

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. ร่วมยื่นถวายอาลัยแต่การสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ทุกท่านและเจ้าหน้าที่ร่วมยื่นไว้อาลัยแต่การสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร น้อมเกล้าน้อมกระหม่อมแสดงความไว้อาลัยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอภิลักษณ์เป็นเวลา ๑ นาที ต่อจากนั้นประธานฯ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม
๒. แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ ประธานฯ แจ้งว่าสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ จำนวน ๒ ท่าน คือ รองศาสตราจารย์ยืน ภู่วรรณ และรองศาสตราจารย์ ดร.บุปผชาติ ทัททิกรณ์ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ โดยไม่ขอรับค่าตอบแทน [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๓. กิจกรรมเพื่อน้อมรำลึกและแสดงความไว้อาลัยแต่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (รัชกาลที่ ๙) ประธานฯ แจ้งว่าสำนักฯ ดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว ดังนี้
  - จัดซุ้มสำหรับถวายอาลัยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร
  - จัดทำป้ายไว้อาลัย ขนาด ๘ x ๑๖ นิ้ว เพื่อถวายความอาลัยพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช โดยติดด้านหน้าอาคารฝั่งถนนงามวงศ์วาน
  - จัดหาเสื้อดำให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์
๔. โครงการรางวัลคุณภาพ มก. ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๕๙ เพื่อให้หน่วยงานได้มีเวลาเตรียมเอกสาร และส่งผลงานมากขึ้น สำนักงานประกันคุณภาพ จึงขอขยายเวลาการส่งผลงานรางวัลคุณภาพ มก. ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๕๙ จากวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ [ตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมขอติดตามความก้าวหน้าผลงานที่ส่งเข้าร่วมโครงการรางวัลคุณภาพ มก. ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๕๙ เรียงตามลำดับดังนี้
  - ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง "การพัฒนา Google add ons สำหรับประชาคม มก."
  - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เรื่อง "ระบบบริการพื้นที่จัดเก็บและแบ่งปันข้อมูล KU ClouBox"
  - ฝ่ายบริการสารสนเทศ เรื่อง "ระบบจองห้องกลุ่มย่อย"จึงขอให้ฝ่ายรายงานความก้าวหน้าให้ที่ประชุมรับทราบ เพื่อให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อไป
  - ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รายงานความก้าวหน้าเรื่อง "การพัฒนา Google add ons สำหรับประชาคม มก." รายงานว่าได้ดำเนินการจัดทำร่างโครงการฯ ดังกล่าว ใกล้เสร็จแล้วอยู่ระหว่างตรวจทานแก้ไขขั้นสุดท้าย โดยรองผู้อำนวยการ (รศ. ดร. วรเศรษฐ สุวรรณิก) ช่วยตรวจทานให้อีกครั้งหนึ่ง
  - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายรายงานความก้าวหน้าเรื่อง "ระบบบริการพื้นที่จัดเก็บและแบ่งปันข้อมูล KU ClouBox" อยู่ระหว่างดำเนินการ
  - ฝ่ายบริการสารสนเทศ เรื่อง "ระบบจองห้องกลุ่มย่อย" อยู่ระหว่างดำเนินการ *ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้เตรียมความพร้อมในส่วนของโปสเตอร์และข้อมูลสำหรับใช้ในการบรรยาย*
๕. รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาคลังความรู้ดิจิทัลและฐานข้อมูลจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ สำนักหอสมุด ขอแจ้งขยายระยะเวลาในการจัดส่งผลงาน จนถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยให้หน่วยงานสามารถส่งผลงานเพิ่มเติมได้ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการสแกนเอกสาร [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณามอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป *ที่ประชุมมีมติให้แต่ละฝ่ายรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลงานของสำนักฯ ไว้ในที่เดียวกัน เพื่อให้คณะทำงานฯ ได้รวบรวมข้อมูลส่งให้สำนักหอสมุดต่อไป*
๖. งบประมาณเงินแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการจัดทำคำขอของงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น สำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน ได้แจ้งงบประมาณแผ่นดินที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้รับการจัดสรร รวมทั้งสิ้น ๓๓,๕๘๑,๑๐๐ บาท จากที่ขอรับการจัดสรร จำนวน ๗๔,๗๔๑,๔๐๔ บาท [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณามอบหมายผู้เกี่ยวข้องต่อไป *ที่ประชุมรับทราบ*
๗. การบริหารงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ มีมติมอบผู้เกี่ยวข้องจัดส่งคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) มายังงานพัสดุฯ ภายในสิ้นเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ในส่วนของงบประมาณเงินรายได้ เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อไปยังมหาวิทยาลัยนั้น *ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้*
  ๑. แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องจัดส่งคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) มายังงานพัสดุฯ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๙
  ๒. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายอื่น (งบประมาณปี ๒๕๖๑) ในส่วนของ สกอ. ได้แจ้งขอเชิญ CIO (อ.กฤษณ์) คาดว่าจะประชุม CIO ของทุกมหาวิทยาลัยในสังกัด ในช่วงพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และจะดำเนินงานคู่ขนาน โดยการเชิญประชุม CIO และ

ออกหนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ส่งรายการที่จะใช้บรรจุในแผน ICT งบประมาณปี ๒๕๖๑

๘. การกำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับเจ้าหน้าที่และอัตราค่าตอบแทนนิสิตของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้ทำเรื่องชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับเจ้าหน้าที่และอัตราค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงานฯ นั้น กองคลัง แจ้งให้สำนักฯ ให้รายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับอัตราที่แตกต่าง และผู้ปฏิบัติงาน [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้ชี้แจงภาระงาน และระบุว่ากลุ่มงานประเภทนี้ใช้อัตราค่าตอบแทนในข้อใด เช่น กลุ่มงาน Helpdesk ใช้อัตราค่าตอบแทนในข้อ ๑ ๒ หรือ ๓ เป็นต้น

๙. โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ประจำปี ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยฯ ขอให้หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยให้ส่งชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมายังฝ่ายเลขานุการ (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่) ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#)

ในการนี้ จึงขอให้ประชุมพิจารณารายชื่อบุคลากรดีเด่นที่ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาส เพื่อเสนอรายชื่อต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้งานทรัพยากรบุคคลได้รวบรวมสถิติการลาของบุคลากรดีเด่น จำนวน ๒ ราย [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒](#) เพื่อเป็นข้อมูลเพิ่มเติมในการพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมาจากคณะกรรมการ พร้อมนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงวิธีการ/กระบวนการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ชุดใหม่ ประกอบด้วย

- รองผู้อำนวยการ (รศ.ดร.วราเศรษฐ์ สุวรรณิก) ประธาน
- หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย กรรมการ
- หัวหน้าสำนักงานเลขา กรรมการ
- หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล กรรมการและเลขานุการ

๓. ขอให้หัวหน้าฝ่ายเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นประจำไตรมาส (เดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๕๙) ส่งมายังงานทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๐. การจัดกิจกรรมเพื่อน้อมรำลึกและแสดงความไว้อาลัยแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดี และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้นอย่างหาที่สุดมิได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงขอเชิญหน่วยงาน ร่วมกันจัดกิจกรรมเพื่อน้อมรำลึกและแสดงความไว้อาลัยแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (รัชกาลที่ ๙) โดยมีกิจกรรม [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ทั้งนี้ให้หน่วยงาน จัดทำแผนการดำเนินการดังกล่าวแจ้งต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน และเมื่อดำเนินการส่วนใดเสร็จแล้ว ขอความกรุณารายงานผลการดำเนินงานและภาพกิจกรรมให้อธิการบดีรับทราบ

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาแผนดำเนินการ และกิจกรรมเพื่อน้อมรำลึกและแสดงความไว้อาลัยแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (รัชกาลที่ ๙) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (เร่งด่วน) ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายดำเนินการ ดังนี้

- มอบงานประสานงานฯ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าวให้บุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ทราบโดยทั่วกัน
- มอบงานสารบรรณ สอบถามข้อมูลจากมหาวิทยาลัย คือ ๑) สถานที่จัดคือหน่วยงานหรือส่วนกลาง ๒) วิธีการนำเสนอในรูปแบบใด และ ๓) ใครเป็นเจ้าของภาพในส่วนนี้
- มอบรองผู้อำนวยการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พีรวัฒน์ วัฒนพงศ์) รับผิดชอบการจัดนิทรรศการที่เน้นพระราชกรณียกิจ รัชกาลที่ ๙ ที่สอดคล้องกับศาสตร์แห่งแผ่นดินตามองค์ความรู้ของหน่วยงาน อาทิเช่น ทรงประดิษฐ์ ส.ค.ส. ด้วย Macintosh Plus คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลเครื่องแรก เป็นต้น

๑๑. รายงานผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค ประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๙ ที่ประชุมขอให้รายงานปัญหาอุปสรรค และผลการดำเนินงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๙ เรียงตามลำดับ ดังนี้

- ฝ่ายบริการสารสนเทศ [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
  - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
  - ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ ๓](#)
  - ฝ่ายระบบสารสนเทศ [ตามเอกสารแนบ ๔](#)
  - ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ [ตามเอกสารแนบ ๕](#)
- ที่ประชุมรับทราบ

๑๒. โครงการประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาการวิจัยหน่วยงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๙ ซึ่งจะจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๓๐-๓๐ มีนาคม และ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ณ อาคารเฉลิมราชกุมารี ๖๐ พรรษา (อาคารจามจุรี ๑๐) เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ผลงานวิจัยสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาบุคลากรและองค์กรให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#)

จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ผู้สนใจจะเข้าร่วมประชุมและ/หรือเสนอผลงาน สามารถเข้าไปสมัครและดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ [www.ssr.sc.chula.ac.th](http://www.ssr.sc.chula.ac.th) ที่ประชุมรับทราบ

๑๓. รายงานสรุปผลการคัดเลือกผู้แทนบุคลากรเป็นคณะกรรมการจรรยาบรรณ ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้มีหนังสือที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๐๑๐๓/ว๔๒๐๖ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานพิจารณาเสนอชื่อผู้แทนบุคลากรเป็น คณะกรรมการจรรยาบรรณนั้น งานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารและธุรการได้ดำเนินการฯ เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งได้แจ้งเวียนให้ คณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์รับทราบทางเมล เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ และได้จัดส่งผลการเสนอชื่อ ผู้แทนบุคลากรเป็นคณะกรรมการจรรยาบรรณไปยังมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุม รับทราบอีกครั้งหนึ่ง *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๔. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม OCS Meet & Greet ณ คณะสังคมศาสตร์ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประสานงานและ กิจกรรมพิเศษ รายงานผลการดำเนินงานโครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ประจำปี ๒๕๕๙ กิจกรรม " OCS...Meet & Greet ณ คณะ สังคมศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ มีนิสิตเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๘๔ คน มีความคิดเห็นในหัวข้อเจ้าหน้าที่ให้บริการมี ความสุภาพ เป็นกันเอง และต้องการให้จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ในระดับมากที่สุด [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึง เสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๕. แนวทางปฏิบัติและมาตรการในการบริหารจัดการจราจร ณ ลานจอดรถสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ด้วยสำนักบริการ คอมพิวเตอร์จะดำเนินการปรับปรุงพื้นที่จอดรถบริเวณด้านหลังอาคาร เป็นเวลา ๖๐ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เป็นต้น ไปนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการจราจรและการจอดรถของสำนักฯ ดำเนินไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ฝ่ายบริหารและ ธุรการ โดยงานพัสดุจึงขอเสนอแนวทางจัดพื้นที่จอดรถ [โดยมีรายละเอียดดังในเอกสารแนบ](#) ประธานฯ จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ *ที่ ประชุมรับทราบและมีมติให้ปรับแก้ไขดังนี้*
- ต้องนำรถยนต์ออกจากลานจอดภายในจากเวลา ๒๒.๐๐ น.เป็นเวลา ๒๔.๐๐ น. ของทุกวัน
  - กรณีไม่นำรถออกตามเวลาที่กำหนดต้องจ่ายค่าบำรุงสถานที่จากวันละ ๑๐๐ บาท/คันเป็นวันละ ๕๐๐ บาท/คัน
๑๖. การจัดทำแผนดำเนินงานด้านไอที (Hardware Roadmap) หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย แจ้งว่าขณะนี้อยู่ ระหว่างการจัดทำแผนดำเนินงานด้านไอทีของส่วนกลางระยะ ๑ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑) โดยนำผลสำรวจรายการอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์และเครือข่ายหลักของมหาวิทยาลัยมากำหนดรายการอุปกรณ์ ทั้งนี้แยกออกเป็น ๔ กลุ่ม พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ดังนี้
- Core Switch: มอบหมายนายมหาราช ทศตะ เป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการร่างหนังสือจัดซื้อจัดจ้างเป็นกรณีพิเศษ พิเศษ เนื่องจากอุปกรณ์หมดอายุการใช้งาน และการบำรุงรักษา อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริการส่วนกลางของมหาวิทยาลัยใน อนาคต โดยใช้งบเงินรายได้ของสำนักฯ เนื่องจากไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย
  - Servers Network: มอบหมายนายคันธชล บุญเยี่ยม เป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการติดตาม TOR (Firewall NAT) จากบริษัทโดยเร่งด่วน
  - Server Database: มอบหมายนายมหาราช ทศตะ เป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการ เนื่องจากไม่มีรายการบำรุงรักษา อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ (Hardware MA) จึงใช้งบประมาณหมวดค่าใช้สอย รายการค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา (จัดจ้างบำรุงรักษา ระบบงานของศูนย์ข้อมูล Data Center) เพื่อบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ (Software MA) ให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้ซอฟต์แวร์ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้อง วงเงินจำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท
  - Wireless Access Point: มอบหมายนายพรชัย ยอดเศรณี และนายธนวัต กิจวิเชียร เป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการ ประสานปรับแก้งบประมาณกับงานแผนฯ เพื่อใช้งบหมวดค่าใช้สอย รายการค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑๙๐ เครื่อง วงเงินจำนวน ๑.๕ ล้านบาท เป็นค่าดำเนินการจัดซื้อจัดอุปกรณ์ Wireless Access Point แทน (ซื้อทดแทน จำนวน ๔๕ ตัว และสำรองอีก ๒๐ ตัว)
- จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๗. Primary ID (ID Format) หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รายงานการจัดทำข้อมูล Primary ID (ID Format) [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) โดยในอนาคตมีแผนจัดทำ Primary ID โดยอ้างอิงรูปแบบจาก Alias e-Mail เช่น maharat.t (ชื่อ ภาษาอังกฤษ.ตัวอักษรแรกของนามสกุลภาษาอังกฤษ) พร้อมทั้งอยู่ระหว่างการจัดทำร่างนโยบายบัญชีผู้ใช้พนักงานกลางของ มหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นมาตรฐานและข้อกำหนดเดียวกันระดับมหาวิทยาลัย ในกรณีที่หน่วยงานต่าง ๆ มีความประสงค์จะพัฒนา ระบบภายในหน่วยงานเองและต้องยืนยันตัวบุคคลด้วยบัญชีผู้ใช้ของมหาวิทยาลัย จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๘. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สรุปโดย : สุรินทร์ บัวทอง/มลฤดี ตระกูลมุขมั่ง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์