

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประธาน แจ้งที่ประชุมถึงการเชิญอาจารย์ ดร. จิตติ นิรมิตรานนท์ สังกัดภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มาช่วยราชการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๒. ลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ ตามที่บริษัท Oracle Coporation (Singapore) pte. Ltd. มีหนังสือแจ้งเตือนเรื่องลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#) ให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เร่งดำเนินการให้ถูกต้องนั้น สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จึงได้มีการประชุมหารือร่วมกันระหว่างฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางแก้ไข ในกรณีนี้ได้สรุปแผนดำเนินการระยะสั้น และระยะยาว [ตามเอกสารแนบ ๒](#) มาเพื่อโปรดพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ และข้อเสนอแนะดังนี้
  - มอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประสานงานฝ่ายบริหารและธุรการ เพื่อจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถึงผลกระทบ และแนวทางแก้ไข
  - เสนอแนะให้หารือสำนักงานกฎหมายของมหาวิทยาลัยเรื่องลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์
  - เสนอแนะให้นำเรื่องลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบปัญหา และหาแนวทางแก้ไข
๓. รายงานผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ ที่ประชุมขอให้รายงานปัญหาอุปสรรค และผลการดำเนินงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ เรียงตามลำดับ ดังนี้
  - ฝ่ายบริการสารสนเทศ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และแจ้งปัญหา อุปสรรคเรื่องการออกบัญชีผู้ใช้งานเครือข่าย กลุ่มผู้ใช้งานชั่วคราว (Guest) โดยเสนอให้งาน Helpdesk สามารถออกบัญชีผู้ใช้งานเครือข่ายได้เอง
  - ฝ่ายระบบสารสนเทศ [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
  - ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ ๓](#)
  - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [ตามเอกสารแนบ ๔](#)
  - ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ [ตามเอกสารแนบ ๕](#)*ที่ประชุมรับทราบ*
๔. รายงานการมาปฏิบัติงาน ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล รายงานการมาปฏิบัติงาน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และสถิติการมาสายของบุคลากรที่มีจำนวนการมาสายจำนวนมาก [ตามเอกสารแนบ ๒](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ* และขอให้หัวหน้าฝ่ายแจ้งเดือนบุคลากรในฝ่ายที่มีการมาสายจำนวนมาก
๕. รายงานสรุปโครงการพีธีเปิด Digital Transformation@KU ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ กำหนดให้มีโครงการพีธีเปิด Digital Transformation@KU ขึ้นในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ ซึ่งในงานจะเป็นแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือช่วงเช้าพีธีเปิดโครงการฯ และช่วงบ่ายเป็นการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ Microsoft Office 365 นั้น
  - ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประสานงานและกิจกรรมพิเศษ จึงได้สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการดังกล่าว ดังนี้
  - ช่วงเช้า** ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร และความเหมาะสมของบรรยากาศบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในอันดับที่ ๑ มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๕ อันดับที่ ๒ การต้อนรับและการลงทะเบียน มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๒ และอันดับที่ ๓ ความรู้ที่ได้รับหลังเข้ารับฟังการบรรยาย มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๓
  - ช่วงบ่าย** ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร อยู่ในอันดับที่ ๑ มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๒ อันดับที่ ๒ มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๒ และอันดับที่ ๓ ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการเข้าร่วมกิจกรรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๙ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๖. รายรับการใช้สถานที่ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประสานงานและกิจกรรมพิเศษ รายงานรายรับจากการให้บริการห้องอบรมประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๗๓๕,๓๐๐ บาท หักลดหย่อนค่าธรรมเนียม ๑๘๑,๒๐๐ บาท จำนวนเงินรับสุทธิ ๑,๕๕๔,๑๐๐ บาท และสถิติรายรับ มกราคม ถึง สิงหาคม ๒๕๕๙ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ประชุมรับทราบ*
๗. โครงการวันปลูกต้นไม้และพัฒนา มก. ประจำปี ๒๕๕๙ ตามที่มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือจัดทำโครงการวันปลูกต้นไม้และพัฒนา มก. ประจำปี ๒๕๕๙ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีความสะอาด ร่มรื่น ตลอดจนเป็นการสร้างความสามัคคี จิตสำนึกที่ตระหนักรู้

บุคลากรและผู้บริหาร ในกรณี ฝ่ายบริหาร และธุรการ จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าว [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) เสนอให้ที่ประชุม  
รับทราบ เพื่อแจ้งให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมในวันเสาร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๙ โดยพร้อมเพรียงกัน *ที่ประชุมรับทราบ*

๘. ปริมาณการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ สำนักฯ ได้ให้บริการห้องอบรม /  
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ ช่วงเดือน สิงหาคม ๒๕๕๘ - กรกฎาคม ๒๕๕๙ ซึ่งจำแนกตามขนาดของห้อง  
และแบ่งเป็นห้องที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ และห้องที่ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๙. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙  
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผดุง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชนิดชนก สายชุ่มอินทร์