

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. แนวทางการบริหารจัดการด้านบุคคล สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ที่ประชุมมีมติเพิ่มเติมดังนี้

๑. มอบงานทรัพยากรบุคคล ดำเนินการ

๑.๑ จัดโครงการสัมมนาให้ความรู้เรื่องสมรรถนะของบุคลากร โดยเรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญอธิการบดี (อาจารย์เกียรติศักดิ์ ต้นเจริญ)

มาบรรยายให้ความรู้ เรื่องสวัสดิการ และกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมความรู้เพิ่มเติมให้กับบุคลากรได้เข้าใจ เพื่อลดปัญหาในเรื่องการฟ้องร้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

๑.๒ ทำเรื่องขออัตรากำลังทดแทนอัตราากำลังที่เกษียณ โดยขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์

๒. มอบทุกฝ่ายนำผลการวิเคราะห์ไปพิจารณา เพื่อกำหนดหลักสูตร และแผนพัฒนากรอบสมรรถนะของบุคลากรในฝ่ายมา นำเสนอในวันอังคารที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

๓. มอบทุกฝ่ายเตรียมแผนในเรื่อง การพัฒนาอัตรากำลังให้เหมาะสมกับงาน วางแผนกำหนดผู้รับผิดชอบทดแทนผู้เกษียณอายุ ล่วงหน้า กำหนดกรอบอัตรากำลังในอนาคต เพื่อให้ได้บุคลากรตรงตามความต้องการขององค์กร

๔. รวบรวมข้อมูลเสนอผู้บริหารในการทบทวนปรับโครงสร้างสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ให้เกิดความเหมาะสม ที่ประชุมจึงขอติดตามความก้าวหน้างานที่มอบหมายดำเนินการ ที่ประชุมมีมติดังนี้

- มอบทุกฝ่ายดำเนินการกำหนดหลักสูตร และแผนพัฒนากรอบสมรรถนะของบุคลากรในฝ่าย โดยให้พิจารณาจากภารกิจของฝ่ายเป็นหลัก พร้อมเตรียมแผนผู้รับผิดชอบ/ผู้ทดแทนผู้เกษียณอายุ ทั้งนี้ขอให้ส่งมายังงานทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

- ในส่วนของการปรับเปลี่ยนโครงสร้างสำนักบริการคอมพิวเตอร์ รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศ รายงานว่าอยู่ระหว่างรอความชัดเจนในเรื่องโครงสร้างของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- มอบรองผู้อำนวยการ (รศ.ดร. วรเศรษฐ สุวรรณิก) รับผิดชอบดูแลเรื่องซอฟต์แวร์ใหม่ที่จะนำมาใช้ในการอบรม

๒. โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ประจำปี ๒๕๕๙ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นประจำไตรมาส (ก.ค.-ก.ย. ๕๙) นั้น

ในการนี้ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล จึงได้รวบรวมรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาสของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง เพื่อรวบรวมเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกให้เสนอชื่อเข้าร่วมโครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ประจำปี ๒๕๕๙ โดยแยกตามประเภท จำนวน ๓ ราย คือ นายเกษม วงศ์แสน นางพจนีย์ อังกูรดีพานิชย์ และนายพรชัย ยอดเศรณี [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมให้ความเห็นชอบ และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบบุคลากรดังกล่าวข้างต้นทั้ง ๓ ราย

๓. แผนปฏิบัติการประเทศไทยไร้ขยะ ตามแนวทางประชารัฐ ระยะ ๑ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐) ตามที่ สกอ. แจ้งว่ากระทรวงศึกษาธิการได้มอบหมายให้ สกอ. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ "ประเทศไทยไร้ขยะ" ตามแนวทาง "ประชารัฐ" ระยะ ๑ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐) [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#) หรือ <https://www.mua.go.th/users/bpp/> โดยให้สถาบันการศึกษาจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการใช้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และรู้วิธีการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง ตลอดจนส่งเสริมการจัดการขยะ รวมทั้งการสร้างแบบเรียนและหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในการจัดการขยะ และสิ่งแวดล้อม

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ได้มีการแจ้งแผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐) และได้ประสานงานกับงานพัสดุฯ เรียบร้อย พร้อมทั้งส่งตัวอย่างป้ายรูปแบบถังขยะ [ตามเอกสารแนบ ๒](#) ให้แก่งานพัสดุฯ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งงานพัสดุฯ แจ้งว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จประมาณสิ้นเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙

ในการนี้ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาแบบถังขยะ และจำนวนจุดติดตั้ง เพื่องานพัสดุฯ จะได้ไปดำเนินการต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติจัดทำถังขยะตามรูปแบบประเภทขยะที่เสนอทุกชิ้น โดยใช้ถัง และถุงขยะเป็นแบบใส่ ขนาดของถังขยะให้พิจารณาตามความเหมาะสมของพื้นที่ในการจัดวาง

๔. ขออนุมัติปรับวุฒิการศึกษาพนักงานมหาวิทยาลัย โดยได้รับเงินเดือนตามวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้น ด้วยสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มีความประสงค์ขออนุมัติปรับวุฒิการศึกษาของ น.ส. ศรัณย์ญา อมรกุลจารีย์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่อัตรา พ.๒๕๒๓ จากคุณวุฒิ น.ศ.บ.วารสารศาสตร์เป็นคุณวุฒิ ศศ.ม. นิเทศศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่สูงขึ้น

ซึ่ง น.ส. ศรัณย์ญา อมรกุลอาจารย์ ได้บรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และได้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาโท ศศ.ม. นิเทศศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ เห็นว่าคุณวุฒิที่ได้รับตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และ งานที่ได้รับมอบหมาย ประกอบกับงานที่รับผิดชอบของ น.ส. ศรัณย์ญา อมรกุลอาจารย์ มีลักษณะงานที่ยุ่งยาก ซับซ้อนและเป็นงานที่ ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูง โดยมีภาระงานทางด้านงานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ วิเคราะห์ และเขียนข่าว ตามบทสรุปเหตุผลความจำเป็นของหน่วยงาน [โดยมีรายละเอียดดัง เอกสารแนบ ๑](#)

ประธานฯ จึงขอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาแบบประเมินค่างานประกอบการพิจารณาขอปรับอัตราค่าจ้างตามวุฒิ [โดยมี รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๒](#) ที่ประชุมมีมติปรับแก้ไขข้อความในบทสรุปการปรับวุฒิฯ แบบประเมินค่างาน โดยให้เขียนข้อความหลัก ในเรื่องการวิเคราะห์ การวางแผนยุทธศาสตร์ภาพลักษณ์องค์กรผ่าน Social Media/Social marketing ในงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เห็นถึงการนำความรู้ที่ได้ศึกษาเพิ่มเติมมาใช้ในการปฏิบัติงานที่มีความยากขึ้น

๕. ร่างแผนยุทธศาสตร์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔ เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนฯ จึงขอเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ที่ประชุมเห็นชอบ และมีมติเพิ่มเติม พร้อมข้อเสนอแนะดังนี้

- ให้ทุกฝ่ายทบทวนโครงการตามยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ โดยตรวจสอบข้อความ ตัวชี้วัด วงเงิน ผลกระทบเป็นไปตามพันธกิจ หรือไม่ เพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์อีกครั้งหนึ่งในวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

- ข้อเสนอแนะจากวิชาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศเกี่ยวกับการเพิ่มโครงการใหม่ ๆ เช่น

- โครงการการถ่ายทอดความรู้ (KM) ให้ผู้ใช้บริการสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ด้วยตนเองบนเว็บไซต์ของสำนักฯ หรือ ลักษณะเว็บบอร์ด ให้ผู้ใช้บริการที่มีความรู้เข้ามาตอบปัญหาแทนเรา มีการแจกรางวัลให้ผู้ใช้บริการดีเด่น ปีละครั้ง โดย รวบรวมปัญหาที่พบบ่อยจากกลุ่มเน็ตไคร้ เป็นต้น
- โครงการเพิ่มรายได้ ในส่วนของระบบที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์มีการพัฒนาใช้งานเอง เช่น Project Manager ระบบการ ล่าอัตโนมัติ เป็นต้น

๖. รายรับการใช้สถานที่ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประสานงานและกิจกรรมพิเศษ รายงานรายรับ จากการให้บริการห้องอบรมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๔๕,๐๐๐ บาท หักลดหย่อนค่าธรรมเนียม ๑๙๒,๖๐๐ บาท จำนวนเงินรับสุทธิ ๓๕๒,๔๐๐ บาท [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ [ที่ประชุมรับทราบ](#)

๗. บุคลากรดีเด่น สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีไตรมาส ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล รายงานผลการพิจารณา บุคลากรดีเด่น สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีไตรมาส (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๕๙) มีจำนวน ๓ คน คือนายเกษม วงศ์แสน นาย ธนวัต กิจวิเชียร และนางพจนีย์ อังกูรตีพานิช [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) [ที่ประชุมรับทราบ](#)

๘. รายงานการมาปฏิบัติงาน ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล รายงานการมา ปฏิบัติงาน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และสถิติการมาสายของบุคลากรที่มีจำนวนการมาสายจำนวนมาก [ตาม เอกสารแนบ ๒](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ [ที่ประชุมรับทราบ](#)

๙. เชิญชวนร่วมจัดแสดงนิทรรศการงานเกษตรแฟร์ ประจำปี ๒๕๖๐ ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะจัดงานเกษตรแฟร์ ประจำปี ๒๕๖๐ ในระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยมีการจัดแสดงผลงานนิทรรศการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ใน งาน "ตามรอยพ่อหลวง" ณ บวรวนอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิรินั้น

สำนักงานบริการวิชาการ ได้รับมอบหมายให้คัดเลือกผลงานฯ จึงขอเชิญชวนหน่วยงานนำผลงานนิทรรศการในสังกัดแสดงในงาน ดังกล่าว [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ทั้งนี้ขอให้กรอกแบบฟอร์มการนำเสนอผลงานภายในวันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ [ที่ประชุมรับทราบ](#)

๑๐. รายงานความก้าวหน้าโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ไตรมาส ๓-๔ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดย งานแผนและประกันคุณภาพ รายงานความก้าวหน้าโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ไตรมาส ๓-๔ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) [ที่ประชุมรับทราบ](#) [ที่ประชุมรับทราบ](#)

๑๑. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

สรุปโดย : สุรินทร์ บัวทอง/มลฤดี ตระกูลมุดม่อง

ตรวจ/ทานโดย : นางชนิดชนก สายชุ่มอินทร์