

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมใหญ่ (๓๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. การให้บริการ Service Level Agreement (SLA) สืบเนื่องจากการประชุมคราวที่ผ่านมา ที่ประชุมมีมติมอบคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบร่างข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement (SLA) อีกครั้งหนึ่ง หากมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมแจ้งกลับไปยังหัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และมีข้อเสนอแนะให้เพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดูแลฯ พร้อมทั้งนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๐ ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

ในการนี้ ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงขอเสนอร่างการให้บริการ Service Level Agreement (SLA) [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#) ให้ที่ประชุมพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายปรับแก้ไข/เพิ่มเติมข้อความเพื่อให้เกิดความชัดเจน และครอบคลุมการให้บริการดังกล่าว [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒](#)

๒. รายงานความก้าวหน้าโครงการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๐ ไตรมาส ๔ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติให้ดำเนินการดังนี้

- ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มข้อมูลปัญหาอุปสรรคในโครงการที่ไม่บรรลุเป้าหมาย เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงโครงการในปีถัดไป
- ฝ่ายบริการสารสนเทศ เพิ่มข้อมูลสรุปผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดในโครงการจัดหาซอฟต์แวร์ตรวจสอบและป้องกันไวรัสเครื่องคอมพิวเตอร์ และโครงการจัดทำมาตรฐาน ITIL
- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพิ่มข้อมูลการศึกษา และปัญหาเรื่องงบประมาณ
- มอบงานแผนและประกันคุณภาพ ติดตามข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อจัดทำรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้เสนอคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์อีกครั้งหนึ่ง

ในการนี้ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานความก้าวหน้าโครงการดังกล่าว [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) อีกครั้งหนึ่งที่ประชุมมีมติมอบงานแผนและประกันคุณภาพปรับแก้ไขข้อความโครงการ ประจำปี ๒๕๖๐ ฝ่ายบริการสารสนเทศ เพื่อให้การรายงานเป็นรูปแบบเดียวกันกับโครงการอื่น ๆ

๓. ขอเชิญส่งทีมเข้าร่วมประกวดการแสดงในงานขอบคุณบุคลากร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๐ ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดจัดงาน "ขอบคุณบุคลากร" ประจำปี ๒๕๖๐ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐-๒๑.๓๐ น. ณ ลานกลางแจ้งบริเวณสนามบาสเกตบอลหน้าอาคารเทพศาสตร์สถิตย์ ในการนี้มหาวิทยาลัย ขอเชิญหน่วยงานส่งทีมการแสดงเข้าร่วมประกวดหน่วยงานละ ๑ ทีม (จำนวนผู้แสดงไม่ต่ำกว่า ๕ คน ใช้เวลาในการแสดง ๕ นาที) โดยมีรางวัลสำหรับหน่วยงานที่ชนะเลิศการประกวด [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) โดยให้แจ้งความประสงค์ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการส่งทีมเข้าร่วมประกวด ที่ประชุมมีมติมอบสำนักงานเลขานุการประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อกำหนดรูปแบบการแสดงเข้าร่วมในงานขอบคุณบุคลากร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๐

๔. ร่างกำหนดการโครงการวันสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครบรอบปีที่ ๓๓ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการดังกล่าวตามโครงสร้างเดิมในปีที่ผ่านมา และเพื่อให้กิจกรรมดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอร่างกำหนดการฯ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ที่ประชุมเห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

- หากมีผู้บริหารชุดใหม่ในการเชิญธนาคารไทยพาณิชย์มาร่วมกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบต่าง ๆ เช่น การใช้บริการลานจอดรถยนต์ของมหาวิทยาลัย การขอใบรับรองเงินเดือน เป็นต้น ที่มีการลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในงานวันสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครบรอบปีที่ ๓๓
- เชิญบริษัทมาร่วมนำเสนอเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- การจัดนิทรรศการผลงานของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ควรมีการนำระบบใหม่ที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์พัฒนาขึ้นใช้งานเอง เช่น ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์เฟสใหม่ ระบบงานครุภัณฑ์ แอปพลิเคชันอาคาร เป็นต้น
- เพิ่มระยะเวลาการบรรยายให้มากขึ้น

๕. แผนดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงานสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑ สำนักงานเลขานุการ โดยงานทรัพยากรบุคคล ขอแจ้งแผนดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงานสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑ รอบปีที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม-วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๖. รายงานการมาปฏิบัติงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานเลขานุการ โดยงานทรัพยากรบุคคล รายงานการมาปฏิบัติงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และสถิติการมาสายของบุคลากรที่มีจำนวนการมาสายจำนวนมาก [ตามเอกสารแนบ ๒](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ เพื่อให้หัวหน้าฝ่ายแจ้งบุคลากรและสอบถามเบื้องต้นถึงสาเหตุการมาสาย *ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้หัวหน้าฝ่ายช่วยตักเตือนบุคลากรที่มีสถิติการมาสายจำนวนมาก ๆ*
๗. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติมอบงานทรัพยากรบุคคล ทำหนังสือแจ้งให้บุคลากรทุกคนรับทราบ และให้มีกระบวนการแจ้งเตือนบุคลากรรับทราบล่วงหน้า ๖ เดือน ก่อนถึงกำหนดการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และผลงาน พร้อมทั้งให้แนบรายละเอียดข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พศ. ๒๕๕๘ (http://www.person.ku.ac.th/new_personweb/rules/2/rules-2-58-3.pdf) ไปแล้วนั้น เพื่อให้บุคลากรรับทราบระยะเวลาในการจัดส่งคู่มือปฏิบัติงาน หรือผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ ผลงานวิจัย หรือบทความทางวิชาการ หรือผลงานอื่น ๆ เผยแพร่หรือตีพิมพ์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) เสนอให้ที่ประชุมรับทราบอีกครั้งหนึ่ง *ที่ประชุมรับทราบ และให้หัวหน้าฝ่ายกำกับบุคลากรในสังกัดเร่งดำเนินการ*
๘. งานขอขออนุญาตบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๐ ตามที่ได้มีการกำหนดวันขอขออนุญาตบุคลากร สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๐ เป็นวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ นั้น เพื่อให้การเรียนรู้ผู้บริหารในชุดที่ผ่าน ๆ มาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้มีการดำเนินการจัดทำการ์ดเชิญผู้บริหารดังกล่าว [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๙. การปิดบำรุงรักษาเครือข่ายนนทรี หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย แจ้งว่าตามที่ได้มีการประกาศปิดบำรุงรักษาระบบเครือข่ายในวันที่ ๑๖-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนหน้า login ผู้บริหารเกรงว่าจะเกิดผลกระทบต่อผู้ใช้งานบริการ ประกอบกับเป็นช่วงเวลาที่นิสิตปิดเทอม จึงให้มีการเลื่อนไปดำเนินการช่วงเสาร์-อาทิตย์ ประมาณเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และจะได้มีการเตรียมแผนการอบรมให้ความรู้กับทีม Help desk จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๐. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งต่อไปจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์