

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. แผนดำเนินการหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการมาปฏิบัติงาน ของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล และการปฏิบัติตนของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างเหมาะสม ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล จึงขอเสนอ แผนดำเนินการหลักเกณฑ์และแนวทาง การปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#) และ (ร่าง)คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการมาปฏิบัติงาน [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒](#) ให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ที่ประชุมเห็นชอบแผนดำเนินการหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการมาปฏิบัติงาน และปรับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ในส่วนขององค์ประชุมดังนี้

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. เบญจวรรณ แสนทวีสุข) ประธาน	
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศ	กรรมการ
ผู้แทนจากทุกฝ่าย	กรรมการ
หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
น.ส. เขียวลักษณ์ ไชยสอน	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. รายรับการใช้สถานที่ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประสานงานและกิจกรรมพิเศษ รายงานรายรับจากการให้บริการห้องอบรมประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๐ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๓. การเปิดทดสอบระบบเว็บไซต์กลางแบบรวมศูนย์ KU Web Single sign-on ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รายงานความก้าวหน้า และวิธีการใช้งานระบบเว็บไซต์กลางแบบรวมศูนย์ KU Web Single sign-on [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ และขอความร่วมมือในการทดสอบดังกล่าวข้างต้น เพื่อระดมความคิดเห็นในการพัฒนาระบบให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานทั้งส่วนงานธุรการและส่วนงานเทคนิค ให้สามารถนำไปใช้งานในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในเรื่องดังนี้

- หาแนวทางปรับปรุงไม่ให้มีการจำชื่อบัญชีโดยอัตโนมัติ เพื่อป้องกันในเรื่องความปลอดภัยของข้อมูล
- แยกกลุ่มผู้ใช้งานประเภทนายคณาจารย์มหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิ ออกจากกลุ่มผู้ใช้งานบัญชีเครือข่ายชั่วคราว (Guest)
- กรณีมีการเปลี่ยนแปลงสิทธิให้เตรียมแผนการกำหนดสิทธิแบบกลุ่มไว้ล่วงหน้า

๔. กำหนดการและแนวปฏิบัติการยื่นแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยกองการเจ้าหน้าที่ขอแจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ดำเนินการตามขั้นตอนการยื่นแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
๒. เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนแล้ว ให้ส่งพิมพ์หนังสือแสดงเจตนาและลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน
๓. นำหนังสือแสดงเจตนายื่นต่อเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๘ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๗

กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๔. หากท่านใดเข้าระบบแสดงเจตนาฯ ไม่ได้ให้นำบัตรประชาชนมาติดต่อขอยื่นแสดงเจตนาได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๕. ผลการเสนอชื่อผู้แทนหน่วยงานเป็นกรรมการในคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามที่มหาวิทยาลัยขอให้หน่วยงานดำเนินการคัดเลือกผู้แทนสมาชิกเป็นกรรมการในคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์นั้น สำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยงานทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการคัดเลือกฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการนับคะแนนผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อที่มีคะแนนสูงสุดคือ ว่าที่ รต. บัณฑิต นิธิกุลวัฒน์ มีคะแนนรวม ๑๐ คะแนน [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ และขอให้แก้ไขข้อความหมายเหตุจากคะแนนที่ได้รับการคัดเลือกคิดเป็นร้อยละ ๘๖.๓๐ ของผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียเป็น “คะแนนที่ได้รับการคัดเลือกคิดเป็นร้อยละ ๘๖.๓๐ ของผู้มาใช้สิทธิลงคะแนนเสียง”

๖. รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Tableau ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เรื่องการวิเคราะห์

ข้อมูลด้วย Tableau [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานฝึกอบรมควรมีการทดสอบ Certificate ในลักษณะออนไลน์ โดยฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออกข้อสอบ ฝ่ายระบบสารสนเทศทำรูปแบบการทดสอบออนไลน์

๗. โครงการ ITIL หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ รายงานถึงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ ITIL ในกลุ่มที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ฝ่ายระบบสารสนเทศ ฝ่ายบริการสารสนเทศ และฝ่ายบริหารและธุรการ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มีแผนดำเนินการฯ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ
๘. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์