

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. สวัสดิ์ปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ และขอขอบคุณ รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศ สวัสดิ์ปีใหม่ และขอขอบคุณคณะกรรมการบริหารทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานจนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีในปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งแจ้งว่าการเตรียมความพร้อมงานแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ มก. ในปีนี้มีการเตรียมความพร้อมด้านเอกสารประกอบการจัดซื้อต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยในปีนี้นักฯ ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระบบที่เร่งด่วน วงเงิน ๑๔ ล้านบาท และมีความเห็นเพิ่มเติมในเรื่องของระบบ และบริการต่าง ๆ ที่สำนักฯ พัฒนาขึ้นใช้งานเอง ควรนำมาบริหารจัดการให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้น เช่น นำระบบต่าง ๆ มาเสนอขายให้กับหน่วยงานที่สนใจ เป็นต้น ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้ประชาสัมพันธ์บริการใหม่ ๆ เช่น การสำรองข้อมูลหน่วยงานไว้บน Cloud box เป็นต้น ให้กลุ่มผู้ใช้บริการรับทราบอย่างทั่วถึง

๒. การรับสมัครบุคลากรใหม่ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๒๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ประชุมมอบงานทรัพยากรบุคคลตรวจสอบกับกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เกี่ยวกับคุณสมบัติเรื่องการเกณฑ์ทหาร เสนอให้พิจารณารับสมัครที่ไม่มีใบเกณฑ์ทหาร/ไม่ได้ผ่านการเรียนนัศึกษาระดับมัธยมศึกษา (รต.) นั้น

ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการแล้วจึงขอรายงานผลดังนี้

กรณีที่ ๑ การบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ โดยไม่มีหลักฐานเอกสารการทางทหาร

๑.๑ ตามระเบียบฯ ไม่ได้กำหนดไว้ ซึ่งแล้วแต่หน่วยงาน

๑.๒ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน ในส่วนของหน่วยงานอื่น หรือทางกองการเจ้าหน้าที่ ในประกาศรับ สมัครฯ จะระบุไว้ว่า กรณีเพศชาย ให้แนบสำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓) ด้วย

๑.๓ กรณีไม่มีหลักฐานเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้แก่ สด.๘ สด.๔๓ และ สด.๓ จะทำให้หน่วยงานเสียประโยชน์ ซึ่งมีปัญหาอุปสรรคดังนี้

- ลาโดยได้รับค่าจ้าง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- คงอัตราไว้รอพนักงานมาปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- สัญญาจ้าง (ฉบับใหญ่) ไม่ได้กำหนดไว้ หน่วยงานจะมาระบุเพิ่มเติมในสัญญาจ้างเองไม่ได้
- เอื้อประโยชน์ให้แก่พนักงาน

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

กรณีที่ ๒ การรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จำนวน ๙ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันศุกร์ที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ มีจำนวนผู้สนใจมาสมัครดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	ผู้สมัคร (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งที่ ๑ : วิศวกร	๒	๑	-
ตำแหน่งที่ ๒ : นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	-	-
ตำแหน่งที่ ๓ : นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	๑	๓	ผู้สมัครลำดับที่ ๑ เคยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ และไม่ผ่านการประเมินต่อสัญญาจ้างของ สบค.
ตำแหน่งที่ ๔ : ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	๔	๑	-
ตำแหน่งที่ ๕ : พนักงานขับรถยนต์	๑	๓	คุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ จำนวน ๒ ราย ผู้สมัครลำดับที่ ๒ วุฒิมัธยมศึกษาต่ำกว่าที่กำหนดไว้ ผู้สมัครลำดับที่ ๓ อายุผู้สมัครเกินเกณฑ์ที่กำหนดไว้

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ ประธานฯ จึงขอให้คณะกรรมการฯ ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติให้ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

• ให้จ้างพนักงานเงินรายได้ในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารที่ฝ่ายบริการสารสนเทศแจ้งความประสงค์ในรูปแบบโครงการพัฒนาวิชาการ เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ให้กับหน่วยงาน กรณีมีหมายเรียกเกณฑ์ทหาร ทั้งนี้ให้หารือกับหัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศอีกครั้งหนึ่ง

๓. โครงการสัมมนาบุคลากร สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๐ คณะกรรมการโครงการสัมมนาบุคลากร สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๐ ขอเสนอระยะเวลาดำเนินโครงการ หัวข้อการสัมมนา และผลการสำรวจการจัดสัมมนา [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมมีมติอนุมัติดำเนินการ และมอบคณะทำงานฯ สืบวจำนวนบุคลากรที่จะร่วมเดินทางไปสัมมนาในครั้งนี้ พร้อมค่าใช้จ่าย ในการนี้คณะกรรมการขอให้ระมัดระวังเรื่องความปลอดภัยในการเดินทาง และเสนอให้กระจายการจองตั๋วเครื่องบินหลาย ๆ บริษัท

๔. แผนพัฒนาและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ส่งหนังสือที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๓๒/ว.๒๕๑๐ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่องขอความเห็นชอบแผนพัฒนาและปรับปรุงฯ ไปยังคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์นั้น

คณะกรรมการประจำสำนักฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม งานแผนฯ ได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นอีกครั้งหนึ่ง ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะที่ปรึกษาและคณะกรรมการประจำสำนักฯ และเพิ่มเติมผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการติดตามความก้าวหน้ารายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหมวดดังนี้

- หมวด ๓ หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ
- หมวด ๔ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. เบญจวรรณ แสนวิเศษ)
- หมวด ๖ ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ เป็นหัวหน้าทีม และหัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ทั้งนี้ให้เรียนเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เรื่องมาตรฐาน ITIL แก่บุคลากรสำนักฯ พร้อมทั้งจ้างที่ปรึกษามาช่วยในการทำมาตรฐาน ITIL เบื้องต้น

๕. วันสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครบรอบปีที่ ๓๒ ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครบรอบปีที่ ๓๒ นั้น คณะกรรมการฯ ขอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้รับทราบดังนี้

๑. ปรับแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ [เอกสารแนบ ๑](#)

๒. การนิมนต์พระสงฆ์

๓. การประชาสัมพันธ์กำหนดการ [เอกสารแนบ ๒](#)

๔. เรียนเชิญวิทยากรบรรยายพิเศษ (ภายนอก) ผู้บริหาร คณะกรรมการประจำ CIO คำสั่งคณะกรรมการ MiniKUM ๕๙

[เอกสารแนบ ๓](#)

๕. ผังการจัดงาน [เอกสารแนบ ๔](#)

ที่ประชุมมีมติปรับแก้ไข และเพิ่มเติมหน้าที่ในร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครบรอบปีที่ ๓๒ ดังนี้

- ย้ายหน้าที่จัดเตรียมของที่ระลึกวิทยากร ในคณะอนุกรรมการฝ่ายอบรมสัมมนาจัดนิทรรศการไปที่คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ
- เพิ่มหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยในห้องอบรมสัมมนาในคณะอนุกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และสถานที่
- มอบฝ่ายอบรมสัมมนานิทรรศการ จัดส่งรายละเอียดวันงาน เพื่อจัดส่งข้อมูลภาพรวมต่าง ๆ ให้งานประชาสัมพันธ์ มก.

๖. การทบทวนการลดหย่อนค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ได้มีการกำหนดอัตราการลดหย่อนค่าธรรมเนียมการใช้ห้องอบรม ดังนี้

- กรณีเป็นหน่วยงานภายใน มก. ที่ลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่สามารถโอนเงินรายได้ระหว่างหน่วยงาน (ระบบ ERP) ลดหย่อน ๑๕%

- กรณีเป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี กิจกรรมเกี่ยวกับนิสิต และบุคลากร มก. สามารถลดหย่อนได้สูงสุดไม่เกิน ๕๐%

- กรณีนอกเหนือจากนี้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

เพื่อให้การบริหารจัดการงานบริการห้องเรียน ห้องอบรม เป็นไปอย่างเหมาะสม งานประสานงานฯ ได้จัดทำรายงานสรุปสถิติการลดหย่อนค่าธรรมเนียมการใช้ห้องอบรมตั้งแต่มกราคม - ธันวาคม ๒๕๕๙ ซึ่งมียอดการลดหย่อนทั้งสิ้น ๑,๕๓๘,๓๘๐ บาท เป็นกิจกรรมของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ คิดเป็นวงเงิน ๕๓๐,๙๐๐ บาท (กิจกรรมสพค. คิวบิค ITCED และโครงการความร่วมมือ) คงเหลือเป็นค่าลดหย่อนจากหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน ๑,๐๐๗,๔๘๐ บาท [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจพิจารณาทบทวนเรื่องค่าลดหย่อนต่อไป ที่ประชุมมีมติมอบงานจัดทำรายละเอียดกรณีการขอยกเว้นค่าธรรมเนียม นอกเหนือจากอัตราค่าธรรมเนียมที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์กำหนดไว้เพิ่มเติม

๗. แบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ ขอเสนอแบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน รายละเอียดตามเว็บ <https://goo.gl/forms/dfm6U04j5wb6vydh1> ให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ที่ประชุมมีมติมอบคณะกรรมการบริหารเข้าไปดูรายละเอียดในเว็บไซต์ดังกล่าวข้างต้น และเสนอแนะกลับมายังงานแผนและประกันคุณภาพประสานงานฯ

๘. การดอวยพรปีใหม่อิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประสานงานฯ ขอเสนอรูปแบบการดอวยพรปีใหม่อิเล็กทรอนิกส์ [ตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ที่ประชุมเห็นชอบให้นำการดอวยพรปีใหม่อิเล็กทรอนิกส์ขึ้นบนเว็บไซต์ [login.ku.ac.th](http://login.ku.ac.th) และหน้า Desktop จอภาพ
๙. ขอเชิญนำนิทรรศการดิจิทัล ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท บนแผ่นดินเกษตรศาสตร์ ร่วมจัดแสดงในงานเกษตรแฟร์ ประจำปี ๒๕๖๐ สำนักงานบริการวิชาการ มีหนังสือที่ ศธ.0513.10145/2384 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559 เชิญชวนสำนักฯ เข้าร่วมนำนิทรรศการดิจิทัล ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท บนแผ่นดินเกษตรศาสตร์ ร่วมจัดแสดงในงานเกษตรแฟร์ ประจำปี 2560 [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติดำเนินการ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้
- คณะอนุกรรมการฝ่ายอบรมสัมมนานิทรรศการ และอนุกรรมการฝ่ายไอทีสนับสนุนและสถานที่ งานสถาปนาสำนักฯ ให้ข้อมูลในแบบฟอร์มตามเอกสารแนบ
  - มอบหัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมฯ เป็นผู้ประสานงาน พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อยู่ประจำบูธนิทรรศการ
  - ให้จัดทำรูปพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ ขนาดโปสเตอร์ ให้ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดได้
๑๐. บันทึกความเข้าใจโครงการศูนย์สำรองข้อมูลสภากาชาดไทยกรณีภัยพิบัติ (Disaster Recovery Site) ระหว่างสภากาชาดไทยและมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามที่สภากาชาดไทยแจ้งความประสงค์ในการนำอุปกรณ์เครือข่ายสำรอง มาติดตั้งยังสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงมอบหมายสำนักบริการคอมพิวเตอร์ประสานงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงโครงการศูนย์สำรองข้อมูลสภากาชาดไทยกรณีภัยพิบัติ (Disaster Recovery Site) ระหว่างสภากาชาดไทยและมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศ และผู้บริหารสำนักฯ ได้มีการจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงให้กับสภากาชาดไทย ตรวจสอบ พร้อมทั้งปรับแก้ไข [ตามเอกสารแนบ](#) ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอเพื่อผู้บริหารพิจารณาอีกครั้งก่อนนำเสนอสำนักงานกฎหมายมหาวิทยาลัยต่อไป จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ
๑๑. สรุปรายรับการใช้สถานที่ ประจำปี ๒๕๕๙ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประสานงานฯ สรุปรายรับการใช้สถานที่ ประจำปี ๒๕๕๙ มียอดเงินรายรับทั้งสิ้น จำนวน ๑๑,๗๓๑,๗๒๐ บาท ขอลดหย่อน จำนวน ๑,๗๐๘,๑๕๐ บาท รายรับสุทธิ จำนวน ๑๐,๐๒๓,๕๗๐ บาท [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ
๑๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งให้หน่วยงานทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) หรือสามารถดาวโหลดเอกสารได้ที่ [www.person.ku.ac.th](http://www.person.ku.ac.th) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะมอบงานทรัพยากรบุคคลศึกษา เพื่อให้ความเข้าใจแก่บุคลากร พร้อมทั้งเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินการปฏิบัติงานส่วนงานตามหลักเกณฑ์ฯ
๑๓. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สรุปโดย : สุรินทร์ บัวทอง/มลฤดี ตระกูลมุคค์อง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์