

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

- รางวัล IPv6 Ready Award 2016 จากกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2559 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูษงค์ อุทโยภาศ รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รศ.ประคนเดช นีละคุปต์ ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และนายมหาราช ทศตะ หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ในฐานะผู้แทนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร่วมรับรางวัลประกาศเกียรติคุณ Thailand IPv6 Ready Award จากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร ในงาน IPv6 ประจำปี 2559 ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่หน่วยงานที่มีความพร้อมในการให้บริการและรองรับ IPv6 ปรธานฯ จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
- แต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอมหาวิทยาลัยให้แต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ กรณีผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ รวม ๓ ราย รายละเอียดตามเอกสารแนบ จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
- สรุปการพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๐ จากที่ประชุม กบม. ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ แจ้งให้ทราบถึงการพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย รายละเอียดตามเอกสารแนบ ปรธานฯ จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
- โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ เสนอโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑๐ โครงการ วงเงิน ๓๒ ล้านบาท ให้คณะกรรมการพิจารณาเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พิจารณาและนำเข้าที่ประชุม กบม. และที่ประชุมสภา มก. พิจารณานั้น
เนื่องจากมหาวิทยาลัย เป็น มก. ในกำกับของรัฐ และงบประมาณเงินรายได้ส่วนกลาง มก. มีจำกัดและติดลบ อธิการบดีจึงพิจารณาเฉพาะโครงการที่เร่งด่วนและสำคัญประกอบด้วย ๕ โครงการ ดังนี้

ชื่อโครงการ
๑. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตาม
๒. โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานวิเทศสัมพันธ์
๔. โครงการพัฒนาบูรณาการข้อมูล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ MIS/EIS

จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

- โครงการรางวัลคุณภาพ มก. ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๕๙ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้แต่ละฝ่ายเสนอเรื่องเข้าร่วมโครงการรางวัลคุณภาพ มก. ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๕๙ ดังนี้

- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การออกบัญชีเครือข่ายชั่วคราวด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (Guest Account)
- ฝ่ายระบบสารสนเทศ ระบบวินลา การทำงานล่วงเวลา (OT) Mobile Applications
- ฝ่ายบริการสารสนเทศ ระบบจองห้องศึกษากลุ่มย่อย
- ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดทำเรื่องเกี่ยวกับการเก็บข้อมูลประวัติผู้มาอบรม โดยออกบัญชีเครือข่ายให้กับผู้อบรมเพื่อเข้าไปดาวน์โหลดข้อมูลเอกสาร/วิดีโอการอบรมต่าง ๆ ได้

ทั้งนี้ โดยให้ฝ่ายบริหารและธุรการสนับสนุนในเรื่องการเขียนรูปแบบรายงานที่จะนำเสนอต่อสำนักงานประกันคุณภาพ ที่ประชุมจึงขอติดตามความก้าวหน้า

• ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รายงานว่าได้จัดทำผลงานประเภทที่ ๒ : การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการงาน ด้านนวัตกรรมสนับสนุนการปฏิบัติงานชื่อเรื่อง "ระบบบริการพื้นที่จัดเก็บและแบ่งปันข้อมูล KU CloudBox" ซึ่งดำเนินการได้ประมาณ ๖๐% อยู่ระหว่างหาข้อมูลเพิ่มเติมให้เข้ากับเกณฑ์ของประกันคุณภาพ รายละเอียดตามเอกสารแนบ โดยรองผู้อำนวยการ (รศ. ดร. วรเศรษฐ สุวรรณิก) ช่วยตรวจสอบและนัดหารือความคืบหน้าสัปดาห์วันสัปดาห์

• ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รายงานความก้าวหน้าว่าโครงการจากข้อเสนอแนะเรื่องการเก็บข้อมูลประวัติผู้มาอบรม โดยออกบัญชีเครือข่ายให้กับผู้อบรมเพื่อเข้าไปดาวน์โหลดข้อมูลเอกสาร/วิดีโอการอบรมต่าง ๆ ได้นั้น ขอไปดำเนินการในปีถัดไป แต่ในปีนี้ขอส่งผลงาน เรื่อง "การพัฒนา Google add-ons สำหรับประชาคม มก." อยู่ระหว่างดำเนินการ

ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบในโครงการของฝ่ายที่จะนำเสนอเข้าร่วมโครงการรางวัลคุณภาพ มก. ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๕๙

๖. ลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ ที่ประชุมมีมติ และข้อเสนอแนะดังนี้

● มอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประสานงานฝ่ายบริหารและธุรการ เพื่อจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถึงผลกระทบ และแนวทางแก้ไข

● เสนอแนะให้หาหรือสำนักงานกฎหมายของมหาวิทยาลัยเรื่องลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

● เสนอแนะให้นำเรื่องลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบปัญหา และหาแนวทางแก้ไข

ในการนี้ หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รายงานว่าในเบื้องต้นได้มีการหารือกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางดำเนินการให้ถูกต้อง

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบหัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศหรือสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อปรับปรุงแบบการใช้งานระบบ และจัดซื้อฮาร์ดแวร์ใหม่ ส่วนซอฟต์แวร์อยู่ระหว่างการพิจารณาว่าจะบำรุงรักษาแบบรายปี/รายครั้ง คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในสัปดาห์หน้า

๗. แนวทางการบริหารจัดการด้านบุคคล สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ที่ประชุมมอบหมายหัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และหัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการ ร่วมกันหาแนวทางการศึกษาและวิเคราะห์

ในการนี้ หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์จากข้อมูลที่ได้ทำการวิเคราะห์และสรุปผล **รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑** ซึ่งจากข้อมูลการวิเคราะห์มีข้อเสนอแนะที่จะต้องดำเนินการต่อไปให้เกิดความต่อเนื่อง และเป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรอยู่เป็นรูปธรรม และยั่งยืน จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมเห็นชอบผลการวิเคราะห์ฯ ตามเสนอ และมีมติเพิ่มเติมดังนี้

๑. มอบงานทรัพยากรบุคคล ดำเนินการ

๑.๑ จัดโครงการสัมมนาที่รู้ให้ความรู้เรื่องสมรรถนะของบุคลากร โดยเรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญระดับ (อาจารย์เกียรติศักดิ์ ต้นเจริญ) มาบรรยายให้ความรู้ เรื่องสวัสดิการ และกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมความรู้เพิ่มเติมให้กับบุคลากรได้เข้าใจ เพื่อลดปัญหาในเรื่องการฟ้องร้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

๑.๒ ทำเรื่องขออัตราค่าจ้างทดแทนอัตราค่าจ้างที่เกษียณ โดยขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๒. มอบทุกฝ่ายนำผลการวิเคราะห์ไปพิจารณา เพื่อกำหนดหลักสูตร และแผนพัฒนากรอบสมรรถนะของบุคลากรในฝ่ายมาเสนอในวันอังคารที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

๓. มอบทุกฝ่ายเตรียมแผนในเรื่อง การพัฒนาอัตราค่าจ้างให้เหมาะสมกับงาน วางแผนกำหนดผู้รับผิดชอบทดแทนผู้เกษียณอายุล่วงหน้า กำหนดกรอบอัตราค่าจ้างในอนาคต เพื่อให้ได้บุคลากรตรงตามความต้องการขององค์กร

๔. รวบรวมข้อมูลเสนอผู้บริหารในการทบทวนปรับโครงสร้างสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ให้เกิดความเหมาะสม

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจักได้ดำเนินการทดลองใช้การประเมินผลรูปแบบใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ซึ่งได้มอบหมายกองการเจ้าหน้าที่ให้ความรู้กับผู้เกี่ยวข้องในการประเมินผลผู้ใต้บังคับบัญชา ตั้งแต่ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงานรับทราบโดยทั่วกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงบุคลากรให้มีสมรรถนะที่ดี และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย

๘. การบริหารงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ขอรับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากแหล่งเงินจำนวน ๓ แหล่งเงิน **รายละเอียดตามเอกสารแนบ** เพื่อให้การบริหารงบประมาณมีความต่อเนื่อง ทันตามระยะเวลาที่กำหนด จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

แหล่งเงิน	จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรร (บาท)
๑. งบประมาณเงินแผ่นดิน	รอการอนุมัติ
๒. งบประมาณเงินรายได้	๕๐,๘๖๕,๗๘๔
๓. งบประมาณส่วนกลางมก.	๓๐,๖๙๔,๐๐๐
รวม	๘๑,๕๕๙,๗๘๔

ที่ประชุมมีมติมอบผู้เกี่ยวข้องจัดส่งคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) มายังงานพัสดุฯ ภายในสิ้นเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ในส่วนของงบประมาณเงินรายได้ เพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อไปยังมหาวิทยาลัย

๙. โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐ ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้มีหนังสือของบสนับสนุนพัฒนาความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐ วงเงิน ๖๕๒,๕๖๐ จากมหาวิทยาลัย แต่ได้รับการจัดสรร วงเงิน ๑๓๔,๐๖๐ บาท [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#) ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จึงได้เสนอโครงการดังกล่าว โดยขอปรับแผนการฝึกอบรม [ตามเอกสารแนบ ๒](#) จึงเสนอให้ที่พิจารณา และมอบหมายดำเนินการต่อไป ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการปรับแผนการอบรม พร้อมมอบฝ่ายฝึกอบรม และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการตามแผน
๑๐. งบประมาณเงินรายได้ส่วนกลาง มก. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์) ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้จัดทำข้อมูลการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนกลางตามนโยบายของมหาวิทยาลัย แยกตามแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดินและรายได้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา มอบหมายฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งเครื่องเก่าและเครื่องใหม่ ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายบริการสารสนเทศจัดทำแผนบริหารจัดการการถ่ายโอนเครื่องคอมพิวเตอร์เก่า และคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) เครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่จัดส่งให้งานพัสดุฯ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙
๑๑. โครงการสัมมาทิฐิประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ยุทธศาสตร์ชาติ ฝ่ายบริหารและธุรการ ขอเสนอ (ร่าง) โครงการสัมมาทิฐิ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง "ยุทธศาสตร์ชาติ" [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ที่ประชุมเห็นชอบ และมีมติเพิ่มเติมดังนี้
 - ปรับชื่อโครงการเพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น
 - เพิ่มกลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการ คือกลุ่ม CIO กลุ่มผู้บริหารมหาวิทยาลัย และอาจารย์ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
๑๒. ขอบความอนุเคราะห์พิจารณาให้ข้อคิดเห็นร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป ตามที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือขอความอนุเคราะห์พิจารณาให้ข้อคิดเห็นร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้หน่วยงานสรุปข้อคิดเห็น ส่งกลับมายังสำนักกฎหมาย ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙

ในการนี้ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา มอบหมายหัวหน้าฝ่ายแจ้งบุคลากรในฝ่ายรับทราบ และเสนอความคิดเห็นกลับมายังงานทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้งานทรัพยากรบุคคล จักได้ส่งร่างข้อบังคับฯ ดังกล่าวให้กับบุคลากรทุกท่านต่อไป ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย แจ้งบุคลากรในฝ่ายทุกคนให้พิจารณาข้อคิดเห็นร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป เนื่องจากเป็นผลประโยชน์ของบุคลากร หากมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้จัดส่งมายังงานบุคคลภายในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อรวบรวมส่งมหาวิทยาลัยต่อไป
๑๓. แผนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และกรอบแนวทางการขอรับการจัดสรรรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผน จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา มอบหมายผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ งานแผนฯ ได้สรุปโครงการตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปี ๒๕๖๑ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการตามกรอบแนวทางที่ได้กำหนดไว้ [ตามเอกสารแนบ ๒](#) ที่ประชุมมีมติมอบทุกฝ่ายตรวจสอบชื่อโครงการที่ฝ่ายรับผิดชอบ พร้อมจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) และใบเสนอราคาเปรียบเทียบ ๓ บริษัท ส่งให้งานพัสดุฯ เพื่อดำเนินการส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ทางมหาวิทยาลัยต่อไป
๑๔. รายรับการใช้สถานที่ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๙ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประสานงานและกิจกรรมพิเศษ รายงานรายรับจากการให้บริการห้องอบรมประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๙ รายรับทั้งสิ้น ๑,๑๗๕,๕๐๐ บาท หักลดหย่อนค่าธรรมเนียม ๒๑๐,๒๐๐ บาท จำนวนเงินรับสุทธิ ๙๖๕,๓๐๐ บาท และสถิติรายรับประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ต.ค. ๕๘-- ก.ย. ๕๙) [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ
๑๕. รายงานการมาปฏิบัติงาน ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล รายงานการมาปฏิบัติงาน ประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๙ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และสถิติการมาสายของบุคลากรที่มีจำนวนการมาสายจำนวนมาก [ตามเอกสารแนบ ๒](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ
๑๖. สรุปผลการดำเนินงานโครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ กิจกรรม OCS...Welcome KU Freshly ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประสานงานและกิจกรรมพิเศษ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ประจำปี ๒๕๕๙ "กิจกรรม OCS...Welcome KU Freshly" ณ อาคารศูนย์เรียนรวม ๓ เมื่อวันที่ ๑-๒ กันยายน ๒๕๕๙ นั้น ผลการสำรวจความคิดเห็นต่อกิจกรรมในภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับมาก ๔.๓๘ โดยมีความพึงพอใจในประเด็นด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการมีความสุภาพ และเป็นกันเอง ระดับมากที่สุด ๔.๕๘ มีความต้องการให้จัดกิจกรรมนี้อย่างต่อเนื่อง ระดับมาก ๔.๔๔ และเอกสารที่ได้รับมีประโยชน์ รายละเอียดครบถ้วนในระดับมาก ๔.๓๖ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๑๗. รายงานงบบริบ-จ่าย กองทุนพัฒนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานการเงิน รายงานงบบริบ-จ่าย กองทุนพัฒนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ
๑๘. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลมุดม่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์