

**สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์**  
**ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่วันอังคารที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐**  
**ณ ห้องประชุมใหญ่ (๓๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์**

๑. งานขอบคุณบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๐ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้จัดงานขอบคุณบุคลากรแยกกับการส่งมอบงานให้คณะผู้บริหารชุดใหม่ และมีข้อเสนอแนะให้มอบรางวัลให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานครบ ๒๕ ปี ในวันงานสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ในการนี้ งานทรัพยากรบุคคล ได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอีกครั้งหนึ่งที่ประชุมมีมติอนุมัติตามเสนอ และมอบสำนักงานเลขานุการ สรุปจำนวนงบประมาณที่ต้องใช้ในการสมทบเพิ่มเติม พร้อมเรียนเชิญผู้บริหารเดิม บุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ที่ครบเกษียณอายุแล้วเข้าร่วมงานดังกล่าว

๒. โครงการวันสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครบรอบปีที่ ๓๓ ตามที่ได้มีการหารืองานสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การจัดเตรียมงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอหารือรูปแบบการจัดงานดังกล่าว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบโครงการวันสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาเลือกกิจกรรม ดังนี้

● มีการรับฟังเสียงจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในบริการต่าง ๆ ของสำนักฯ เพื่อรวบรวมปัญหาอุปสรรคมาพัฒนาและปรับปรุงบริการ ทั้งนี้มอบให้ฝ่ายระบบสารสนเทศจัดทำแบบสอบถาม

● มีกิจกรรมของบริษัทเกี่ยวกับการให้ความรู้ซอฟต์แวร์ใหม่ ๆ

● มีกิจกรรมมอบรางวัลผู้ให้ความช่วยเหลือ/สนับสนุนงานสำนักบริการคอมพิวเตอร์/บุคลากรที่ปฏิบัติงานครบ ๒๕ ปี

● มีกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับบริการทางด้านไอที ในมก. โดยธนาคารไทยพาณิชย์

๓. การให้บริการ Service Level Agreement (SLA) ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย ขอเสนอร่างข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement (SLA) [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณา เพื่อจกได้ดำเนินการประกาศให้ผู้ใช้บริการรับทราบต่อไป ที่ประชุมมีมติมอบคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบร่างข้อตกลงการให้บริการ Service Level Agreement (SLA) อีกครั้งหนึ่ง หากมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมแจ้งกลับไปยังหัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และมีข้อเสนอแนะให้เพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับตู้แล็ค พร้อมทั้งนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๐ ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๔. รายงานผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค ที่ประชุมขอให้รายงานปัญหาอุปสรรค และผลการดำเนินงานประจำเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรียงตามลำดับ ดังนี้

● ฝ่ายระบบสารสนเทศ

● ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

● ฝ่ายบริการสารสนเทศ

๑. ดำเนินการเรียกคืนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่หมดสัญญาเช่าซึ่งอยู่บริเวณ ชั้น ๙ อาคารสคบ. โดยให้บริษัททำสติ๊กเกอร์ข้อความมอบให้สคบ. ไม่มีการรับประกันหรือบำรุงรักษา เพื่อให้หน่วยงานที่ขอรับบริจาคได้รับทราบข้อมูล

๒. ผู้ปฏิบัติงานมีปัญหาในการกรอกข้อมูลในระบบติดตามงาน เนื่องจากเป็นระบบใหม่ยังไม่คุ้นเคย แต่ระบบใหม่สามารถแจ้งไปยังผู้รับบริการแบบอัตโนมัติ

● ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. ดำเนินการตรวจสอบเว็บ

๒. เตรียมงานปริญญาบัตร แบบประเมินผล

๓. จัดทำ e-magazine

● สำนักงานเลขานุการ

๔. ดำเนินการส่งเรื่องขอขานาญการ จำนวน ๒ ราย และรวบรวมจำนวนผู้ที่ถึงเกณฑ์ในการยื่นขอขานาญการ แต่ยังไม่ได้อื่นเรื่อง จำนวน ๖ ราย คือ นายชัยยุทธ ปวิณธธา นายคันธชล บุญเอี่ยม นายเฉลิมพล ฉัตรอำพันธุ์ นายพรชัย ยอดเศรษฐี นายวิรัตน์ ชูแก้ว และนายมนู สอนน้อย

๕. เตรียมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล

๖. ดำเนินการมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ไปยังหน่วยงานที่ขอรับบริจาคทั้งวิทยาเขตบางเขน และวิทยาเขตต่าง ๆ

๗. การตรวจสอบภายในจากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง พบว่ามีการลงรายการผิดพลาด จำนวน ๔ รายการ (เกิดจากการลงผิดพลาด)

๘. มีการร้องขอความเป็นธรรม กรณียกเลิกสัญญาจ้างระบบติดตามเงินงบประมาณแผ่นดิน เนื่องจากมีการแจ้งผลการส่งงวดงานล่าช้า

๙. ยังไม่ได้รับคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในงบวงเงิน ๑๕ ล้านบาทที่ได้รับจัดสรร เนื่องจากมีการติดตามจากส่วนกลาง จึงขอให้มีการมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างชัดเจน

๑๐. ปัญหาการจ้างเหมาล่าช้า เนื่องจากคุณสมบัติไม่ตรงกับที่กรมบัญชีกลางกำหนด ทำให้ไม่มีผู้ประมูลผ่านเกณฑ์

๑๑. อยู่ระหว่างการปรับแก้ไขการบริหารจัดการด้านการจราจร สถานที่ การจ้างเหมา เป็นต้น

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายบริการสารสนเทศ คำนวณงบประมาณในการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการต่อ

๕. ผลการประกวดรางวัลคุณภาพ ครั้งที่ ๑๑ ประจำปี ๒๕๖๐ ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้ส่งผลงานเข้าร่วมโครงการรางวัลคุณภาพมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑ ประจำปี ๒๕๖๐ ผลการประกวด ดังนี้

ประเภทที่ ๒.๑ การพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน เรื่อง "ระบบการลาออนไลน์แบบไร้กระดาษ" ผลการนำเสนอผลงานได้รับรางวัลระดับดี และภาคโปสเตอร์รางวัลที่ ๑

ประเภทที่ ๒.๓ นวัตกรรมสนับสนุนการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ ผลงาน ได้แก่

๒.๓.๑) เรื่อง "Say Hi Mobile app กับ NisitKU" ผลการนำเสนอผลงานได้รับรางวัลระดับดี และภาคโปสเตอร์รางวัลที่ ๓

๒.๓.๒) เรื่อง " Inside KU" ผลการนำเสนอผลงานได้รับรางวัลระดับดี

๒.๓.๓) เรื่อง "ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน" (Smart PMS) ผลการนำเสนอภาคโปสเตอร์ ได้รับรางวัลที่ ๒

ซึ่งจะมอบรางวัลดังกล่าว ในงานชอบคุณบุคลากร มก. ประจำปี ๒๕๖๐ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ จึงเสนอให้ที่

ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๖. ปฏิทินจัดทำค่าของงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานเลขานุการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ ขอแจ้งปฏิทินจัดทำค่าของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศวิเคราะห์ผลกระทบ หากไม่มีการต่อสัญญาการใช้งานซอฟต์แวร์ไลน์เซ็นที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารชุดใหม่รับทราบ

๗. การจ้างเหมาพนักงานบริการ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานจ้างเหมารายเดือน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำ บัดนี้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ได้รับการคัดเลือก คือ นางสาวอารยา เหล่าทับ วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๒๐๐ บาท และค่าครองชีพ ๘๐๐ บาท รวมเป็นค่าจ้างต่อเดือน ๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๐ เดือน (๑ ธันวาคม-๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๘. กำหนดการบำรุงรักษาเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย ขอแจ้งกำหนดการบำรุงรักษาเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อปรับปรุงระบบบริหารจัดการการเข้าใช้เครือข่าย [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๙. แนวปฏิบัติโครงการพัฒนาวิชาการ เพื่อให้การปฏิบัติงานโครงการพัฒนาวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานบริการวิชาการ ขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติและดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) เป็นแนวทางในการดำเนินการอย่างเคร่งครัด จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๑๐. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งต่อไปในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุด่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์