

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. รายงานความก้าวหน้าโครงการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๐ ไตรมาส ๔ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติปรับปรุงแบบการรายงาน และมอบทุกฝ่ายบันทึกข้อมูลความก้าวหน้า และปัญหาอุปสรรคในโครงการที่รับผิดชอบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่องานแผนและประกันคุณภาพ จักได้นำข้อมูลไปจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ และรายงานคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

ในการนี้ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ จึงได้จัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๐ ไตรมาส ๓-๔ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะในการเขียนรายงานความก้าวหน้าโครงการอนุรักษ์พลังงานภายในอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยยกตัวอย่างกรณีค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ให้เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายจากปีที่ผ่านมาลดลงก็เปอร์เซ็นต์ เพื่อจะได้มีการจัดกิจกรรมรณรงค์รองรับโครงการดังกล่าว เป็นต้น

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

- มอบหัวหน้าฝ่าย และหัวหน้าโครงการตรวจสอบปรับแก้ไขเปอร์เซ็นต์กิจกรรมย่อย ๆ เพื่อให้เปอร์เซ็นต์รวมของโครงการเพิ่มขึ้นตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

- มอบงานแผนและประกันคุณภาพจัดทำตารางสรุปผลโครงการประจำปี ๒๕๖๐ ไตรมาส ๔ ในลักษณะแยกตามฝ่าย โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือดำเนินการสำเร็จ และดำเนินการไม่สำเร็จ พร้อมคอลัมน์การชี้แจงเหตุผลที่ไม่สำเร็จ พร้อมทั้งสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามแผน/ผล เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

๒. การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการมาปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติมอบคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ฯ ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว

เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมเพื่อจัดทำหลักเกณฑ์ และเพื่อการค้าดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดทำแผนดำเนินการฯ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบแผนดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการมาปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และมีมติเพิ่มเติมดังนี้

- นำแผนการติดตามและประเมินผลในข้อ ๑๒ มารวมในข้อ ๑๐
- ปรับข้อความในข้อ ๑๓ เป็นนำผลไปใช้ประกอบตามรอบการประเมินของแต่ละสถานภาพ
- เริ่มใช้หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการมาปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์จริงในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ และหลังจากการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ฯ ให้เริ่มเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานเลย
- เพิ่มกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมส่วนรวมของสำนักฯ และการมาปฏิบัติงานทั้งใน นอกเวลาราชการ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงระยะเวลาที่เอื้อให้กับบุคลากรในการเข้าร่วมกิจกรรม

๓. งานเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ ตามที่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการงานเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ผ่านมาก็ที่ประชุมมีมติมอบหมายดำเนินการคิดรูปแบบกิจกรรมฯ นั้น

คณะกรรมการฯ โดยหัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จึงขอเสนอรูปแบบแนวคิดการดำเนินกิจกรรมแสดงอาลัย "ธ สถิตในดวงใจ สบค." [รายละเอียดตามเอกสาร](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ที่ประชุมเห็นชอบรูปแบบแนวคิดการดำเนินกิจกรรมตามที่เสนอ และมีมติเพิ่มเติมในเรื่องดังต่อไปนี้

- มอบฝ่ายบริหารและธุรการ เตรียมความพร้อมด้านสถานที่บริเวณชั้น ๑ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

- มอบฝ่ายระบบสารสนเทศ รับผิดชอบการลงนามแสดงความอาลัยอิเล็กทรอนิกส์
- มอบฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รับผิดชอบจัดทำสื่อ ถ่ายทอดเสียง ภาพ และอัติวิดีโอ เพื่อจัดทำคลิป

๔. ทบทวนโครงการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำโครงการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานแผนและประกันคุณภาพ จึงกำหนดตารางประชุมเพื่อทบทวนโครงการประจำปี ๒๕๖๑ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#) และปรับแก้ไขเพื่อให้เหมาะสม อย่างเป็นรูปธรรม กับเหตุการณ์ในปัจจุบัน [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อจักได้นำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์พิจารณาต่อไป

หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เสนอให้มีการบรรจุกิจกรรมการปรับปรุงสัญญาณเครือข่ายภายในอาคารสำนักงาน บริการคอมพิวเตอร์ พัฒนาระบบเครือข่ายและโครงสร้างเพื่อที่ประชุมมีมติดังนี้

- มอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายบรรจุกิจกรรมการปรับปรุงสัญญาณเครือข่ายภายในอาคารสำนักงานบริการคอมพิวเตอร์ บริเวณชั้น ๘ และชั้น ๑๐ ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการให้บริการและการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ วงเงิน ๑ ล้านบาท

- มอบหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าโครงการ ตรวจสอบข้อ และตัวชี้วัดโครงการอีกครั้งหนึ่ง

- มอบงานแผนและประกันคุณภาพจัดทำแผนภูมิ (pair chart) เพิ่มเติมโดยแยกตามยุทธศาสตร์ เพื่อให้เห็นสัดส่วนการใช้งบประมาณที่ชัดเจนขึ้น พร้อมทั้งเตรียมแผนให้ผู้บริหารถ่ายทอดโครงการประจำปี ๒๕๖๑ ผู้ปฏิบัติให้รับทราบโดยทั่วกัน ในกิจกรรมสัมมนาที่รัฐประจำเดือนของสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๕. รายงานผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมขอให้รายงานปัญหาอุปสรรค และผลการดำเนินงาน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ เรียงตามลำดับ ดังนี้

- ฝ่ายบริหารและธุรการ

๑. ไม่สามารถปิดโครงการพัฒนาวิชาการให้แล้วเสร็จ จึงขอความร่วมมือหัวหน้าโครงการเข้าไปรอกข้อมูลในระบบ

๒. ดำเนินการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับสำนักงานอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ฝ่ายบริการสารสนเทศประสานงานกับบริษัทผู้เช่าสภาพการส่งมอบมายังฝ่ายบริหารและธุรการ เพื่อจะได้จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ไปยังหน่วยงานที่ทำเรื่องขอมาย

๓. ปรับเปลี่ยนที่จอดรถยนต์สำนักฯ เนื่องจากพบปัญหาเรื่องหนูกัดสายไฟภายในรถยนต์ เพราะบริเวณที่จอดรถยนต์เดิมอยู่ใกล้ถังขยะ จึงได้เปลี่ยนมาจอดบริเวณด้านหน้าอาคารสำนักฯ แทน

๔. อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมทางเลือกในการจัดสัมมนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ

- ฝ่ายระบบสารสนเทศ

๑. อยู่ระหว่างการพัฒนา และปรับปรุงระบบ MIS PMS

๒. คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอเข้าศึกษาการใช้งานระบบ PMS และมีข้อเสนอแนะให้เพิ่มสิทธิในการเข้าดูระบบ หรือรอกข้อมูลให้กับหัวหน้าภาค/หัวหน้าฝ่ายสามารถเข้าไปแก้ไขคะแนนที่หัวหน้างานให้ได้ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ

- ฝ่ายบริการสารสนเทศ

๑. ดำเนินการสำรวจผู้ที่ประสงค์ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปรับเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานตามที่แจ้งความประสงค์

๒. พบปัญหาเรื่องการลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT) ในระบบหัวหน้าฝ่ายไม่สามารถเห็นข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติงาน ขอเสนอให้กำหนดสิทธิ์หัวหน้าฝ่ายในการเห็นข้อมูลรายชื่อ และเวลาผู้มาปฏิบัติงานด้วย เพื่อประกอบการลงนามรับรองการปฏิบัติงาน

๓. เสนอให้มีการรับสมัครผู้ปฏิบัติงานบริหาร เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่แทนนายเตชินทร์ ลำลองรัตน์ เนื่องจากฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายขอยืมตัวไปปฏิบัติงานสำรวจ/แก้ปัญหาทางเครือข่ายภายนอกหน่วยงาน

๔. ระบบประตูอัตโนมัติจะมีการนัดหมายบริษัทเพื่อมาลงโปรแกรมภายในสัปดาห์หน้า

๕. ระบบ ITIL ในทีมคณะทำงานมีการออกแบบเก็บข้อมูล และแก้ปัญหาการปฏิบัติงานของแต่ละทีม ซึ่งคาดว่าจะเริ่มใช้งานประมาณเดือนตุลาคม ๒๕๖๐

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานอธิการบดีจะดำเนินการติดตามภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๐

- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๑. งานบริการโครงสร้างพื้นฐาน

- ปิดบำรุงรักษา UPS วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งมีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อเรียบร้อยแล้ว

- ระบบ MCU เสีย ขณะนี้ใช้อุปกรณ์ของบริษัท Cisco ทดแทน

- อยู่ระหว่างตรวจรับกล่องวงจรปิด

๒. งานระบบเครือข่าย

- Module ควบคุม N7K ชำรุด ขณะนี้ซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว

- UNINET แจ้งเรื่องการเพิ่ม Router อีก ๑ ตัว ฝ่ายมอบหมายคุณเกษม วงศ์แสน ตรวจสอบระบบไฟฟ้าเรื่องรองรับการเพิ่มอุปกรณ์ดังกล่าว

- อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี แจ้งว่ามีการติดตั้งระบบ GEN ของอาคารเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการเชื่อมต่อกับ UPS ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๓. งานบริหารคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

- Project UNICAD ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- Server ที่มีอาการดาวน์บ่อย ๆ จำนวน ๒ เครื่อง คือเครื่องระบบเกรดออนไลน์ และ KU-Work ขณะนี้อยู่ระหว่างการหาสาเหตุ พร้อมทั้งได้มีหนังสือแจ้งไปยังสำนักทะเบียนและประมวลผลเรียบร้อยแล้ว

• ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- มีการดำเนินการกิจกรรมค่ายเด็ก ค่ายครู และค่ายนิสิต ในช่วงเดือนกันยายน-ตุลาคม ทุกเสาร์-อาทิตย์

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มข้อมูล จุดติดตั้งกล่องวงจรปิดเพิ่มเติมลงไปในระบบ lay out ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๖. รายงานผลการดำเนินงานโครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานสื่อสารองค์กร ขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายใต้กิจกรรม "OCS...Meet & Greet จำนวน ๒ หน่วยงาน ดังนี้

๑. คณะวนศาสตร์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#)

๒. คณะสังคมศาสตร์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒](#)

จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๗. งาน Brands Summer Camp ปีที่ ๒๙ หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รายงานว่าในวันที่ ๔-๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ จะมีงาน Brands Summer Camp ปีที่ ๒๙ ซึ่งจากการประชุมคณะกรรมการฯ จัดงาน สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้รับมอบหมายให้จัดเตรียม Notebook และระบบเครือข่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดทำรายละเอียดการปฏิบัติงาน [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) เสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๘. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชนิดชนก สายชุ่มอินทร์