

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการศูนย์สำรองข้อมูลสภากาชาดไทย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร่วมกับสภากาชาดไทย ลงนามความร่วมมือโครงการศูนย์สำรองข้อมูลสภากาชาดไทยกรณีภัยพิบัติ ซึ่งมีพิธีลงนามอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐น. ณ ห้องประชุม ๙ ชั้น 2 อาคารสารนิเทศ 50 ปี มก. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศของสภากาชาดไทย มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เกิดการบูรณาการด้านระบบเครือข่ายในการบริหารจัดการและช่วยเหลือประชาชน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงเล็งเห็นว่าภารกิจของสภากาชาดไทยมีความสำคัญยิ่งต่อการบริการประชาชนทั้งประเทศ จึงยินดีให้การสนับสนุนพื้นที่ในการจัดตั้งศูนย์สำรองข้อมูลฯ ประธาน จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๒. การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือศูนย์ข้อมูลดิจิทัลเพื่อความเป็นเลิศ กับบริษัท TmaxSoft มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ โดยสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มีความร่วมมือในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลดิจิทัลเพื่อความเป็นเลิศ (Centers of Digital Data Excellent) CoDDE เพื่อส่งเสริม พัฒนา และแลกเปลี่ยนเทคโนโลยีระหว่างนิสิต บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ตลอดจนจัดการอบรมการเป็นวิทยากรมืออาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้สถานที่ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์เป็นศูนย์อบรมให้ความรู้ และสอบรับใบประกาศนียบัตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งในวันที่ ๑๒-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จะมีการอบรมให้กลุ่ม Admin ผู้ดูแลระบบโดยมีบุคลากรสำนักฯ และบุคลากรด้านสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมอบรมในวัน เวลา ดังกล่าว ประธาน จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๓. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ จากการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ มีประเด็นเรื่องแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#) ในการนี้งานทรัพยากรบุคคลได้จัดทำรายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยที่ครบกำหนดระยะเวลาในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และผลงานฯ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒](#) เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา มอบหมายหัวหน้าฝ่ายแจ้งบุคลากรในฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้าใจ และเร่งดำเนินการต่อไป *ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบงานทรัพยากรบุคคล ทำหนังสือแจ้งให้บุคลากรทุกคนรับทราบ และให้มีกระบวนการแจ้งเตือนบุคลากรรับทราบล่วงหน้า ๖ เดือน ก่อนถึงกำหนดการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และผลงาน พร้อมทั้งให้แนบรายละเอียดข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พศ. ๒๕๕๘*

http://www.person.ku.ac.th/new_personweb/rules/2/rules-2-58-3.pdf

๔. โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๐ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดโครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๐ โดยขอให้หน่วยงานดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ [โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#) สำนักฯ จึงขอเสนอรายชื่อบุคลากรที่ได้รับบุคลากรดีเด่น และบุคลากรที่ทำชื่อเสียงให้แก่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๕ ราย คือ

๑. ประเภทข้าราชการ

๑.๑ กลุ่มปฏิบัติงานบริการวิชาการ จำนวน ๑ คน คือ นายเกษม วงศ์แสน ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ

๒. ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย

๒.๑ กลุ่มปฏิบัติงานบริการวิชาการ จำนวน ๓ คน

๑. นายมหาราช ทศตะ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๒. นางสุนิสา สิงห์แก้ว ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๓. นางพจนีย์ อังกูรตีพานิชย์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๓. ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

๓.๑ กลุ่มปฏิบัติงานบริการวิชาการ จำนวน ๑ คน คือ นายชัยวัฒน์ แซ่ลิ่ม ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์

โดยมีจำนวนวันลาการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี [โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒](#)

ในการนี้ สำนักฯ ได้ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และแผนดำเนินการฯ [โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓](#) ประธานฯ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา *ที่ประชุมมีมติ*

เห็นชอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และแผนดำเนินการฯ พร้อมมอบหัวหน้าฝ่ายเสนอชื่อบุคลากรในฝ่ายมายังคณะกรรมการฯ เพื่อกลั่นกรองเสนอเข้าร่วมโครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๐ โดยให้แจ้งกลับมาถึงงานทรัพยากรบุคคล ภายในวันอังคารที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๕. การปรับปรุงข้อมูลการประชาสัมพันธ์งานบริการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ตามที่ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประสานงานและกิจกรรมพิเศษ มีแผนดำเนินการปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ รวมถึงการจัดทำสื่อในรูปแบบแผ่นพับ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการสามารถมีแหล่งเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัยได้ จึงมีหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝ่ายที่เกี่ยวข้องช่วยปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งให้แจ้งข้อมูลการปรับปรุงกลับมาภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการปรับปรุงข้อมูล [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติผู้เกี่ยวข้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อนำข้อมูลบริการของแต่ละฝ่ายจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ในการประชาสัมพันธ์ให้ชนิดใหม่ที่จะเปิดภาคเรียนในวันจันทร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ นี้ต่อไป *ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ในส่วนที่เกี่ยวข้องของแต่ละฝ่าย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐*

๖. ขอเชิญเข้าร่วมประกวดเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพื้นฐานและบริการที่รองรับ IPV6 เพื่อให้การพัฒนาเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานภาครัฐ มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ขอเชิญหน่วยงานที่มีความพร้อมในการบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพื้นฐานและบริการที่รองรับ IPV6 ในระบบ DNS, Mail, Web และ DNSSEC เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและสร้างความภูมิใจให้แก่หน่วยงาน ทั้งนี้สามารถตรวจสอบสถานะความพร้อมของหน่วยงานได้ทางเว็บไซต์ <http://ipv6center.mict.go.th/> โดยมีหลักเกณฑ์การประกวด [ตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณากระบวนการดำเนินการและมอบหมายผู้รับผิดชอบ *ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประสานการตอบกลับการเข้าร่วมประกวดเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพื้นฐานและบริการที่รองรับ IPV6*

๗. โครงการสวัสดิการพิเศษโทรศัพท์มือถือให้กับบุคลากร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บริษัททรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ มีความยินดีเสนอ "โครงการสวัสดิการมือถือพร้อมแพ็คเกจสำหรับอาจารย์ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์" โดยจะได้รับสิทธิพิเศษต่าง ๆ โดยมีเงื่อนไขการให้บริการ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) มหาวิทยาลัย จึงมอบหมายให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์พิจารณา และเสนอขอคิดเห็นในการดำเนินการ จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา *ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเสนอความคิดเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทางเทคนิคไม่มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์*

๘. การเสนอชื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาเว็บเพจวิจัย เพื่อให้การปรับปรุงและพัฒนาเว็บเพจ "วิจัย" ของมหาวิทยาลัย (<http://Ku.ac.th>) ซึ่งเป็นโครงสร้างและระบบข้อมูลทันสมัย เชื่อมโยงสื่อสังคมออนไลน์ในฐานะ landing page อีกทั้งยังเป็นการสื่อสารองค์ความรู้สู่สังคมตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างศาสตร์แห่งแผ่นดินเพื่อการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอเชิญสำนักบริการคอมพิวเตอร์ส่งบุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดังกล่าว [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติบุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ *ที่ประชุมมีมติมอบนางกรองแก้ว อามาตย์เสนา ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ร่วมเป็นคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาเว็บเพจวิจัย*

๙. การจัดทำแผนงานโครงการการจัดทำมาตรฐานการให้บริการ (ITIL) ฝ่ายบริการสารสนเทศ เสนอแผนงานโครงการจัดทำมาตรฐานการให้บริการ (ITIL) รายละเอียดตามลิงค์ <https://goo.gl/gJ9YwF> พร้อมรายละเอียดการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของบริษัท [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา *ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนดำเนินการโดยเลือกบริการที่มีกระทบมาก ๆ มาดำเนินการก่อน*

๑๐. รายงานผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมขอให้รายงานปัญหาอุปสรรค และผลการดำเนินงาน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ เรียงตามลำดับ ดังนี้

- ฝ่ายบริการสารสนเทศ

๑. ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์อาคารสำนักงานอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์คืนบริษัท โดยบริษัทจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์จากหน่วยงาน และทำหน้าที่ส่งมอบให้กับทางมหาวิทยาลัยต่อไป
๒. จัดเตรียมส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ขอรับบริจาคจากหน่วยงานดังนี้
 - ๒.๑ สถาบันวิจัย จำนวน ๑๐ เครื่อง
 - ๒.๒ กองยานพาหนะฯ จำนวน ๙ เครื่อง
 - ๒.๓ สภามหาวิทยาลัย จำนวน ๒๒ เครื่อง
 - ๒.๔ อื่น ๆ จำนวน ๒-๓ เครื่อง

๓. การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แก่บุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ที่ต้องการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในอัตราใหม่ มีฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ฝ่ายระบบสารสนเทศ และฝ่ายบริหารและธุรการ (น.ส. วันเพ็ญ วงษ์ประดิษฐ์ และน.ส. นัญพร นกแสง) นอกนั้นอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้

๔. ดำเนินการตรวจสอบไวรัสไม่พบปัญหา และผลกระทบใดๆ

๕. บัญชีผู้ใช้งานเครือข่ายนนทรีขณะนี้เหลือแต่บุคลากร

๖. เริ่มดำเนินการบันทึกการตอบปัญหาจากผู้ใช้บริการทางโทรศัพท์

ตามเอกสารแนบ ๑

- ฝ่ายระบบสารสนเทศ ตามเอกสารแนบ ๒

- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ตามเอกสารแนบ ๓

- ฝ่ายบริหารและธุรการ

๑. ดำเนินการตามแผน PMS ของมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงการออกนอกระบบราชการ การเปลี่ยนสถานภาพของบุคลากรในมหาวิทยาลัย โดยมีการเข้าร่วมประชุมกับมหาวิทยาลัยในเรื่องการจัดทำ PMS อัตรากำลัง มีการอบรมให้ความรู้กับบุคลากรระดับหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำระบบ PMS

๒. ดำเนินการออกประกาศการใช้สถานที่ต่าง ๆ ของสำนักฯ การจราจร และความปลอดภัย

- ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามเอกสารแนบ ๔

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการดังนี้

• งานทรัพยากรบุคคลทำหนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ให้นายชัยยุทธ บิณณาเมธี ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายบริการสารสนเทศย้ายไปสังกัดฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

• ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดตารางเวรการปฏิบัติงานถ้ารูป ณ จุดบริการ Helpdesk ให้กับ นายอติรัตน์ วิจิตสงคราม และนายธนพล สุขจิตต์ เพื่อไปช่วยงานฝ่ายบริการสารสนเทศ

• การพัฒนาระบบในฝ่ายระบบสารสนเทศ ควรกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบทุกระบบให้ชัดเจน

• เรื่องเว็บไซต์ที่มีปัญหา และมอบให้ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายตรวจสอบผู้รับผิดชอบ ขอให้จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร เพื่อนำเข้าที่ประชุม กบม. แจ้งให้ผู้รับผิดชอบรับทราบ หากไม่มีการตอบกลับจะดำเนินการปิดเว็บไซต์เหล่านั้น

๑๑. รายงานการมาปฏิบัติงาน ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล รายงานการมาปฏิบัติงาน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ ตามเอกสารแนบ ๑ และสถิติการมาสายของบุคลากรที่มีจำนวนการมาสายจำนวนมาก ตามเอกสารแนบ ๒ จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ และให้ทำหนังสือแจ้งคุณวิโรจน์ ตั้งนิติพงศ์ พบผู้บริหาร เพื่อสอบถามถึงปัญหา อุปสรรคในการมาสายต่อเนื่องเป็นประจำ

๑๒. รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร สบค. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เรื่อง "Digital Transformation" ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร สบค. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เรื่อง "Digital Transformation" รายละเอียดตามเอกสารแนบ เสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๑๓. แผนดำเนินการคัดเลือกผู้แทนสมาชิกเป็นกรรมการในคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล เสนอแผนดำเนินการคัดเลือกผู้แทนสมาชิกเป็นกรรมการในคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๑๔. การประชุมสัมมนาอาจารย์ ประจำปี ๒๕๖๐ ด้วยในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จัดให้มีการประชุมสัมมนาอาจารย์ ประจำปี ๒๕๖๐ ขึ้นในวันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุธรรมมอารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มก. ที่ประชุมขอหารือถึงการประชาสัมพันธ์หัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอาจารย์ในวัน เวลา ดังกล่าวข้างต้น เพื่อเตรียมข้อมูลบริการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ที่จะนำไปประชาสัมพันธ์ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมตินำบริการด้านเครือข่าย และสารสนเทศ ที่มีการพัฒนาใหม่ ๆ ไปประชาสัมพันธ์ในงานดังกล่าวข้างต้น

๑๕. โครงการก้าวแรกสู่ศาสตร์แห่งแผ่นดิน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน กำหนดจัดโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ เพื่อเป็นการต้อนรับนิสิตใหม่เข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัย และเตรียมความพร้อมให้กับนิสิตทั้งเรื่องการเรียน การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามเอกสารแนบ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. เบญจวรรณ แทนทวิสุข) แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๑๖. โครงการการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และกองการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการจัดโครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "KU-KM-Day ครั้งที่ ๔ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องธีระ สุตรบุตร ชั้น ๒ อาคาร

สารนิเทศ ๕๐ ปี มก. [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงขอเชิญชวนหน่วยงานเข้าร่วมส่งผลงานเข้าประกวดตามวัน เวลา ดังกล่าว
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. เบญจวรรณ แทนทวีสุข) แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๗. การให้บริการ Google Classroom หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย แจ้งว่าจะเปิดให้บุคลากรที่มีบัญชีผู้ใช้งานส่วนบุคคลของ Google สามารถเข้าไปใช้งาน Google Classroom ได้ ทั้งนี้ ประธาน เสนอให้ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์จัดหลักสูตรอบรมให้ความรู้กับบุคลากร มก. เพิ่มเติม *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๘. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์