

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. โครงการพัฒนาวิชาการ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ในวาระการรายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค ฝ่ายบริหารและธุรการ แจ้งถึงปัญหาที่พบในการปฏิบัติ ซึ่งฝ่ายฯ มีการติดตามให้หัวหน้าโครงการดำเนินการปิดโครงการตามรอบระยะเวลาสิ้นสุด แต่ยังไม่ได้รับการดำเนินการนั้น
- สำนักงานบริการวิชาการ มีหนังสือขอความอนุเคราะห์ที่ปิดโครงการฯ โดยแจ้งว่าสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มีโครงการที่พ้น ระยะเวลาดำเนินโครงการตั้ง [ตามเอกสารแนบ ๑](#) พร้อมทั้งเข้าตรวจสอบบัญชีเงินฝากในระบบ KU-ERP เมื่อวันที่ ๑๗-๑๘ มกราคม ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลการตรวจสอบ [ตามเอกสารแนบ ๒](#) และกำหนดแนวทางปฏิบัติการดำเนินการโครงการฯ [ตามเอกสารแนบ ๓](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา มอบหมายหัวหน้าโครงการดำเนินการอย่างเร่งด่วน
- ในการนี้ ที่ประชุมมีประเด็นการอภิปรายถึงปัญหาที่ไม่สามารถปิดโครงการเพิ่มเติมดังนี้
๑. โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคคลทั่วไป ประจำปี ๒๕๕๕ ปัญหาเนื่องมาจากมีการปรับเปลี่ยนระบบการนำข้อมูลเข้า แบบเดิมเป็นระบบ ERP ทำให้ต้องค้นเอกสารเพื่อบันทึกในระบบใหม่ และต้องรอให้กองคลังเปิดระบบจึงจะบันทึกข้อมูลได้
 ๒. โครงการสัมมนาทางวิชาการและประชุมเชิงปฏิบัติการ “การศึกษาไทยเพื่ออนาคต” ปี ๒๕๕๙ รายการบัญชีในระบบไม่ ถูกต้องอยู่ระหว่างการตรวจสอบ
 ๓. โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคคลทั่วไป ประจำปี ๒๕๕๘ อยู่ระหว่างการรอการโอนเงินอีก ๑ หน่วยงาน
 ๔. โครงการศึกษาและพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลของศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ธ.ก.ส. การโอนเงินงวดสุดท้ายล่าช้า
 ๕. โครงการจ้างที่ปรึกษาออกแบบฐานข้อมูลระบบบริหารจัดการงานวิจัยและพัฒนาของกรมการข้าวอยู่ระหว่างการรอรับ เงินประกันผลงาน และติดต่อขอใบเสร็จใหม่ เนื่องจากเกิดการสูญหาย
 ๖. โครงการจ้างที่ปรึกษาออกแบบฐานข้อมูลและพัฒนาระบบเตือนภัยธรรมชาติ การระบาดของโรคและศัตรูข้าว อยู่ ระหว่างการรอรับเงินประกันผลงาน และติดต่อขอใบเสร็จใหม่ เนื่องจากเกิดการสูญหาย
 ๗. โครงการศึกษาวิเคราะห์และวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตรของกรมส่งเสริมการเกษตร
 ๘. โครงการไอซีทีเพื่อการศึกษาไทย (ITCED ๒๐๑๑) ทำเรื่องปิดโครงการแล้ว
 ๙. โครงการจัดจ้างดำเนินงานดูแล ผลักดัน ส่งเสริม เร่งรัดและติดตามผลการดำเนินงาน IPV๖ วช. พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘ อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารสรุปค่าใช้จ่าย
- ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้
- โครงการที่ ๑-๓ ให้ทำเรื่องขอขยายเวลาโครงการถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐
 - โครงการที่ ๔ ขอขยายเวลาโครงการถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ให้ติดตั้งงบประมาณสำรองเป็นค่าบำรุงรักษา และ ดำเนินการปิดโครงการ
 - โครงการที่ ๕-๖, ๙ ขอขยายเวลาโครงการถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐
 - โครงการที่ ๗ ขอขยายเวลาโครงการ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ พร้อมทั้งทำหนังสือติดตามขอคืนเงินประกันผลงาน หาก หน่วยงานไม่มีการกันเงินค้ำประกันผลงานให้ทางหน่วยงานตอบกลับมาเป็นลายลักษณ์อักษร และให้หัวหน้าโครงการทำการปิด โครงการ
 - แนวปฏิบัติโครงการพัฒนาวิชาการ ให้มีการนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อ ติดตามความก้าวหน้าเป็นระยะ ๆ และควรมีระบบจัดเก็บหลักฐานที่ใช้ในการอ้างอิงประกอบการปิดโครงการพัฒนาวิชาการ
 - จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาวิชาการภายในของสำนักบริการคอมพิวเตอร์
๒. การปรับโครงสร้างหน่วยงาน ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้มีหนังสือที่ ศธ.๐๕๑๓.๑๓๒/๐๑๑๐ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องการปรับโครงสร้างสำนักบริการคอมพิวเตอร์ไปแล้วนั้น
- มหาวิทยาลัย โดยกองแผนงาน มีหนังสือที่ ศธ.๐๕๑๓.๑๐๑๐๗/ว.๐๐๘๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่องขอให้พิจารณา เสนอความเห็นและทบทวนการปรับโครงสร้าง โดยให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการดังนี้
๑. เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กรระดับมหาวิทยาลัย
 ๒. เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารระดับมหาวิทยาลัย
 ๓. พิจารณาทบทวนโครงสร้างหน่วยงาน
- จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาประเด็นดังกล่าวข้างต้น เพื่อเสนอความเห็นกลับไปยังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๕

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ [ตามเอกสารแนบ](#) และเป็นข้อมูลในการประชุมวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ต่อไป ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติในประเด็นข้อเสนอความคิดเห็นดังนี้

๑. ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กรระดับมหาวิทยาลัย : สำนักงานตรวจสอบภายในควรมีโครงสร้างขึ้นตรงต่อสภามหาวิทยาลัยเหมือนมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เช่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นต้น เพื่อความเป็นอิสระ และควรพัฒนาผู้ตรวจสอบให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐาน เช่น ได้รับความประกาศนียบัตร CIA, CISA เป็นต้น

๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารระดับมหาวิทยาลัย

๒.๑ ควรมีรองอธิการบดีที่รับผิดชอบในด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (CRO) ที่ชัดเจน มีการกำหนดนโยบายและแนวทางการจัดการความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ เพราะความเสี่ยงจะเป็นสาเหตุให้องค์กรไม่บรรลุวิสัยทัศน์

๒.๒ ควรมีคณะกรรมการที่ทำหน้าที่พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- IT Strategy Committee ประกอบด้วยสมาชิก มก. และที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้าน IT เพื่อให้สภา มก. มีข้อมูลในการกำหนดนโยบายทิศทาง

- IT Steering Committee ประกอบด้วย CIO เจ้าของกระบวนการงาน (process) ผู้ใช้หลัก (Key user) ที่ปรึกษาด้าน audit legal finance และ IT เป็นต้น ทำหน้าที่ตรวจสอบกลั่นกรองโครงการในระดับองค์กร

- โครงสร้างหน่วยงาน : ยืนยันตามเดิม

ทั้งนี้มติเพิ่มเติมในเรื่องโครงสร้างฝ่ายระบบสารสนเทศ จึงมอบหมายหัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศดำเนินการจัดทำรายละเอียดภาระงาน โดยกำหนดระยะเวลาเริ่ม-จบงาน เพื่อให้ผู้บริหารทราบรายละเอียดภาระงานในแต่ละคนที่รับผิดชอบชัดเจนยิ่งขึ้น

๓. รายการปรับแผนเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๐ ไตรมาส ๑-๒ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ รายงานการปรับแผนเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๐ ไตรมาส ๑-๒ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ และรายงานปัญหา สาเหตุที่มาของการปรับแผนเงินรายได้ หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รายงานว่าเมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เกิดปัญหาพื้นที่จัดเก็บที่มีให้บริการ เนื่องจาก Controller ชัดข้อง ซึ่งเป็นส่วนงานของสารสนเทศที่สำคัญ ๆ เช่น ระบบ ERP Ku-work ระบบเกรด เป็นต้น ได้ประสานงานกับทางบริษัทดำเนินการแก้ไขโดยกู้ข้อมูลคืนได้ครบร้อยเปอร์เซ็นต์ ปัญหาเมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ฝ่ายวอร์ชัดข้อง ทำให้ระบบฐานข้อมูลวิทยาเขตไม่สามารถเชื่อมต่อข้าม database จึงไม่สามารถดึงข้อมูลมาใช้งานได้ ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

- เพิ่มคอลัมน์หลังจากปรับแผนเงินแล้วต้องใช้เงินเพิ่มจำนวนเท่าไร และมีเงินคงเหลือใช้จ่ายเท่าไร (หมวดทุนสะสม และงบกลาง)

- ดำเนินการต่อสัญญาบำรุงรักษาในส่วนงานของบริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูล พร้อมทั้งจัดซื้ออุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นข้างต้น

๔. ทุนต่อยอดงานวิจัยสู่อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งทุนต่อยอดงานวิจัยสู่อุตสาหกรรมของ สวทช. ให้บุคลากรของหน่วยงาน ที่สนใจเข้าร่วมโครงการสนับสนุนเร่งการเติมโตของธุรกิจนวัตกรรมรายใหม่ในอุตสาหกรรมเป้าหมายของ สวทช. ในลักษณะเงินให้เปล่าผ่านทางมหาวิทยาลัยที่ผู้ประกอบการขออนุญาตใช้สิทธินำผลงานวิจัยมาต่อยอด มีงบประมาณสนับสนุนไม่เกินร้อยละ ๗๕ ในวงเงินไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับธุรกิจดิจิทัลเทคโนโลยี ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับธุรกิจเทคโนโลยีอื่น ๆ ต่อโครงการ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บ <https://www.nstda.or.th/news๒๒๔๕๓-research-gap-fund> [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#)

จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ และหากฝ่ายใดสนใจเข้าร่วมโครงการให้เสนอขออนุมัติเข้าร่วมโครงการดังกล่าวข้างต้น

๕. แผนดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล รายงานแผนดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และมีหนังสือเรื่องการเลื่อนขึ้นเงินเดือนจากมหาวิทยาลัย [ตามเอกสารแนบ ๒](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๖. โครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์บุคลากร มก. ประจำปี ๒๕๖๐ หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รายงานโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์บุคลากร มก. ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๕ หลักสูตร ๆ ละ ๒ รุ่น ขณะนี้รับสมัครเต็มทุกรุ่น จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๗. โครงการประกวดผลงาน Digital Form ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากร มก. เข้าร่วมการแข่งขันประกวดผลงานด้านนวัตกรรมไอที หัวข้อ “การเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลงานด้วย Digital Form” หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แจ้งว่าอยู่ระหว่างการรวบรวมผลงาน และคัดเลือกผลงานเบื้องต้น ซึ่งจะได้มีการกำหนดวันประชุมคัดเลือกคณะกรรมการอีกครั้งหนึ่ง ที่ประชุมรับทราบ

๘. อัตราค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ ขอติดตามอัตราค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานอัตราใหม่ที่ได้มีการเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ซึ่งปัจจุบันพบว่านิสิตช่วยงานเริ่มน้อยลง เนื่องจากไปปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นที่มีค่าตอบแทนสูงกว่า ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้งานทรัพยากรบุคคลตรวจสอบหน่วยงานที่มีการใช้อัตราค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานในอัตราที่สูง เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงในการขอใช้อัตราที่หน่วยงานนั้นใช้อยู่ในปัจจุบันกลับไปยังมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง
๙. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
สรุปโดย : สุรินทร์ บัวทอง/มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง
ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์