมพันธ์
 - การแก้ไขปัญหาการปรับเปลี่ยนหน้าจอ Login ขอขอบคุณทีมงานฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย พร้อมทั้งทีมงานสื่อสารองค์กรที่ช่วยเหลือในการจัดทำขั้นตอนในการแก้ไขปัญหา และประชาสัมพันธ์การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นผ่านสื่อต่าง ๆ ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์
๒. **แต่งตั้งรักษาการแทนรองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์** ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ ๑๙๗/๒๕๖๑ แต่งตั้งรักษาการแทนรองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ราย คือ
 ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีรวัฒน์ วัฒนพงศ์
 ๒. รองศาสตราจารย์อานนท์ รุ่งสว่างทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยให้สิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งพร้อมรักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#)
จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ
ที่ประชุมรับทราบ
๓. **แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์** เพื่อให้การบริหารงานภายในสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ที่ ๐๐๑/๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ชุดใหม่ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#)
ประธาน จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ
ที่ประชุมรับทราบ
๔. **แผนพัฒนาและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๙** สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติปรับแก้ไข ในกรณีนี้ จึงขอเสนอแผนพัฒนาและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง
ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และปรับแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ ดังนี้
 - หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ในคอลัมน์ที่ ๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป็น ข้อ ๑. มีระบบการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ข้อ ๒. จำนวนองค์ความรู้ที่สำคัญไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง
 - ควรมีการเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการย่อย ๆ ที่บุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ต้องไปปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานย่อยทั้งในมหาวิทยาลัย และนอกมหาวิทยาลัย เช่น งานแบรนด์ซัมเมอร์แคมป์ งานลงทะเบียนนิสิต งาน KU President forum งานพระราชทานปริญญา เป็นต้น เพื่อให้เห็นผลงาน และเก็บเป็นสถิติในการปฏิบัติงานของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ที่ประชุมมอบรักษาการแทนรองผู้อำนวยการ (รศ. อานนท์ รุ่งสว่าง) ประสานงานกับงานแผนและประกันคุณภาพ หาแนวทางในเก็บข้อมูลในรูปแบบ Google Drive
๕. (ร่าง) **การเปิดให้บริการ Google Team Drive** จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ผ่านมามีเมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติชะลอการประกาศใช้งาน เพื่อตรวจสอบเรื่องนโยบายความมั่นคงปลอดภัยที่ประชุมขอติดตามความก้าวหน้า ในกรณีนี้ หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รายงานว่าขณะนี้ได้มีการหารือกับรองผู้อำนวยการ (รศ. พีรวัฒน์ วัฒนพงศ์) ถึงแนวทางในการร่างนโยบายการเปิดให้บริการ Google Team Drive และให้ตรวจสอบกับทางบริษัท Google ว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ ซึ่งการดำเนินการจะไม่ให้บริการในรูปแบบอัตโนมัติ หน่วยงาน/บุคคลใดที่ต้องการใช้บริการให้ทำเรื่องขอใช้งานอย่างเป็นทางการมายังสำนักบริการคอมพิวเตอร์ [ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายดำเนินการดังนี้](#)

- มอบหัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายนัดหมายรักษาการแทนรองผู้อำนวยการ (ผศ. พีรวัฒน์ วัฒนพงศ์) ทหารเรือ เรื่อง Google Drive

- มอบฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน Google Drive ก่อนการใช้งานจริง

๖. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของฝ่าย ที่ประชุมขอติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย พร้อมทั้งรายงาน ปัญหาและอุปสรรค เพื่อหารือแนวทางแก้ไข เรียงตามลำดับดังนี้

- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๑. ปัญหาการปรับเปลี่ยนหน้าจอ Login ใหม่ ปัจจุบันที่ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายประสานงานกับบริษัทในการ แก้ไขปัญหาที่พบของผู้ใช้บริการ

๒. งานโครงสร้างพื้นฐาน ฝ่ายได้รับหนังสือแจ้งจากทาง AIS ให้ดำเนินการปรับเปลี่ยนเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เนื่องจากพบปัญหาไฟฟ้าดับเป็นประจำ ทำให้เกิดผลกระทบกับการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย (Wifi)

- ฝ่ายระบบสารสนเทศ

๑. การเปลี่ยนบัตรประจำตัวนิสิตใหม่ อยู่ระหว่างการทดสอบว่ามีผลกระทบกับระบบที่ใช้งานเดิมอยู่หรือไม่ ซึ่งปัจจุบัน สำนักฯ ใช้ระบบอ่านข้อมูลแบบ RFID เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดให้นิสิตทั้งหมดต้องเปลี่ยนบัตรประจำตัวนิสิตขึ้นอยู่กับความสมัครใจของนิสิต

- ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. จัดเตรียมการอบรมค่ายเยาวชนชมองแก้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดเตรียมเอกสารการรับสมัครคาดว่าจะแล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์ที่สองของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๒. ประสานงานการจัดสัมมนาโครงการ Digital KU Seminar ครั้งที่ ๑ เรื่อง “Information Privacy: การคุ้มครองข้อมูล ส่วนตัวอย่างถูกต้องบนโลกไซเบอร์”

๓. ประสานงานโครงการอบรม สพฐ. โดยมี รศ. ยืน ภู่วรวรรณ เป็นที่ปรึกษาโครงการ

๔. ปฏิบัติงานแบรนด์ซัมเมอร์แคมป์ ร่วมกับฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ฝ่ายบริการสารสนเทศ

๕. ประสานงานระบบสารสนเทศตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๓ ระบบ คือระบบทรัพยากรบุคคล (อยู่ระหว่างการดำเนินงานงวดที่ ๓ (วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑) ระบบบูรณาการข้อมูล อยู่ระหว่างการดำเนินงานงวดที่ 2 (คาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณกลางเดือนเมษายน) และระบบสารสนเทศเพื่องานวิเทศสัมพันธ์ (อยู่ระหว่างการตรวจรับงานงวดที่ ๓)

๖. บริหารจัดการ และเพิ่มเนื้อหา AR/VR สำหรับ Application see thru KU

- สำนักงานเลขานุการ

งานทรัพยากรบุคคล

๑. ดำเนินการพัฒนาบุคลากร เป็นไปตามแผนตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ร้อยละ ๘๐ ดำเนินการสำเร็จมากกว่าร้อยละ ๙๕

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาความดีความชอบประจำปี ถ้าต่ำกว่าแผน ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งไปยังฝ่ายต่าง ๆ ให้จัดส่งให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๓. ดำเนินการด้านสวัสดิการประกันอุบัติเหตุ และประกันสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๒ อยู่ระหว่างเสนอผู้บริหารอนุมัติ ซึ่งจำนวนบุคลากร ๗๕ คนๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒๕,๐๐๐ บาท ให้กับบุคลากรของหน่วยงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

งานสื่อสารองค์กร

๑. ดำเนินการปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ ไปยังหน่วยงาน และกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้มีการหาช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ในบุคลากรภายในรับทราบเพิ่มเติม เช่น ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาร์ทโฟนในรูปแบบไลน์กลุ่ม OCS เป็นต้น เพื่อให้ทราบถึงแนวทาง และทิศทางในการบริหาร

๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานบริการ และการเปลี่ยนแปลงระบบต่าง ๆ ไปยังกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ๔.๓๒

งานการเงิน

๑. การดำเนินการตามความถูกต้องดำเนินการได้ร้อยละ ๙๕ ผิดพลาด ๑ ครั้ง ในรอบ ๖ เดือน

๒. การประเมินผลความพึงพอใจจากบุคคลภายนอกที่มาติดต่ออยู่ในระดับ ๔.๕๗

๓. การแก้ปัญหาต่าง ๆ เช่น การสะสมบัญชี ดำเนินการสำเร็จร้อยละ ๖๐ โครงการพัฒนาวิชาการ ดำเนินการสำเร็จร้อยละ ๘๐

งานพัสดุ

๑. การเสนอแผนดำเนินการล่าช้าในกระบวนการจัดทำ TOR ต่าง ๆ ซึ่งขณะดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว

งานแผนและประกันคุณภาพ

๑. ดำเนินการจัดทำแผนงบประมาณเงินรายได้ งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณส่วนกลาง ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

งานธุรการ

๑. การประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการห้องเรียน ห้องอบรม ระดับคะแนน ร้อยละ ๘๙

๒. การจัดเตรียมสถานที่ดำเนินการได้ทันตามเวลาที่กำหนด

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบหมายดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

- มอบทุกฝ่ายจัดทำรายงานความคืบหน้าในรูปแบบเอกสาร ตามแผนงาน รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ พร้อมปัญหา อุปสรรค เพื่อให้เห็นถึงความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ประธานรับเรื่องการประสานงานกับงานแผนและประกันคุณภาพในการสร้างแบบฟอร์มในการรายงานผลการดำเนินงาน

- มอบทุกฝ่ายรวบรวมสถิติของปัญหาที่พบ พร้อมทั้งระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพการใช้งานระบบ ITLE

- มอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย นัดหมายบริษัท AIS เพื่อหารือเรื่องการจัดหาอุปกรณ์สำรองข้อมูล และการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพ

- มอบฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หาแนวทางในการนำหัวข้อการอบรมโครงการ สพฐ. ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ดิจิทัล (Digital literacy) มาประยุกต์ใช้ในการอบรมให้กลุ่มนิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อนำความรู้มาใช้ในการสอบ Certificate ทางด้านคอมพิวเตอร์ โดยความร่วมมือของกลุ่มมหาวิทยาลัยหลัก ๆ หลายแห่งในการจัดทำข้อสอบกลางให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในการทดสอบกับนิสิตในแต่ละมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อปูพื้นฐานความรู้ในการนำไปสู่แข่งขันกับสถาบันภายนอกต่อไป

- มอบงานสื่อสารองค์กร

- ประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบ ITIL ไปยังกลุ่มผู้ใช้บริการให้รับทราบช่องทางการแจ้งปัญหาบริการที่พบ พร้อมทั้งวัดผลในการรับทราบข่าวสารดังกล่าว

- เตรียมแผนเปิดตัวระบบวิเทศสัมพันธ์ ที่อาคาร ๕๐ ปี เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมสัมมนา (ประมาณเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑)

๗. การจัดทำค่าของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๒ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ จัดทำค่าของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีการประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารในการจัดทำงบประมาณดังกล่าว [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ที่ประชุมเห็นชอบ และมีมติเพิ่มงบประมาณเกี่ยวกับสวัสดิการประกันสุขภาพกลุ่มให้กับผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ วงเงิน ๒๒๕,๐๐๐ บาท

๘. การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายอื่น ประจำปี ๒๕๖๒ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ ขอรายละเอียดค่าของงบประมาณแผ่นดินโครงการพัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๙. การจัดทำค่าของงบประมาณเงินรายได้ส่วนกลาง มก. ประจำปี ๒๕๖๒ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้จัดทำค่าของงบประมาณเงินรายได้ส่วนกลาง มก. ประจำปี ๒๕๖๒ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้จัดทำค่าขอเรื่องค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับห้องการเรียนการสอนไปยังกองแผนงาน

๑๐. รายงานการมาปฏิบัติงาน ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานเลขานุการ โดยงานทรัพยากรบุคคล รายงานการมาปฏิบัติงาน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๑ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และสถิติการมาสายของบุคลากรที่มีจำนวนการมาสายจำนวนมาก [ตามเอกสารแนบ ๒](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ เพื่อให้หัวหน้าฝ่ายแจ้งบุคลากรและสอบถามเบื้องต้นถึงสาเหตุการมาสาย ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้จัดพิมพ์สถิติการมาปฏิบัติงานสายให้ผู้อำนวยความสะดวก เพื่อวิเคราะห์สาเหตุ พร้อมแนวทางแก้ไข

๑๑. โครงการสัมมาทิสู ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อถ่ายทอดแนวทางการบริหารสู่บุคลากรทุกท่านได้รับทราบ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จึงจัดโครงการสัมมาทิสู ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง "ผู้บริหารพบบุคลากร และแนวทางการบริหารงานของสำนักบริการคอมพิวเตอร์" ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ณ ห้อง ๕๑๐ ชั้น ๕ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๑๒. โครงการสัมมนาการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ครั้งที่ ๔ ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สถาบันคลังสมองของชาติ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันการเรียนรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสำนักนวัตกรรมการเรียนการสอนมหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และโรงแรมมิราเคิลแกรนด์ คอนเวนชั่น [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักบริการคอมพิวเตอร์จะได้เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๓. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑
สรุปโดย : สุรินทร์ บัวทอง/มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง
ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์