

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. อัตราค่าบริการรักษาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Smart PMS) ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ขอเข้าศึกษาดูงานระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Smart PMS) นำโดยอาจารย์ น.สพ. เกียรติศักดิ์ ตันเจริญ และมีข้อเสนอแนะให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดทำอัตราค่าบริการรักษาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Smart PMS) เสนอต่อมหาวิทยาลัยนั้น

ฝ่ายระบบสารสนเทศ จึงได้จัดทำอัตราค่าบริการรักษาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Smart PMS) [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมมีมติอนุมัติอัตราค่าบริการรักษาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่เสนอ ทั้งนี้ให้ตัดข้อ ๒ เรื่องการขอยกเว้นค่าบริการรักษา โดยจะดำเนินการในรูปแบบโครงการพัฒนามหาวิทยาลัย

๒. ระบบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ระบบ OT) ตามที่ได้รับอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (อัตราใหม่) ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2560 และมอบหมายผู้พัฒนาระบบ OT ดำเนินการเพิ่มเติมในส่วนของการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยใช้อัตราค่าตอบแทนใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอร่างประกาศการใช้ระบบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#) และขั้นตอนการปฏิบัติ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒](#) ที่ประชุมมีมติดังนี้

- การปฏิบัติงานบริการ Help desk และงานให้บริการคอมพิวเตอร์ (KITS) ให้ลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ณ หน้าห้องงานบริการ Help desk ชั้น ๒ จุดเดียวเท่านั้น

- การปฏิบัติงานอื่น ๆ สามารถลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ณ จุดใดจุดหนึ่ง

- การคิดค่าล่วงเวลาจะคิดตามการลงเวลาปฏิบัติงานจริง (กรณีล้มลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จะไม่มีสิทธิเบิกค่าล่วงเวลา)

๓. กำหนดการ และสถานที่จัดงานสัมมนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐ สืบเนื่องจากการประชุมฝ่ายบริหารและธุรการ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติมอบงานทรัพยากรบุคคล จัดทำโครงการสัมมนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐ และมอบคุณกนกมน พัฒนศิริพงษ์ จัดหาสถานที่ในการสัมมนา

ในการนี้ ฝ่ายบริหารและธุรการ จึงขอเสนอกำหนดการ และสถานที่จัดงานสัมมนาดังกล่าว [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมมีมติอนุมัติกำหนดการ และสถานที่จัดงานสัมมนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐ ตามที่เสนอ

๔. รายงานผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมขอให้รายงานปัญหาอุปสรรค และผลการดำเนินงาน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ เรียงตามลำดับ ดังนี้

- ฝ่ายบริหารและธุรการ

๑. ดำเนินการเช่าอุปกรณ์เครือข่ายหลัก (Core Switch) ผูกพันงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๕ วงเงินงบประมาณ

๘,๙๙๐,๐๐๐ บาท และเช่าอุปกรณ์ควบคุมระบบเครือข่ายไร้สายผูกพันงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๓ วงเงินงบประมาณ

๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. การเบิกชดเชยสำรองจ่าย ขณะนี้ต้องจ่ายสำรองก่อนแล้วเบิกเงินที่หลัง ทำให้ประสบปัญหาเงินในบัญชีไม่พอจ่ายเจ้าหน้าที่มีแนวทางแก้ไขโดยทำเรื่องถึงรักษาการรองอธิการบดีฝ่ายเงินให้ความเห็นชอบในการเบิกก่อนจ่ายได้ในกรณีมีใบแจ้งหนี้ต่อครั้ง จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็นกรณีพิเศษ

๓. ใบเบิกถอนมีปัญหาเรื่องการเบิกจ่าย แก้ปัญหาโดยการขออนุมัติในวงเงินไม่เกินหนึ่งล้านบาท

๔. ขอเชิญชวนบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ร่วมงานวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี ๒๕๖๐ โดยสำนักบริการคอมพิวเตอร์แบ่งโซนความรับผิดชอบในการพัฒนาพื้นที่ต่าง ๆ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#) กำหนดสวมเสื้อสีดำ KU ของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

- ฝ่ายบริการสารสนเทศ

๑. ดำเนินการแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีปัญหาเรื่องการทำงานช้าของสำนักงานอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว

๒. นิสิตฝึกงานจะครบกำหนดฝึกงานในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ จำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์จัดเจ้าหน้าที่จากฝ่าย

ฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาช่วยงานบริการถ่ายรูป ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

- ฝ่ายระบบสารสนเทศ [ตามเอกสารแนบ ๒](#)

- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [ตามเอกสารแนบ ๓](#)

- ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. จัดอบรมเพื่อพัฒนาครูประจำการสังกัด สพฐ. ช่วงวันที่ ๕-๖, ๑๙-๒๐ และ ๒๖-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุมรับทราบ และความร่วมมือหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายแจ้งบุคลากรเข้าร่วมงานโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อเฉลิมพระเกียรติ พระเจ้าอยู่หัวรัชกาลปัจจุบัน

๕. รายงานผลการดำเนินงานโครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานสื่อสารองค์กร ขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ภายใต้กิจกรรม OCS...Welcome KU Freshly ณ อาคารศูนย์เรียนรวม ๓ เมื่อวันที่ ๒-๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งมีนิสิตเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 607 คน ประกอบด้วยนิสิตชั้นปีที่ ๑ จำนวน ๓๘๑ คน ปีที่ ๒ จำนวน ๑๔๙ คน ปีที่ ๓ จำนวน ๔๓ คน และปีที่ ๔ จำนวน ๓๗ คน ตามลำดับ ซึ่งการจัดกิจกรรมเป็นไปตามตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการโดยเน้นนิสิตชั้นปีที่ ๑ เป็นหลัก และจากผลการสำรวจความพึงพอใจในภาพรวมผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับมาก (๔.๔๑) [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๖. โครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง Digital transformation สำหรับผู้บริหาร ด้วยในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีการบรรยายพิเศษเรื่อง "Digital Transformation" สำหรับผู้บริหาร เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้อง ๓๐๖ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้นำแจ้งในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) เพื่อทราบ*
๗. การบรรยายพิเศษ เรื่อง teamwork/professional working style ด้วยในวันพุธที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดให้มีการบรรยายพิเศษ เรื่อง teamwork/professional working style ณ ห้องอบรม ๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยมีเนื้อหา ดังนี้
 ๑. Project management concept
 ๒. Project communication
 ๓. Case study มาเล่าสู่กันฟัง และ
 ๔. Workshop เบา ๆ สนุก ๆโดยเรียนเชิญวิทยากร **คุณรพีพัฒน์ โกษาจารย์** (ศิษย์เก่าคณะวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มก.) มีประสบการณ์ที่บริษัททรอยเตอร์ซอฟต์แวร์ ในประเทศไทย อังกฤษ และสิงคโปร์ จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๘. การกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลศิริราชฯ กรมบัญชีกลาง แจ้งกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงินจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลศิริราชฯ ๒ กรณี คือ ผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๙. รายรับการใช้สถานที่ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานสื่อสารองค์กร รายงานรายรับจากการใช้สถานที่ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยมีรายรับทั้งสิ้น จำนวน ๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท ขอลดหย่อน จำนวน ๑๓๐,๘๐๐ บาท รายรับสุทธิ จำนวน ๙๔๙,๒๐๐ บาท [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๐. กิจกรรม Game of Security ด้วยในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ งานสื่อสารองค์กรจัดให้มีกิจกรรม Game of Security ภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ประจำปี ๒๕๖๐ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) ซึ่งในวันดังกล่าวจะมีบริษัท Bitdefender ขอความอนุเคราะห์เข้าร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์สินค้าและมีการจัดกิจกรรมแจกของรางวัลต่าง ๆ ให้แก่บุคลากร นิสิต และบุคคลทั่วไป [ตามเอกสารแนบ ๒](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๑. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลมุดม่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์