

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๒/ว ๐๘๐๓

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในระดับคณะ
เพื่อโปรดทราบ

ส.ค.

(นางสุกัญญา มณีเจริญ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สำเนาถูกต้อง





ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการดำเนินงานสัมมนาวิชาการและประชุมเชิงปฏิบัติการ
“การศึกษาไทยเพื่ออนาคต (Conference for Thailand Education Future (CTEF2016))”

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ร่วมมือกับสถาบันส่งเสริม
การสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) จัดให้มีการจัดสัมมนาทางวิชาการและประชุมเชิงปฏิบัติการ
“การศึกษาไทยเพื่ออนาคต (Conference for Thailand Education Future (CTEF2016))” ในระหว่าง
วันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

เพื่อให้การจัดงานสัมมนาวิชาการฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสัมมนาวิชาการและประชุมเชิงปฏิบัติการ “การศึกษาไทย
เพื่ออนาคต (Conference for Thailand Education Future (CTEF2016))” ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| ๑. นายยีน ภู่วรรณ | ที่ปรึกษา |
| ๒. นางบุปผชาติ ทัพทิกรณ์ | ที่ปรึกษา |
| ๓. นายสุรศักดิ์ สงวนพงษ์ | ที่ปรึกษา |
| ๔. นายสมชาย นำประเสริฐชัย | ที่ปรึกษา |
| ๕. นางสาวนารี วงศ์สิโรจน์กุล | ที่ปรึกษา |
| ๖. นางพรพรรณ ไวทยางกูร | ที่ปรึกษา |
| ๗. นายประดนเดช นีละคุปต์ | ประธานกรรมการ |
| ๘. นายพีรวัฒน์ วัฒนพงศ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๙. นายวรเศรษฐ สุวรรณิก | รองประธานกรรมการ |
| ๑๐. นายพรพจน์ พุฒวันเพ็ญ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวทัศนีย์ กรองทอง | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวนฤมล ศักดิ์อุดมวัฒน์ | กรรมการ |
| ๑๓. นายประสพสุข ผลดี | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวเบญจวรรณ แสนทวีสุข | กรรมการ |
| ๑๕. นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์ | กรรมการ |
| ๑๖. นางศศิธร พูนเพิ่มสิริ | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวกัลยกร ทัดนำธง | กรรมการ |

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ๑๘. นางสาวสมใจ บรรเทากุล | กรรมการ |
| ๑๙. นายมหาราช ทศตะ | กรรมการ |
| ๒๐. นางอโนมา สุวรรณภิชชาติ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๑. นางสุนิสา สิงห์แก้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะอนุกรรมการมีหน้าที่กำหนดรูปแบบและวางแผนดำเนินการ และอำนวยความสะดวกการจัด
สัมมนาฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

คณะอนุกรรมการดำเนินการฝ่ายวิชาการ พิธีการและปฎิคม

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์ | ที่ปรึกษา |
| ๒. นางมลฤดี ตระกูลผุดผ่อง | ประธานอนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวอำไพ แจ้งบุญ | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๔. นางสาววชิรพรรณ ทองวิจิตร | อนุกรรมการ |
| ๕. นางสุดารัตน์ รัตนพันธ์ | อนุกรรมการ |
| ๖. นางสาววันเพ็ญ วงษ์ประดิษฐ์ | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสาวปรีชญ์จา โพธิ์ชุ่มชื่น | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสาวจรรยา ผิวงาม | อนุกรรมการ |
| ๙. นางสาวกนกมน พัฒนศิริพงศ์ | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางฟ้าวลี หงส์ไทย | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวพจีจันต์ อวารณ์ | อนุกรรมการ |
| ๑๒. นางสาวเพ็ญพันธ์ แก้วพิลาธมย์ | อนุกรรมการ |
| ๑๓. นางพจนีย์ อังกูรตีพานิชย์ | อนุกรรมการ |
| ๑๔. นางสาวธรรธร โสทธิมัย | อนุกรรมการ |
| ๑๕. นางสาวมณฑนา ใจมั่น | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวเยาวลักษณ์ ไชยสอน | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นางสาวศรัณย์ญา อมรกุลอาจารย์ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะอนุกรรมการมีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ส่งหนังสือ บัตรเชิญ ในการสัมมนา ไปหน่วยงาน
ต่าง ๆ ดูแลพิธีเปิด - ปิด จัดเตรียมของที่ระลึกให้แก่วิทยากรและแขกผู้มีเกียรติ จัดทำป้ายชื่อสำหรับผู้บริหาร
ต้อนรับวิทยากรและแขกผู้มีเกียรติ ตามกำหนดการที่วางไว้ ประสานงานกับฝ่ายเอกสาร ในการผลิต รวบรวม
ข้อมูลเกี่ยวกับหัวข้อ กำหนดการ และรายละเอียดต่าง ๆ ในการสัมมนา จัดเตรียมความพร้อม ประสานงานกับ
วิทยากร แนะนำวิทยากร สรุปรหัสชื่อการบรรยาย ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การสัมมนาดำเนินไปด้วยความ
เรียบร้อย

คณะอนุกรรมการดำเนินการฝ่ายการเงิน

- | | |
|------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจิตธนา โตนดตง | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นางอรุณ นฤทุม | รองประธานอนุกรรมการ |

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| ๓. นางสาวฐานภา เมธิ์อัษฎาวุฒิ | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวนัฏพร นกแสง | อนุกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะอนุกรรมการมีหน้าที่ จัดทำเสนอเอกสารทางด้านการเงิน ดูแลการรับธนาณัติ ค่าลงทะเบียน การโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ออกใบเสร็จรับเงิน การเก็บรักษาเงินค่าลงทะเบียนจากผู้เข้าร่วมสัมมนาและผู้ร่วมจัดนิทรรศการ ให้เป็นไปตามความถูกต้อง สรุปรายรับ-รายจ่ายการจัดสัมมนา ประสานงานทางด้านการเงินกับบริษัทและอื่นๆ

คณะอนุกรรมการดำเนินการฝ่ายสถานที่ เทคนิคเครือข่าย และโสตทัศนูปกรณ์

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| ๑. นายมหาราช ทศตะ | ที่ปรึกษา |
| ๒. นายเกษม วงศ์แสน | ประธานอนุกรรมการ |
| ๓. นายมงคล ชินบุตร | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๔. นายคันธชล บุญเยี่ยม | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๕. นายชัยยุทธ ปวีณเมธา | อนุกรรมการ |
| ๖. นายพรชัย ยอดเศรษฐี | อนุกรรมการ |
| ๗. นายดิเรก จันทร์ศรี | อนุกรรมการ |
| ๘. นายเฉลิมพล ฉัตรอำพันธ์ | อนุกรรมการ |
| ๙. นายประสงค์ พรรณศิริพล | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นายปฏิพล ศุภวาทีน | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นายธนวัต กิจวิเชียร | อนุกรรมการ |
| ๑๒. นายพีรพล บุญธกานนท์ | อนุกรรมการ |
| ๑๓. นายศุภกร กิตติอาภรณ์พล | อนุกรรมการ |
| ๑๔. นายเอกมงคล แก้วกล้า | อนุกรรมการ |
| ๑๕. นายธนลักษณ์ นิลพงษ์บัว | อนุกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะอนุกรรมการมีหน้าที่ จัดเตรียมและประสานงานด้านสถานที่ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า เทคนิคต่าง ๆ ประสานงานการจัดนิทรรศการ จัดเตรียมและดูแลความพร้อมโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ ถ่ายทอดการประชุมสัมมนาผ่านเว็บไซต์ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การสัมมนาฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะอนุกรรมการดำเนินการฝ่ายลงทะเบียน เอกสาร เว็บเพจ และประเมินผล

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางศศิธร พูนเพิ่มศิริ | ที่ปรึกษา |
| ๒. นางอโนมา สุวรรณภิกษาติ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๓. นางกรองแก้ว อามาตย์เสนา | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๔. นางสุภาพร สอนวงษ์ | อนุกรรมการ |
| ๕. นายพงศกร แสงวงศกร | อนุกรรมการ |

๖. นางสาวเสาวลักษณ์ แหยมเจริญ	อนุกรรมการ
๗. นายอดิรัตน์ วิชิตสงคราม	อนุกรรมการ
๘. นายชัยวัฒน์ แซ่ลิ่ม	อนุกรรมการ
๙. นางสุนิสา สิงห์แก้ว	อนุกรรมการ
๑๐. นายธนพล สุขจิตต์	อนุกรรมการ
๑๑. นางดาริกา เพิ่มพูน	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายณัฐภัทร นกแก้ว	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะอนุกรรมการมีหน้าที่ จัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์โครงการ และรับสมัครผู้เข้าร่วมสัมมนาทางออนไลน์ เตรียมความพร้อมในการจัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา กำหนดรูปแบบการลงทะเบียน ดำเนินการรับลงทะเบียน และมีหน้าที่จัดเตรียมเอกสาร และแฟ้มสำหรับใส่เอกสารผลิตเอกสาร และแจกเอกสารการสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นไปด้วยความสะดวกเรียบร้อย

คณะอนุกรรมการดำเนินการฝ่ายสวัสดิการและอาหาร

๑. นางอโนมา สุวรรณภิกษาติ	ที่ปรึกษา
๒. นางพวงทิพย์ สัจจะเวทะ	ประธานอนุกรรมการ
๓. นางสุรินทร์ บัวทอง	รองประธานอนุกรรมการ
๔. นางสาววาสนา รุ่งเรือง	อนุกรรมการ
๕. นางฉลาดพันธ์ โรจนพันธ์	อนุกรรมการ
๖. นางสาวเนียม สาระจันทร์	อนุกรรมการ
๗. นางสาวกรรพลย์ ศรีจันทร์	อนุกรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะอนุกรรมการมีหน้าที่ ดูแลประสานงานด้านอาหารและสวัสดิการก่อนงานและวันงาน ประสานงานกับกองยานพาหนะอาคารและสถานที่ เพื่อจัดการระบบการจราจรและรักษาความปลอดภัยในระหว่างการจัดสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การสัมมนา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะอนุกรรมการดำเนินการฝ่ายประสานงานทั่วไป

๑. นางเครือวัลย์ ทองสงศรี	อนุกรรมการ
๒. นางมันทนา ไปเร็ว	อนุกรรมการ
๓. นายพิชญ์ วิมุกตะลพ	อนุกรรมการ
๔. นางสาวสุภิญญา ปานดำ	อนุกรรมการ
๕. นางสาวมณฑิพย์ ธีรมหานนท์	อนุกรรมการ
๖. นางฐิตารัตน์ สุภากิจ	อนุกรรมการ
๗. นายอำนาจ เงินพุลทรัพย์	อนุกรรมการ

๘. นายบัณฑิต นิธิกุลวัฒน์	กรรมการ
๙. นายมนู สอนน้อย	กรรมการ
๑๐. นายวิรัตน์ ชูแก้ว	กรรมการ
๑๑. นายพรชัยศ ชำนาญศิลป์	กรรมการ
๑๒. นายวิโรจน์ ตั้งนิธิพงศ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุนิสา สมถวิล	กรรมการ
๑๔. นางสาวรัชดาภรณ์ เปี่ยมทองคำ	กรรมการ
๑๕. นายแฉล้ม สวัสดิภาพ	กรรมการ
๑๖. นายกัมพล จูสิงห์	กรรมการ
๑๗. นางจรรยา สวัสดิภาพ	กรรมการ
๑๘. นายประชา พยัคตรี	กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ประสานงาน และเป็นกำลังสำรองสนับสนุนแต่ละฝ่ายร้องขอ เพื่อให้การสัมมนาฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายจรงค์ ราชรินทร์รัตน์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการบัณฑิตวิทยาลัยเกษตรศาสตร์