

**สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์**  
**ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐**  
**ณ ห้องประชุมใหญ่ (๓๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์**

---

๑. รายงานผลการใช้งานระบบการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ระบบ OT) ตามที่ได้มีมติให้ทดลองใช้งานระบบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ระบบ OT) ตั้งแต่เดือนกันยายน-พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นั้น สำนักงานเลขานุการ โดยงานทรัพยากรบุคคล ขอรายงานผลการใช้งานระบบการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ระบบ OT) ในช่วงเวลาดังกล่าว [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณาปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติให้เกิดความโปร่งใสต่อไป **ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้**
  - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT) ทราบว่าตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป จะไม่อนุญาตให้มีการรับรองทุกกรณี หากมาปฏิบัติงานล่าช้าให้ลงเวลาตามที่มาปฏิบัติงานจริง ซึ่งระบบจะคำนวณค่าตอบแทนให้ตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริง พร้อมกำกับให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยให้ผู้ควบคุมดูแลเรื่องการเข้า-ออกตามเวลา
  - เพิ่มระบบการแจ้งเตือนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)
  - มอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ทำหลักการขออนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไว้ล่วงหน้าทุกเดือน (กรณีมีเหตุฉุกเฉินจำเป็นต้องอยู่ปฏิบัติงาน)
  - ปรับรายงานผลการใช้ระบบการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT) โดยให้แยกประเภทปัญหา เพื่อให้เห็นจำนวนปัญหาที่พบชัดเจนยิ่งขึ้น
  - มอบสำนักงานเลขานุการตรวจสอบเรื่องการปฏิบัติงานนอกสถานที่ กรณีเร่งด่วน สามารถเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้หรือไม่
๒. การจัดทำค่าของงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานเลขานุการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ ขอเสนอการจัดทำค่าของงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้เปรียบเทียบกับจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนทั้งสิ้น ๔๐,๔๐๔,๙๐๐ บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๖,๘๒๓,๘๐๐ บาท โดยมีข้อสังเกตว่า ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ซึ่งแสดงการเปรียบเทียบ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) มีรายละเอียดงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ [ตามเอกสารแนบ ๒](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา **ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ และมีข้อสังเกตให้ปรับแก้ไข ดำเนินการให้ในเรื่องดังต่อไปนี้**
  - รายการค่าโดเมนเนม ให้เพิ่มเติมข้อความ เพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงความสำคัญ และเหตุผลความจำเป็นต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
  - มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการประสานงานเรื่องงบประมาณค่าเช่าเรื่องถ่ายเอกสาร และวงเงินค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ คณะมนุษยศาสตร์
  - มอบหัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศสำรวจความต้องการใช้งานเครื่องพิมพ์สำหรับให้บริการพิมพ์งานของนิสิต เพื่อปรับลดการเช่าเครื่องพิมพ์ให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานจริง
  - ปรับเปลี่ยนระบบไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณโถง ชั้น ๑ ให้เป็นหลอดไฟฟ้าแบบประหยัดแทนของเดิม เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านกระแสไฟฟ้าให้น้อยลง
๓. กำหนดการ และสถานที่จัดงานสัมมนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ขอแจ้งกำหนดการ และสถานที่จัดงานสัมมนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ เพื่อแจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน **ที่ประชุมรับทราบ**
๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ งานแผนและประกันคุณภาพ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ **ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้**
  - ให้เพิ่มรายละเอียดข้อมูลในการนำเสนอในทุกหมวดให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพเข้าใจการดำเนินการมากยิ่งขึ้น
  - ศึกษาดูงานที่ ปตท. เรื่องการประกันคุณภาพ เพื่อนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน
๕. รายงานการมาปฏิบัติงาน ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล รายงานการมาปฏิบัติงาน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และสถิติการมาสายของบุคลากรที่มีจำนวนการมาสายจำนวนมาก [ตาม](#)

เอกสารแนบ ๒ จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ เพื่อให้หัวหน้าฝ่ายแจ้งบุคลากรและสอบถามเบื้องต้นถึงสาเหตุการมาสาย ที่ประชุมรับทราบ

๖. การสอบ Certification MOS 2016 ตามที่ บริษัท เออาร์ไอที จำกัด ได้จัดโครงการพิเศษภายใต้ชื่อ “More Powerful with New MOS 2016” เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรภาคการศึกษา ได้มีเครื่องมือรับรองทักษะการใช้งานจริงที่เป็นสากล สำหรับ ครูหรืออาจารย์ ได้มีโอกาส เรียนรู้โปรแกรม Microsoft Word/ Excel/ และPowerPoint เวอร์ชันล่าสุด ภายใต้มาตรฐานระดับสากลของ Microsoft Office Specialist Certification นั้น

รองผู้อำนวยการ (รศ. ดร. วรเศรษฐ สุวรรณิก) นางสุนิสา สิงห์แก้ว และนัฏพร นกแสง เข้าร่วมสอบ Certification MOS 2016 ข้อสอบเป็นภาคภาษาอังกฤษ เนื่องจากมีผู้สมัครสอบน้อย ทำให้ไม่มีข้อสอบภาคภาษาไทย ทั้งนี้ผู้ผ่านได้รับใบ Certification MOS 2016 จำนวน ๒ ท่าน คือ รศ. ดร. วรเศรษฐ สุวรรณิก และนางสุนิสา สิงห์แก้ว จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ และขอแสดงความยินดีกับ รศ. ดร. วรเศรษฐ สุวรรณิก และนางสุนิสา สิงห์แก้ว

๗. การสรรหาผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ แจ้งถึงขั้นตอน กระบวนการสรรหา และกำหนดการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๘. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

-----

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์