

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๐ รายไตรมาส สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติมอบหัวหน้าฝ่ายดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแผนที่กำหนด และเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นประจำฝ่าย พร้อมนำเข้าที่ประชุม เพื่อขอความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง
- ในการนี้ งานทรัพยากรบุคคลได้รวบรวมรายชื่อบุคลากรดีเด่นประจำฝ่าย ในรอบไตรมาส (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๐) จำนวน ๕ ราย ดังนี้

ฝ่ายระบบสารสนเทศ : นางพจนีย์ อังกูรติพานิชย์ ผลงานเด่นด้านการพัฒนา Application ระบบต่าง ๆ

ฝ่ายบริการสารสนเทศ : ว่าที่ ร.ต. บัณฑิต นิธิกุลวัฒน์ ผลงานเด่นด้านการดูแลระบบทางไกล ระบบไอทีศุนุปรกรณ์ ระบบปรับอากาศ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ฝ่ายฝึกอบรมฯ : นายชัยวัฒน์ แซ่ลิ้ม ผลงานเด่นด้านการออกแบบชิ้นงาน "พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร" การออกแบบงานศิลปะประกอบงานเว็บ

ฝ่ายบริหารและธุรการ : น.ส. เพ็ญพันธ์ แก้วพิลาธมย์ ผลงานเด่นด้านงานประสานงานดูแลความเรียบร้อยห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ งานโครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก และงานส่วนรวมของมหาวิทยาลัยในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๓๖ "พะเยาเกมส์"

ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ฯ : น.ส. พจีจินต์ อารวม ผลงานเด่นด้านการวางแผนงานและอบรม (KM) เจ้าหน้าที่เพื่อรองรับบริการการกรอกประวัตินิติ

จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ที่ประชุมเห็นชอบรายชื่อบุคลากรดีเด่นสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๐ รายไตรมาส ตามที่เสนอ

๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการมาปฏิบัติงาน ของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติปรับแก้ไขของคํประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการมาปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ในการนี้ งานทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ ที่ประชุมเห็นชอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการมาปฏิบัติงาน ของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๓. การบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้การบริหารงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนงานที่กำหนด งานพัสดุ ฝ่ายบริหารและธุรการ จึงสรุปผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานงบดำเนินการ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#) และ งบลงทุน [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒](#)

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณาอนุมัติผู้รับผิดชอบผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงบดำเนินการ จำนวน ๕ รายการ และงบลงทุน ๑๓ รายการ

ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) พร้อมใบเสนอราคา จำนวน ๓ บริษัท ดังนี้

- มอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ดำเนินการในรายการ (งบดำเนินการ) ต่อไปนี้

รายการที่ ๙ จ้างบำรุงรักษาเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระยะเวลา ๑ ปี

รายการที่ ๑๓ จ้างบำรุงรักษาระบบงานของศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Data Center) ระยะเวลา ๑ ปี

รายการที่ ๑๔ จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมซอฟต์แวร์ชุดฐานข้อมูล และรายงาน จำนวน ๑ ระบบ ระยะเวลา ๑ ปี ทั้งนี้

ให้ตรวจสอบรายการดังกล่าวว่ามีรายการยกเลิก/ปรับเปลี่ยนชื่อรายการหรือไม่

รายการที่ ๑ ซอฟต์แวร์ระบบ Cloud AZURE จำนวน ๑ license (งบลงทุน)

- มอบฝ่ายบริการสารสนเทศ ดำเนินการในรายการ (งบดำเนินการ)

รายการที่ ๒๓ ซื่อซอฟต์แวร์สร้างสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล จำนวน ๑,๐๐๐ License

รายการที่ ๑๑ (งบลงทุน) ให้ศึกษา วิเคราะห์รายการปรับปรุงห้องเรียนการสอนชั้น ๓ และชั้น ๔ เรื่องความคุ้มค่าในการลงทุน โดยให้ศึกษา วิเคราะห์ ประมาณ ๑ เดือน (ตั้งแต่ ๑๑ สิงหาคม - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐)

- มอบฝ่ายบริหารและธุรการ ดำเนินการในรายการ ๑๐ (งบลงทุน) งานตกแต่งห้องพิพิธภัณฑ์สำนักบริการคอมพิวเตอร์

- มอบฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการในงบลงทุน ประกอบด้วย
 - รายการที่ ๒ กล้องถ่ายภาพ พร้อมอุปกรณ์ประกอบ จำนวน ๑ ชุด
 - รายการที่ ๓ เลนส์ถ่ายภาพ จำนวน ๑ ชิ้น
 - รายการที่ ๔ อากาศยานไร้คนขับ (Drone) จำนวน ๑ เครื่อง
 - รายการที่ ๕ กล้องวิดีโอ จำนวน ๒ ชุด
 - รายการที่ ๖ Hard Disk ขนาด ๑๐-๑๒ Terabytes ๑ ชุด
 - รายการที่ ๗ ไมโครโฟนอัดเสียงแบบตั้งโต๊ะ ๑ อัน
 - รายการที่ ๘ ตู้เก็บอุปกรณ์ถ่ายภาพและวิดีโอแบบกันความชื้น จำนวน ๑ ตู้
 - รายการที่ ๙ ตู้เก็บอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ จำนวน ๒ ตู้
- ปรับแก้ไขซื้อรายการที่ ๒๑ จากซอฟต์แวร์พัฒนา e-Learning จำนวน ๑,๑๕๐ License เป็นซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ window

ทั้งนี้ ในการประชุมครั้งต่อ ๆ ไปให้แนบเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการนำไฟล์ไปบริหารจัดการในรูปแบบต่าง ๆ ได้สะดวกยิ่งขึ้น พร้อมปรับปรุงแบบการรายงานโดยให้เพิ่มคอลัมน์งบประมาณทั้งสิ้นที่ต้องใช้จ่าย

๔. รายงานการมาปฏิบัติงาน ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล รายงานการมาปฏิบัติงาน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และสถิติการมาสายของบุคลากรที่มีจำนวนการมาสายจำนวนมาก [ตามเอกสารแนบ ๒](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ เพื่อให้หัวหน้าฝ่ายแจ้งบุคลากรและสอบถามเบื้องต้นถึงสาเหตุการมาสาย ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การถือปฏิบัติภายในอย่างชัดเจน แต่ต้องไม่ขัดกับหลักเกณฑ์กลางของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕. โครงการสัมมาทิฐิประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ ด้วยสำนักบริการคอมพิวเตอร์ กำหนดจัดโครงการสัมมาทิฐิประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ ขึ้นในวันพุธที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐-๑๓.๐๐ น. ณ ห้อง ๕๑๐ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้บริหารได้พบปะบุคลากร ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน ขั้นตอนและการวางแผนการให้บริการต่าง ๆ ภายในสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และให้ความรู้เกี่ยวกับระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการสร้างความเข้าใจถูกต้องร่วมกันในการปฏิบัติงาน [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ [ที่ประชุมรับทราบ](#)
๖. แผนการให้ความรู้และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ประจำปี ๒๕๖๐ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล ขอแจ้งแผนการให้ความรู้และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ประจำปี ๒๕๖๐ ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในเรื่องดังต่อไปนี้
 - เตรียมแผนการอบรมความพร้อมให้บุคลากรล่วงหน้า เพื่อรองรับเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ ที่จะเกิดขึ้นในปัจจุบัน
 - มอบฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เตรียมแผนการอบรมให้ความรู้ในเรื่องการใช้สื่อ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการพัฒนางานให้เกิดความน่าสนใจ และทันสมัยยิ่งขึ้น
๗. รายงานการปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในปีประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้ปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ทั้งสิ้น ๑๒ ครั้ง [รายละเอียดในเอกสารแนบ](#) โดยมีรายการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๗ รายการ ได้แก่
 ๑. ค่าเช่าอุปกรณ์เครือข่ายหลัก Core switch วงเงิน ๑,๙๙๘,๐๐๐ บาท
 ๒. ค่าเช่าอุปกรณ์ควบคุมระบบเครือข่ายไร้สาย วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ระบบ Incident tracking จำนวน ๑ ระบบ วงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
 ๔. เครื่องโทรศัพท์มือถือ จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท
 ๕. กั้นสาดผ้าใบแนวตั้ง จำนวน ๑๐ ชุด วงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
 ๖. ระบบบริหารจัดการเข้าใช้เครือข่าย จำนวน ๑ ระบบ วงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 จึงแจ้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ [ที่ประชุมรับทราบ](#) และมีข้อเสนอแนะให้เปลี่ยนชื่อคอลัมน์ยอดจองเงินในระบบ ERP เป็นยอดเงินที่รอการอนุมัติ
๘. การปรับโครงสร้างการบริหารองค์กรภายในของสำนักเลขานุการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง เพื่อให้การบริหารงานและการจัดการของสำนักเลขานุการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับภาระงานที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันและปรับโครงสร้างฯ เพื่อให้เกิดการทำงานทดแทน รองรับการเปลี่ยนแปลง [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ [ที่ประชุมรับทราบ](#)
๙. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมติที่ประชุมรองอธิการบดีในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ เห็นชอบโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยี

สารสนเทศตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และกำหนดกรอบวงเงินประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๕ ล้านบาท นั้น สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้มีบันทึกที่ ๐๕๑๓.๑๓๒/๑๔๔๐ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ แก้ไขเพื่อ ๗ โครงการ วงเงิน ๑๕ ล้านบาท ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล วงเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการพัฒนาระบบประเมินผลงานบุคลากร มก. วงเงิน ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร MIS ระยะที่ ๒ วงเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามแผนงาน ระยะที่ ๒ วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๕. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานวิเทศสัมพันธ์ ระยะที่ ๒ วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๖. โครงการพัฒนาระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ วงเงิน ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท
๗. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ มก. วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ปัจจุบันอยู่ระหว่างการเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้ความเห็นชอบ จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะในเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการว่าหากเป็นระบบเดิมให้ใช้คณะกรรมการชุดเดิมที่แต่งตั้งไว้แล้ว ระบบใหม่ให้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

๑๐. การบริหารจัดการค่าล่วงเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อให้การบริหารจัดการงานบริการของฝ่ายบริการสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ จึงขอเสนอเรื่องดังต่อไปนี้ให้ที่ประชุมพิจารณา

๑. เสนอ น.ส. เพ็ญพันธุ์ แก้วพิลาภมย์ เข้าปฏิบัติงานในทีมเทคนิค เนื่องจากผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ของผู้ปฏิบัติงาน ทีมเทคนิค และทดแทนบุคลากรเดิมที่ติดภาระงาน คือ นายประสงค์ พรรณศิริพล และนายมนู สอนน้อย
๒. งานล่วงเวลาของงาน KITS ควรเปิดโอกาสให้ผู้สนใจปฏิบัติงานล่วงเวลาที่ประชุมมีมติ ดังนี้
 - เห็นชอบให้ น.ส. เพ็ญพันธุ์ แก้วพิลาภมย์ เข้าปฏิบัติงานในทีมเทคนิค
 - มอบหัวหน้าฝ่ายเป็นผู้บริหารจัดการ การปฏิบัติงานล่วงเวลาของงาน KITS เพื่อให้เกิดความเหมาะสม โดยให้เปิดรับสมัครผู้สนใจปฏิบัติงานในงานดังกล่าวข้างต้น

๑๑. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์