

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ รายงานผลการติดตามความก้าวหน้าโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ไตรมาส ๑ - ๒ รายละเอียดตามเอกสารแนบ จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม *ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้*
 - เพิ่มโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากเงินรายได้ส่วนกลางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วงเงิน ๑๔ ล้านบาท ในโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
 - มอบงานแผนและประกันคุณภาพ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมในการกรอกข้อมูลในระบบ <https://project.ocs.ku.ac.th> โดยให้เพิ่มกิจกรรมย่อย เพื่อให้เห็นเปอร์เซ็นต์การดำเนินงานที่ชัดเจนยิ่งขึ้น
 - มอบผู้ดูแลระบบปรับแก้ไขผู้รับผิดชอบแผนงานจาก “หัวหน้าฝ่าย” เป็น “สำนักบริการคอมพิวเตอร์”
 - มอบหัวหน้าฝ่ายแจ้งหัวหน้าโครงการกรอกข้อมูลผลการดำเนินงาน
๒. ความเสี่ยงสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๐ ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณาความเสี่ยงสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๐ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ และมีมติเพิ่มเติมดังนี้
 - ตัดข้อความ “แต่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก มก.”
 - ในปีนี้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์พิจารณาความเสี่ยงของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารปีละ ๒ ครั้ง
 - นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์พิจารณาให้ความเห็นชอบ/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
๓. ผลการเสนอชื่อผู้แทนหน่วยงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามที่ได้มีมติให้ดำเนินการเสนอชื่อผู้แทนหน่วยงานที่เป็นสมาชิกกองทุนฯ เป็นกรรมในฝ่ายสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มก. บัดนี้ การเสนอชื่อกรรมการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอ ว่าที่ร้อยตรีบัณฑิต นิธิกุลวัฒน์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สังกัดฝ่ายบริการสารสนเทศ เป็นกรรมการในฝ่ายสมาชิกกองทุนฯ ซึ่งผลการคัดเลือกผู้แทนฯ ตามเอกสารแนบ จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๔. แผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ รายงานแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รายละเอียดตามเอกสารแนบ จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ
*ที่ประชุมมีการอภิปรายถึงงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๐ ควรมีการแยกให้ชัดเจนระหว่างงบประมาณเงินรายได้ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ กับงบประมาณที่ได้รับสนับสนุนจากส่วนกลาง มก. ซึ่งในปีนี้การทำแผนเงินรายได้ต้องเป็นรายได้จากความสามารถบริหารจัดการจริง ๆ ที่นำมาทำแผน เพื่อให้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในส่วนของแหล่งเงินจาก มก. ที่พบปัญหาในปีที่ผ่านมา สำนักฯ ไม่สามารถรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ในการจัดซื้อได้ทันตามกำหนด ในปีนี้งานแผนและประกันคุณภาพ จึงได้มีการเตรียมความพร้อม เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในลักษณะดังกล่าวอีก พร้อมทั้งแจ้งให้ทุกฝ่ายที่มีแผนการใช้จ่าย หมวดงบลงทุนจัดส่งแผนฯ ภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่องานแผนจะได้รวบรวมร่างแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ให้จัดทำข้อมูลรายงานการวิเคราะห์สรุปสำหรับผู้บริหาร เพื่อให้คณะกรรมการประจำฯ ให้ความเห็นชอบในแต่ละประเด็น *ที่ประชุมรับทราบ**
๕. ผลการตัดสินโครงการรางวัลคุณภาพ มก. ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๕๙ ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้ส่งผลงานเข้าร่วมโครงการรางวัลคุณภาพ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ และได้มีการนำเสนอผลงานเมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น สำนักงานประกันคุณภาพ ได้แจ้งจัดส่งผลการตัดสินรางวัลให้หน่วยงานทราบล่วงหน้า ดังนี้
 - ประเภทนวัตกรรมสนับสนุนการปฏิบัติงาน
 - ระบบบริการที่จัดเก็บและแบ่งปันข้อมูล KU CloudBox ได้รางวัลอันดับดี เงินรางวัล ๕,๐๐๐ บาท พร้อมโล่และใบประกาศเกียรติคุณ
 - ผลการนำเสนอภาคบรรยายและโปสเตอร์
 - ระบบบริการที่จัดเก็บและแบ่งปันข้อมูล KU CloudBox ได้รางวัลอันดับที่ ๓ เงินรางวัล ๑,๐๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ
 - ผลงานนำเสนอเฉพาะภาพโปสเตอร์
 - พัฒนา google add ons สำหรับประชาคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รางวัลอันดับที่ ๑ ได้รับเงินรางวัล ๓,๐๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ

ตามร่างประกาศเกียรติคุณส่วนงาน [ตามเอกสารแนบ](#)

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะหัวเรื่องที่ว่าน่าจะนำเสนอในรอบปีถัดไปประเภทการปรับปรุงกระบวนการ ระบบ ครุภัณฑ์ (ฝ่ายสารสนเทศ) ที่ใช้คิวอาร์โค้ด เพื่อมาบริหารจัดการเรื่องห้อง อาคาร อีกทั้งยังนำมาต่อยอดในเชิงพาณิชย์ไปยังหน่วยงานที่ต้องการใช้งานระบบดังกล่าว ในลักษณะค่าบริการรักษา เป็นต้น

๖. การขอรับจัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) เพื่อทดแทนพนักงานมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุ ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้มีหนังสือขอคืนอัตรากำลังที่เกษียณอายุ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ผลการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง คราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ แจ้งว่าสำนักงบประมาณ ไม่ได้จัดสรรอัตรากลับคืนให้กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัย ได้ตั้งคำขอลงงบประมาณเพื่อขอรับจัดสรรอัตรากลับคืนข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการที่เกษียณอายุปกติ และอัตรากว่างแล้ว [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงขอแจ้งให้หน่วยงานรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๗. การตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๒๕๖๐ สถานพยาบาล มก. จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๗-๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ โถงชั้น ๑ อาคารสารนิเทศ ๕๐ มก. ระหว่างเวลา ๐๖.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. จึงในปีนี้อย่างที่ตรวจสุขภาพจะต้องลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ www.inf.ku.ac.th/health ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ หากพันกำหนดระบบจะปิดการลงทะเบียนโดยอัตโนมัติ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ และแจ้งบุคลากรในฝ่ายรับทราบโดยทั่วกัน *ที่ประชุมรับทราบ*
๘. รายงานผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมขอให้รายงานปัญหาอุปสรรค และผลการดำเนินงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐ เรียงตามลำดับ ดังนี้
 - ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์สายสารสนเทศ [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
 - ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
 - ฝ่ายบริการสารสนเทศ รายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค ดังนี้
 ๑. งดให้บริการถ่ายภาพ เนื่องจากหัวเข็มเครื่องพิมพ์ขัดข้อง
 ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่หมดอายุการเช่า บริษัทฯ มอบให้หน่วยงาน มีจำนวน ๕๐ เครื่อง ปัจจุบันติดตั้งใช้งานที่ห้อง ๕๑๑ จำนวน ๔๐ เครื่อง และสำรวจไว้ ๑๐ เครื่อง
 ๓. เครื่องคอมพิวเตอร์เช่าใหม่มีผู้มายื่นรายเดียว คาดว่าจะส่งของได้เดือนเมษายน ๒๕๖๐
 ๔. ดำเนินการทดสอบระบบ SLA
 ๕. จัดซื้อไมโครซอฟท์ไลเซน จำนวน ๑,๑๕๐ ไลเซน และมีการเปิดให้ลงทะเบียนใช้งานไมโครซอฟท์อิมเมค (เครื่องมือในการพัฒนาวินโดว) ขณะนี้มีหน่วยงานที่กำหนดให้สามารถลงทะเบียนได้เข้ามาใช้งาน จำนวน ๒,๐๐๐ ซึ่งมีข้อจำกัดในการ download สามารถทำได้ครั้งเดียว
- ปัญหาและอุปสรรค
 ๑. ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ และนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ให้พนักงานฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จำนวน ๒ สัปดาห์ เพื่อเรียนรู้ปัญหา และแนวทางการแก้ไขจริงเมื่อพบ ก่อนเริ่มงานที่ฝ่ายบริการสารสนเทศ ทั้งนี้กำหนดให้ว่าที่ร้อยตรีบัณฑิต นิธิกุลวัฒน์ เป็นพี่เลี้ยงบุคลากรในตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา นายชัยยุทธ ปวิณเมธา เป็นพี่เลี้ยงบุคลากรในตำแหน่งพนักงานเครื่อง
 ๒. ระบบประตู มีปัญหาที่ซอฟต์แวร์ อยู่ระหว่างการแก้ไข
 - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๙. รายงานการมาปฏิบัติงาน ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล รายงานการมาปฏิบัติงาน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และสถิติการมาสายของบุคลากรที่มีจำนวนการมาสายจำนวนมา [ตามเอกสารแนบ ๒](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๐. โครงการสัมมนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐ หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รายงานจำนวนผู้เข้าร่วม ๔๙ คน รวมผู้บริหาร ๓ คน รวมทั้งสิ้น ๕๒ คน เดินทางโดยเครื่องบิน จำนวน ๕๐ คน ในส่วนของการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ ITEL จะเรียนเชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้ที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๑. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลมุดม่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชนิดชนก สายชุมอินทร์