

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. **งบประมาณการใช้จ่าย ปี ๒๕๕๙** สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ที่ประชุมมีการนำเรื่องแจ้งถึงงบประมาณการใช้จ่าย ปี ๒๕๕๙ ให้ที่ประชุมรับทราบ เพื่อให้เกิดการเพิ่มรายได้จากทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า ในการนี้ จึงขอให้ที่ประชุมให้นโยบายในการบริหารจัดการ และมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ที่ประชุมมีมติ ดังนี้
 - มอบฝ่ายบริหารและธุรการ จัดทำแผนผังห้องตามสภาพปัจจุบัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการหารายได้ตามสภาพห้องที่สามารถให้บริการในลักษณะห้องอบรมไม่มีคอมพิวเตอร์ตามความต้องการของผู้ขอใช้บริการ
 - มอบฝ่ายที่เกี่ยวข้องคัดแยกกล่องเอกสารในห้อง ๘๐๕ กรณีเป็นเอกสาร/หนังสือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แยกเพื่อนำไปเก็บในห้องพิพิธภัณฑ
 - มอบฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายระบบสารสนเทศ และฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จัดทำระเบียบอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องทำเพิ่มเติม เช่น การวิเคราะห์งาน การจัดทำระบบ หรืออื่น ๆ ที่ต้องเพิ่มเติม เพื่อเสนอขออนุมัติการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมต่อมหาวิทยาลัยต่อไป
๒. **คลังความรู้ดิจิทัล และฐานข้อมูลจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์** ด้วยในวันพุธที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ ณ อาคารเทวรัตนวิทยาโชติ สำนักหอสมุด ผู้แทนหน่วยงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาคลังความรู้ดิจิทัลและ ฐานข้อมูลจดหมายเหตุเข้าร่วมประชุม ซึ่งมีวาระที่เกี่ยวข้องในเรื่องต่อไปนี้
 ๑. รายงานผลการจัดส่งข้อมูลของส่วนงาน [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) เสนอให้ที่ประชุมรับทราบ
 ๒. แบบสำรวจความต้องการและความคิดเห็นเกี่ยวกับ การพัฒนาระบบบริการ คลังความรู้ดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบฯ ให้ตรงตามความต้องการและมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือหน่วยงานในการตอบแบบสำรวจฯ ออนไลน์ที่ kukr.lib.ku.ac.th/db/doc ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ และขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจฯ ดังกล่าว
ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้กำหนดสิทธิในการเปิดเอกสารรายงานการประชุมของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ โดยให้หน่วยงานเป็นผู้เปิดเอกสารได้หน่วยงานเดียว ส่วนเอกสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงานทุกหน่วยงานสามารถเปิดดูได้ พร้อมทั้งขอความร่วมมือหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายแจ้งบุคลากรตอบแบบสำรวจฯ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙ เพื่อรวบรวมประเด็นปัญหาเสนอสำนักหอสมุดต่อไป
๓. **โครงการสัมมาทิฐิประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙** เรื่องการจัดทำแผนป้องกันและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ภายในอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ตามที่รัฐบาลมีนโยบายและรณรงค์ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคารสูง โดยให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ดำเนินการวางมาตรการในการป้องกันและระงับอัคคีภัยนั้น สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการวางมาตรการดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามสถานการณ์ฉุกเฉินในมหาวิทยาลัย [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) เสนอที่ประชุมพิจารณารายละเอียดโครงการฯ และวันอบรม ที่ประชุมอนุมัติโครงการและวันอบรมตามที่เสนอ
๔. **งานเกษียณอายุราชการบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์** ด้วยในปี ๒๕๕๙ สำนักบริการคอมพิวเตอร์มีผู้เกษียณอายุ จำนวน ๓ ราย สถานภาพพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ราย ลูกจ้างประจำ ๑ ราย เพื่อเตรียมความพร้อม ตลอดจนงานต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาในรูปแบบ ลักษณะงาน ทั้งนี้ผู้เกี่ยวข้องจักได้รับไปดำเนินการต่อไป ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายบริหารและธุรการ แต่งตั้งคณะกรรมการงานมุทิตาจิตเกษียณอายุราชการ เพื่อกำหนดรูปแบบการจัดงาน
๕. **สวัสดิการเยี่ยมไข้บุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์** ตามที่ได้มีการอนุมัติการใช้จ่ายสวัสดิการเยี่ยมไข้บุคลากรสำนักบริการ คอมพิวเตอร์ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ จากแหล่งเงิน ๒ แหล่ง คือกองทุนสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และเงินในบัญชีนอก (บัญชีออมทรัพย์ มก.) นั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจน และเป็นหลักการในการเบิกจ่ายให้กับงานการเงิน จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายสวัสดิการดังกล่าวข้างต้น ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการแจ้งเปลี่ยนแปลง ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายบริหารและธุรการศึกษาแหล่งเงินที่สามารถเบิกเป็นค่าเยี่ยมไข้บุคลากรได้ แต่กรณีที่เบิกจ่ายไปแล้วให้ใช้เงินในบัญชีนอกของสหกรณ์ออมทรัพย์ (เล่มแดง) พร้อมทั้งนำเสนอแหล่งเงินต่อผู้บริหารอีกครั้งหนึ่ง
๖. **การประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบ TQF และการได้งานทำ** ตามที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมหารือร่วมกันพิจารณาแนวการดำเนินงาน จัดทำรายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๙ นั้น ที่ประชุมฯ ได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมดำเนินการรวบรวมข้อมูลส่ง มหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการร่วมกับสำนักทะเบียน และประมวลผล และกองแผนงาน จัดทำ "ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบ TQF และการได้งานทำ" [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) หน้า ๙ ข้อ ๗ เรื่อง ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบ TQF และการได้งานทำ จึงเสนอมาเพื่อทราบและ

พิจารณามอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ที่ประชุมมีมติมอบรองผู้อำนวยการ (รศ. ดร. วรเศรษฐ สุวรรณิก) กำกับดูแลในเรื่องระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับระบบประกันคุณภาพ

๗. การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยได้ประกาศนโยบายการจัดการความรู้ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ ดังนั้นการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสำนักฯ จำเป็นต้องปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ในการนี้คณะกรรมการจัดการความรู้จะดำเนินการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างคณะ กรรมการจัดการความรู้ใหม่ เพื่อให้สามารถ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยประกอบด้วยกรรมการผู้อำนวยการ (เพิ่มงานบุคคล) และอนุกรรมการ (ผู้แทนจากฝ่ายๆ ละ ๒ คน) และผลการดำเนินงานจัดการความรู้ของสำนักฯ โดยความร่วมมือของคณะกรรมการจัดการความรู้กับฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ได้ดำเนินการโครงการจัดการความรู้ เรื่อง “ระบบบริหารจัดการผู้ใช้ (Identity Management, IdM) เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. มีรายงานผลการประเมินโครงการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ ให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๘. รายงานการมาปฏิบัติงาน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล รายงานการมาปฏิบัติงาน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ และสถิติการมาสายของบุคลากรที่มีจำนวนการมาสายจำนวนมาก เอกสารแนบ ๒ จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๙. รายรับการใช้สถานที่ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประสานงานและกิจกรรมพิเศษ รายงานรายรับจากการให้บริการห้องอบรมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๑๔,๖๐๐ บาท หักลดหย่อนค่าธรรมเนียม ๑๖๙,๙๐๐ บาท จำนวนเงินรับสุทธิ ๗๔๔,๗๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบ จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้เก็บข้อมูลการใช้งานห้องเพื่อกำหนดรูปแบบการจัดทำรายงานต่อไป

๑๐. การให้บริการ eduroam รองผู้อำนวยการ (ผศ. ดร. พีรวัฒน์ วัฒนพงศ์) รายงานว่าขณะนี้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ดำเนินการทางด้านเทคนิค ประมาณ ๗๐-๘๐% เกี่ยวกับการให้บริการ eduroam คือการทำให้สมาชิกสถาบันการศึกษาสามารถให้บุคลากร นิสิต เข้าไปใช้งานเครือข่ายของมหาวิทยาลัยอื่นที่เป็นสมาชิก eduroam ได้ โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือเจ้าของหน่วยงานกับผู้มาเยี่ยม เปิดให้บริการพร้อมกับ KUWIN เช่น อาจารย์จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่/มหาวิทยาลัยจากต่างประเทศที่เป็นสมาชิก eduroam มาเยี่ยมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ก็สามารถใช้บัญชีผู้ใช้งานเครือข่ายของมหาวิทยาลัยนั้นๆ ได้โดยไม่ต้องขอบัญชีผู้ใช้งานเครือข่ายชั่วคราวของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทั้งนี้จะเริ่มนำร่องกับวิทยาเขตบางเขนเป็นแห่งแรก

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องดังต่อไปนี้

๑. หัวหน้าโครงการ (Project Manager)
 ๒. การประชาสัมพันธ์บริการ eduroam
 ๓. การให้ความรู้กับกลุ่มอาจารย์ นิสิต และบุคลากร
 ๔. การประเมินผลผู้ใช้งานบริการ eduroam
- ที่ประชุมมีมติมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

● รองผู้อำนวยการ (ผศ. ดร. พีรวัฒน์ วัฒนพงศ์) เป็นหัวหน้าโครงการ (Project Manager) โดยให้แต่ละฝ่ายส่งผู้แทนช่วยงานดังกล่าว ฝ่ายละ ๑ คน

● มอบฝ่ายบริหารและธุรการ ประชาสัมพันธ์บริการ eduroam ให้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์รับทราบกระบวนการในเบื้องต้น รายละเอียดตามเว็บไซต์ <https://eduroam.ku.ac.th/>

● มอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เตรียมเนื้อหากระบวนการใช้งานบริการ eduroam ทดลองบรรยายให้กับกลุ่มงาน Helpdesk เข้าใจ เพื่อเป็นข้อมูลในการตอบข้อซักถามจากผู้ใช้บริการ

ทั้งนี้ กำหนดการเปิดให้บริการ eduroam ระหว่างวันที่ ๔-๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันทุกวิทยาเขตให้ตั้งเป้าหมายที่วิทยาเขตบางเขนเป็นกลุ่มนำร่อง

๑๑. การจัดทำโปสเตอร์รณรงค์ค่านิยมขององค์กร หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เสนอให้มีการจัดทำโปสเตอร์รณรงค์ค่านิยมองค์กร ติดประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงาน ลิฟท์ เพื่อเตรียมความพร้อมในงานประกันคุณภาพ ที่ประชุมมีมติอนุมัติตามเสนอ

๑๒. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์