

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. การสัมมนาอาจารย์ ประจำปี ๒๕๕๙ ประธานแจ้งว่าจากการเข้าร่วมสัมมนาอาจารย์ ประจำปี ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ พบว่ามีหน่วยงานไปร่วมออกบูธ เพื่อประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ ของหน่วยงานจำนวนมาก จึงมีข้อเสนอแนะว่าสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ควรมีการเตรียมแผนการประชาสัมพันธ์บริการใหม่ของสำนักฯ ในงานสัมมนา/ประชุมที่มีจำนวนมาก ๆ ทั้งในกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน นิสิต จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ และรับข้อเสนอแนะในการเตรียมแผนประชาสัมพันธ์ต่อไป*

๒. โครงการพิธีเปิดและอบรมการใช้งานบริการ KU-Microsoft Office 365 for Education ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ด้วยในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ สำนักบริการคอมพิวเตอร์กำหนดให้มีพิธีเปิดและอบรมการใช้งานบริการ KU-Microsoft Office 365 for Education โดยร่วมกับบริษัทไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด ให้กับนิสิต อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตามนโยบาย KU++ Super Plus โดยให้สามารถใช้บริการผ่านระบบออนไลน์แบบไม่จำกัดเวลาและสถานที่ ในการนี้ ฝ่ายบริการและธุรการ ได้รับมอบหมายในการจัดทำโครงการดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบ จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ และขอให้พิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในการนี้ ประธานให้ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนของแขกรับเชิญที่เข้าร่วมงานพิธีเปิดในช่วงเช้าเป็นกลุ่ม CIO ผู้บริหารทุกหน่วยงาน ประมาณ ๗๐ คน ณ ห้อง ๔๐๖ โดยมีอาจารย์จิตติเป็นหลักในงานพิธีเปิดและอบรมฯ

ในการนี้ มีการอภิปรายให้ข้อเสนอแนะในเรื่องการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ควรดำเนินการก่อนพิธีเปิดโครงการฯ เพื่อให้กลุ่มนิสิตรับทราบล่วงหน้า

*ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายบริหารและธุรการ ปรับแก้ไขโครงการฯ และดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์*

๓. รายงานผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙ ที่ประชุมขอให้รายงานปัญหาอุปสรรค และผลการดำเนินงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ เรียงตามลำดับ ดังนี้

- ฝ่ายระบบสารสนเทศ ตามเอกสารแนบ ๑
- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ตามเอกสารแนบ ๒
- ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามเอกสารแนบ ๓
- ฝ่ายบริการสารสนเทศ ตามเอกสารแนบ ๔ และมีการดำเนินการเพิ่มเติมดังนี้

๑. ดำเนินการเปลี่ยนเครื่องที่หมดสัญญาเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ระหว่างจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้รับโอนจากบริษัทไปยังหน่วยงานที่สำนักงานอธิการบดี

๒. ประตุเข้า-ออกเพื่อใช้บริการห้อง KITS บริษัทจะมาดำเนินการให้ก่อนเพื่อให้สามารถใช้งานได้ อยู่ระหว่างเสนอราคา ซึ่งคาดว่าจะให้แล้วเสร็จก่อนเปิดเรียน

๓. ปิดบริการถ่ายรูปในเวลา ๑๖.๓๐ น.

๔. ปรับปรุงเว็บ Download

- ฝ่ายบริหารและธุรการ ตามเอกสารแนบ ๕

*ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้*

- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

- จัดทำคู่มือผังระบบดับเพลิงของอาคารทุกชั้น (floor plans) และแผนที่ (Mapping)

- ตรวจสอบการเข้าสัญญาณ Wifi ณ ห้องประชุม 8 และห้องประชุมสุธรรม อารีกุล อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มก.

- ฝ่ายบริหารและธุรการ

- ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณบันไดหนีไฟ ไม่ให้มีการวางสิ่งกีดขวาง พร้อมทั้งจัดทำสติ๊กเกอร์แจ้งจุดบันไดหนีไฟ

*เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับทราบ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน*

- กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละชั้น และพื้นที่ในการวางอุปกรณ์ให้มีเหตุผล เช่น เครื่องเป่าฝุ่น

๔. รายงานการมาปฏิบัติงาน ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล รายงานการมาปฏิบัติงาน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และสถิติการมาสายของบุคลากรที่มีจำนวนการมาสายจำนวนมาก [ตามเอกสารแนบ ๒](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ประชุมรับทราบ*
๕. รายงานงบบริ-จ่าย เงินรายได้งวด ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานการเงิน ขอรายงานงบบริ-จ่าย เงินรายได้งวด ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้หมายเหตุทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคที่มีการตีมูลค่าเป็นรายรับ ตารางเปรียบเทียบการใช้จ่ายจริงจากงบประมาณที่ตั้งไว้ งบประมาณและการจองเงิน*
๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบประจำปี สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ที่ผ่านมาได้ มีการเสนอแผนดำเนินการดังกล่าวไปแล้วนั้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจในรอบระยะเวลาการประเมิน ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล จึงขอแจ้งตารางรอบการประเมินฯ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ เพื่อแจ้งให้บุคลากรในฝ่ายรับทราบต่อไป *ประชุมรับทราบ*
๗. การประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดวันประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ สำหรับหน่วยงานสนับสนุน ซึ่งสำนักฯ ได้รับกำหนดวันเข้าประเมินคุณภาพ ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพิจารณา
  ๑. โครงสร้างองค์การ (OP) ของส่วนงาน
  ๒. ความครอบคลุมของระบบงาน กระบวนการดำเนินงาน ของส่วนงานเทียบกับพันธกิจ และความต้องการของลูกค้า/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
  ๓. ผลลัพธ์การดำเนินงานตามตัวชี้วัดภาพรวมขององค์การ/ระบบงาน และตัวชี้วัดในกระบวนการ พร้อมทั้งวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนาของส่วนงาน
  ๔. ติดตามแผนพัฒนาปรับปรุง (Action Plan) ของส่วนงานจากข้อเสนอแนะของการประเมินฯ ในรอบปีที่ผ่านมา จึงเสนอมาเพื่อทราบ*ที่ประชุมรับทราบ*
๘. การดูแลการใช้อาคารเรียนรวมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ แจ้งว่าตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้ร่วมประชุมเป็นคณะกรรมการดูแลการใช้อาคารเรียนรวมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคารระพีสาคริก ซึ่งจากการประชุมสรุปสาระและความรับผิดชอบ ดังนี้
  - อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ กองยานพาหนะเป็นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้งบประมาณแผ่นดิน
  - อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ สำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด ในเบื้องต้นจะดำเนินการจัดทำห้องที่ศูนย์เรียนรวม ๓ ก่อน โดยรองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ ขอความร่วมมือจากบริษัท AIS เปลี่ยนสายไฟเบอร์ใหม่ทั้งหมด
๙. โครงการรางวัลคุณภาพ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. นฤมล ศักดิ์อุดมวัฒน์) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการส่งผลงานเข้าร่วมประกวดรางวัลคุณภาพของสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประเภทการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน ถ้านำเครื่องมือหรือสื่อที่หน่วยงานอื่นมีใช้แล้ว แต่หน่วยงานเรานำมาใช้งาน ทำให้เกิดการปรับปรุงการทำงานดีขึ้น จะต้องมีกรยืนยันด้วยค่าสถิติเปรียบเทียบการทำงานแบบเดิมกับแบบใหม่ให้ชัดเจน ส่วนแนวปฏิบัติที่ดีผลจะต้องเมื่อมีหน่วยงานอื่นนำไปใช้แล้วจะต้องเกิดผลดี
๑๐. KMS (Key Management Service) ซึ่งเป็นการจัดการระบบ License Key โดยมี Server เป็นผู้จัดการ สามารถ Activate license ผ่าน KMS Server ที่เราติดตั้งขึ้น โดยไม่ต้องผ่าน Internet ประธาน แจ้งให้หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศประสานงานบริษัท Microsoft ถึงนโยบายการใช้ License ของ Microsoft office เฉพาะบุคลากร มก. *ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายบริการสารสนเทศประสานงานบริษัท Microsoft ถึงการให้บริการแก่หน่วยงานที่ทำได้หรือไม่ และสรุปจำนวน License ที่ให้อนุญาตให้ใช้ได้*
๑๑. เว็บไซต์ดาวน์โหลดของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประธาน ขอให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องปรับปรุงเว็บ <https://download.ku.ac.th/> โดยดูตัวอย่างจากเว็บไซต์สงขลานครินทร์เป็นแนวทางในการปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ *ที่ประชุมมอบหมายฝ่ายบริการสารสนเทศ และฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประสานงานดำเนินการปรับเว็บไซต์ดังกล่าว โดยรวมบริการต่าง ๆ ไว้ในแหล่งเดียวกัน*

๑๒. การรวบรวมข้อมูลทางด้านเครือข่ายของหน่วยงาน ประธาน แจ้งว่าจากการประชุม CIO เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา ที่ประชุมอภิปรายถึงจัดทำข้อมูลอุปกรณ์เครือข่ายทั้งหมดของหน่วยงาน จุดติดตั้ง รวมทั้งการเดินสายภายในหน่วยงาน โดยขอความร่วมมือให้หน่วยงานให้ข้อมูล ประธานให้ข้อเสนอแนะในจัดทำแบบฟอร์มเพื่อให้หน่วยงานกรอกข้อมูลกลับมาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ประชุมมอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายดำเนินการตามเสนอ
๑๓. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

-----

วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลศุภตพงษ์/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : น.ส. จิตธนา โตนดตง