

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๓๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. รายงานความก้าวหน้าโครงการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๐ ไตรมาส ๔ สำนักงานเลขานุการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ รายงานความก้าวหน้าโครงการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๐ ไตรมาส ๔ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณาถ้อยแถลงก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ต่อไป ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ดำเนินการดังนี้
 - ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มข้อมูลปัญหาอุปสรรคในโครงการที่ไม่บรรลุเป้าหมาย เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงโครงการในปีถัดไป
 - ฝ่ายบริการสารสนเทศ เพิ่มข้อมูลสรุปผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดในโครงการจัดหาซอฟต์แวร์ตรวจสอบและป้องกันไวรัสเครื่องคอมพิวเตอร์ และโครงการจัดทำมาตรฐาน ITIL
 - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพิ่มข้อมูลการศึกษา และปัญหาเรื่องงบประมาณ
 - มอบงานแผนและประกันคุณภาพ ติดตามข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อจัดทำรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้เสนอคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์อีกครั้งหนึ่ง
๒. ขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการของพนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายระบบสารสนเทศ เสนอขอกำหนดตำแหน่งของ น.ส. ธราธร โสทธิชัย พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ อัตราเลขที่ พ. ๒๓๘๐ เป็นตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#)

ประธานฯ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ *ที่ประชุมเห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะในกรณีหากมีการขอปรับวุฒิพร้อมขอตำแหน่งชำนาญการให้ดำเนินการไปในคราวเดียวกัน*
๓. โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๐ รายไตรมาส สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติมอบหัวหน้าฝ่ายดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแผนที่กำหนด และเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นประจำของฝ่าย พร้อมนำเข้าที่ประชุม เพื่อขอความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง
- ในการนี้ งานทรัพยากรบุคคลได้รวบรวมรายชื่อบุคลากรดีเด่นประจำฝ่าย ในรอบไตรมาส (กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๐) จำนวน ๕ ราย ดังนี้
 ๑. ฝ่ายระบบสารสนเทศ : นายวิรัตน์ ชูแก้ว ผลงานเด่นด้านระบบควบคุมและตรวจสอบครุภัณฑ์ QR – Code สำนักบริการคอมพิวเตอร์
 ๒. ฝ่ายบริการสารสนเทศ : ว่าที่ ร.ต. บัณฑิต นิธิกุลวัฒน์ ผลงานเด่นด้านการดูแลระบบทางไกล ระบบโสตทัศนูปกรณ์ ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ห้องเรียนห้องอบรมห้องประชุม
 ๓. ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ : นายณัฐภัทร นกแก้ว ผลงานเด่นด้านการสนับสนุน
 ๔. ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ฯ : นายธนลักษณ์ นิลพงษ์บัว ผลงานเด่นด้านการให้บริการพื้นที่โฮมเพจของหน่วยงานและคณะต่างๆ ภายใน มก. และงานสร้างเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เป็น vmware server
 ๕. สำนักงานเลขานุการ : น.ส.จิตธนา โตนดอง ผลงานเด่นทางด้านการเงินของหน่วยงานที่มีผลงานบรรลุเป้าหมายในระดับสำนัก๑ ใน ๕ หน่วยงาน
- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในรายชื่อบุคลากรดีเด่นประจำของฝ่าย ในรอบไตรมาส (กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๐)
๔. งานขอบคุณบุคลากร พร้อมส่งมอบงานให้กับคณะผู้บริหารชุดใหม่ เพื่อแสดงความขอบคุณบุคลากรที่ได้ทุ่มเทปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา และส่งมอบงานให้คณะผู้บริหารชุดใหม่ ทั้งนี้เพื่อให้งานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นวันจัดงานขอบคุณบุคลากรฯ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมมีมติให้จัดงานขอบคุณบุคลากรแยกกับการส่งมอบงานให้คณะผู้บริหารชุดใหม่ และมีข้อเสนอแนะให้มอบรางวัลให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานครบ ๒๕ ปี ในวันงานสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์*
๕. โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้เล็งเห็นความสำคัญเรื่อง "การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรและความผูกพันในองค์กร จึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรร่วมสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันกันภายในองค์กร ในการนี้จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาโครงการดังกล่าว [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมมีมติปรับเลื่อนเวลาจัดโครงการดังกล่าวไปในวาระของผู้บริหารชุดใหม่*

๖. ผลการพิจารณาถ้อยแถลงของรางวัลคุณภาพ ครั้งที่ ๑๑ ประจำปี ๒๕๖๐ ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้ส่งผลงานเข้าร่วมโครงการรางวัลคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑ ประจำปี ๒๕๖๐ สำนักงานประกันคุณภาพ ขอแจ้งผลการพิจารณา ดังนี้

ประเภทที่ ๒.๑ การพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ผลงาน ได้แก่

๒.๑.๑) เรื่อง "ระบบการลาออนไลน์แบบไร้กระดาษ" ผ่านเกณฑ์การพิจารณาถ้อยแถลง โดยให้นำเสนอผลงานภาคบรรยายและภาคโปสเตอร์

๒.๑.๒) เรื่อง "นัดประชุมฉับไวใช้แอปพลิเคชันไลน์" ผ่านการพิจารณาถ้อยแถลง โดยให้นำเสนอผลงานภาคโปสเตอร์

ประเภทที่ ๒.๓ นวัตกรรมสนับสนุนการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ ผลงาน ได้แก่

๒.๓.๑) เรื่อง "Say Hi Mobile app กับ NisitKU" ผ่านเกณฑ์การพิจารณาถ้อยแถลง โดยให้นำเสนอผลงานภาคบรรยายและภาคโปสเตอร์

๒.๓.๒) เรื่อง "InsideKU Say Hi Mobile app กับ NisitKU" ผ่านเกณฑ์การพิจารณาถ้อยแถลง โดยให้นำเสนอผลงานภาคบรรยายและภาคโปสเตอร์

๒.๓.๓) เรื่อง "ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Smart PMS) Say Hi Mobile app กับ NisitKU" ผ่านเกณฑ์การพิจารณาถ้อยแถลง โดยให้นำเสนอผลงานภาคโปสเตอร์

ทั้งนี้ ได้แจ้งกำหนดการโครงการรางวัลคุณภาพ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ช่วยออกแบบโปสเตอร์เพื่อส่งเข้าร่วมโครงการรางวัลคุณภาพ*

๗. แผนดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน สำนักงานเลขานุการ โดยงานทรัพยากรบุคคล ขอเสนอแผนดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน และรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๘. รายงานผลการดำเนินงานโครงการสัมมาชิลาประจำปี ๒๕๖๐ สำนักงานเลขานุการ โดยงานทรัพยากรบุคคล ขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการสัมมาชิลาประจำปี ๒๕๖๐ "โครงการให้ความรู้และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล" (Individual Development Plan : IDP) ผลการดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจากผู้เข้าร่วมโครงการ ๓๘ คน มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจโดยผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด พบว่า มีความพึงพอใจภาพรวมของทุกข้ออยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๓ โดยหัวข้อสถานที่ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๔ รองลงมาคือหัวข้ออาหารว่างและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๘ ส่วนหัวข้ออื่นๆ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ด้วยเช่นกัน ไม่พบปัญหาอุปสรรค [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๙. รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ สำนักงานเลขานุการ โดยงานทรัพยากรบุคคล รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง "การให้ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (IT Audit)" ผลการดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีผู้เข้าร่วมโครงการ ๕๑ คน มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ พบว่า มีความพึงพอใจภาพรวมของทุกข้ออยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๔ โดยหัวข้อการประชาสัมพันธ์มีความเหมาะสม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๙ รองลงมาคือหัวข้ออาหารว่างและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๓ ส่วนหัวข้ออื่นๆ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ด้วยเช่นกัน ไม่พบปัญหาอุปสรรค [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุม *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๐. ขอเชิญชวนส่งแบบแสดงความคิดเห็นการสรรหาผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ตามที่คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้มานำเสนอกระบวนการสรรหาผู้อำนวยการฯ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นั้น เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม สำนักฯ ขอเชิญชวนส่งแบบแสดงความคิดเห็นการสรรหาผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๓๐ น. [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๑. แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอแจ้งแผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ให้หน่วยงานรับทราบ มีหลักการสำคัญคือ "ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา" ภายใต้วิสัยทัศน์ "มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขในสังคม" จึงได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์และวางเป้าหมายที่สามารถตอบสนองการพัฒนาที่สำคัญในด้านต่าง ๆ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ เพื่อนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการต่อไป *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๒. การใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ขอหารือที่ประชุมเกี่ยวกับการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต กรณีเกษียณอายุราชการยังสามารถใช้งานได้ตามปกติหรือไม่ ที่ประชุมมีการอภิปรายถึงสิทธิการใช้งานต่าง ๆ ดังนี้

- อาจให้ใช้เป็นอีเมล ku.th หรืออีเมล ku.ac.th ได้ตลอดชีวิต

- งดสิทธิการเข้าใช้งานระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายเขียนเกณฑ์การใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในกลุ่มผู้เกษียณอายุราชการใหม่ให้ชัดเจน เพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๑๓. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์