

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. การจัดอันดับคุณภาพของเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ Webometrics จากการรายงานผลการจัดอันดับล่าสุดของ Webometrics ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙ นั้น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้รับการจัดอันดับให้เป็นอันดับที่ ๒ ของประเทศไทย โดยมีมิติที่ใช้จัดอันดับคือ Presence, Impact, Openness และ Excellence [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ และขอขอบคุณทีมงานทุก ๆ คน*
๒. การกำหนดอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับเจ้าหน้าที่และอัตราค่าตอบแทนนิสิตของ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ที่ประชุมมีมติปรับแก้ไขตามที่มหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้
 ๑. จัดทำรายละเอียดการชี้แจงเพิ่มเติมการอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการสำหรับเจ้าหน้าที่และอัตราค่าตอบแทนนิสิตของ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
 ๒. ขออนุมัติใช้อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ [ตามเอกสารแนบ ๒](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา *ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้*
 - เห็นชอบคำชี้แจงเพิ่มเติมในการกำหนดอัตราค่าตอบแทนฯ และให้เพิ่มช่วงเวลา ๑๖.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. ในวันทำการปกติ ในเอกสารการขออนุมัติใช้อัตราค่าตอบแทนฯ ชั่วคราว
 - อนุมัติให้ใช้ค่าตอบแทนอัตราพิเศษเฉพาะในกลุ่มผู้ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ งาน Help desk และผู้ที่สนใจปฏิบัติงานด้านเทคนิคให้เข้ารับการอบรม และหากผ่านเกณฑ์การทดสอบก็จะได้รับค่าตอบแทนอัตราพิเศษเช่นกัน ซึ่งนอกเหนือจากกลุ่มดังกล่าวให้ใช้ค่าตอบแทนในอัตราเดิม
๓. งานสัมมนา Thailand Software Freedom Day (TSFD2016) ด้วยสำนักบริการคอมพิวเตอร์ร่วมกับสมาคมศึกษาและพัฒนาโอเพ่นซอร์ส จะจัดโครงการ Thailand Software Freedom Day (TSFD2016) ในวันที่ ๑๗-๑๘ กันยายน ๒๕๕๙ มีวัตถุประสงค์เพื่อแบ่งปันความรู้และทักษะในศาสตร์ที่สำคัญที่ใช้เทคโนโลยี โอเพ่นซอร์สในการทำงาน และเป็นเวทีพบปะของผู้ที่ใช้งานและผู้สนใจใช้งานซอฟต์แวร์โอเพ่นซอร์ส [รายละเอียดตามเว็บไซต์](#) https://docs.google.com/a/oseda.or.th/document/d/17X4TctlkpaLJtFP3GDEmxbmFmTM3bs4es_A82lHZpCE/edit?usp=sharing ซึ่งในเงื่อนไขความร่วมมือสำนักบริการคอมพิวเตอร์สามารถส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ในการนี้ ประธาน จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาส่งผู้แทนในแต่ละฝ่ายเข้าร่วมอบรมสัมมนาในวัน เวลา ดังกล่าว พร้อมทั้งมอบผู้เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อม *ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้*
 - มอบหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายจัดส่งรายชื่อผู้แทนเข้าร่วมงานสัมมนาดังกล่าว
 - มอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จัดเตรียมสายแลนประมาณ ๓๐ เส้น เพื่อใช้ในห้องอบรม ๕๐๗ และห้อง ๕๐๘
 - มอบฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ขึ้นเว็บไซต์สัมพันธ์ และประสานงานเชิญชวนไปยังกลุ่มประธานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO)
๔. การประชาสัมพันธ์ผ่านปฏิทิน มก. ด้วยงานประชาสัมพันธ์ มก. จะมีการจัดทำปฏิทิน มก. เป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสำนักบริการคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างทั่วถึง จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดแนวทาง และขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมกรอบเวลาในการส่งข่าว ทั้งได้ส่งตัวอย่างปฏิทิน มก. [ตามเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหัวหน้าหัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการ/รองหัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการ เป็นผู้กลั่นกรองข่าว/กิจกรรมประชาสัมพันธ์ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และขอให้ส่งภายในวันพุธของทุก ๆ สัปดาห์ (กรณีมีข่าว/กิจกรรมที่ต้องการส่งงานประชาสัมพันธ์ มก.)*
๕. กำหนดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ ขอแจ้งกำหนดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๖. โครงการสัมมาทิฐิประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๙ เรื่องการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี จากรุ่นสู่รุ่น ด้วยสำนักบริการคอมพิวเตอร์ กำหนดจัดโครงการสัมมาทิฐิประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง"การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี จากรุ่นสู่รุ่น" ในวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๗. รายรับการใช้สถานที่ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประสานงานและกิจกรรมพิเศษ รายงานรายรับจากการให้บริการห้องอบรมประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๑๖๙,๗๐๐ บาท หักลดหย่อนค่าธรรมเนียม ๑๖๙,๑๐๐ บาท จำนวนเงินรับสุทธิ ๑,๐๐๐,๖๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบ จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้รายงานในลักษณะกราฟเปรียบเทียบรายรับ ในแต่ละเดือน
๘. การติดตามงาน ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานพัสดุฯ ขอติดตามคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) เกี่ยวกับการบำรุงรักษา ดังนี้
๑. ค่าซ่อมแซมซอฟต์แวร์
 ๒. ระบบเกรดดิ่งออนไลน์
 ๓. การบำรุงรักษาเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
 ๔. การบำรุงรักษาเครื่อง SUN
 ๕. การบำรุงรักษาศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์
 ๖. ซอฟต์แวร์ฐานข้อมูลและรายงาน
- เพื่อจะได้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จทันในปีงบประมาณใหม่ ที่ประชุมรับทราบ และขอให้หัวหน้าฝ่ายแจ้งผู้เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการพร้อมมอบงานพัสดุฯ จัดส่งตัวอย่างการจัดทำ TOR เกี่ยวกับการบำรุงรักษาระบบเกรดดิ่งออนไลน์ให้สำนักทะเบียนและประมวลผลดำเนินการเองในปี ๒๕๖๐
๙. การขอปิดบริการงาน Help desk ในช่วงเที่ยง หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาการขอปิดบริการงาน Help desk ในช่วงพักเที่ยง ในการนี้ที่ประชุมมีการอภิปรายให้ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาโดยไม่ควรแยกการทำงานของบุคลากรอย่างสิ้นเชิง ควรมีการยืดหยุ่นการช่วยเหลืองานในแต่ละงานกันได้ หรือปรับกระบวนการทำงานใหม่ ที่ประชุมมีมติให้ปรับแก้ไขกระบวนการทำงาน เพื่อให้สามารถเปิดบริการช่วงพักกลางวัน และมีข้อเสนอแนะให้จัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์การสมัครงานไปยังสถาบันที่มีนักศึกษาในกลุ่มเจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และวิศวกรเครือข่าย
๑๐. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : น.ส. จิตธนา โตนดตง