

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. ทบทวนแบบฟอร์มการใช้ห้องประชุม/สัมมนา/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้จัดทำแบบฟอร์มการใช้ห้องประชุม/สัมมนา/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อแก้ไขปัญหาในเรื่องการประสานงานเตรียมความพร้อมของผู้ใช้บริการมาระยะ หนึ่งแล้วนั้น ฝ่ายบริหารและธุรการ ซึ่งเป็นผู้ประสานงานการรับบริการการจองใช้ห้องฯ ยังคงพบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ จึงขอรายงานผล และแนวทางแก้ไขเบื้องต้น [รายละเอียดตามเอกสาร ๑](#) พร้อมทั้งขอเสนอปรับแก้ไขแบบฟอร์มการใช้ห้องฯ โดยขอเพิ่มเติมข้อปฏิบัติในการใช้ห้องฯ ลงในแบบฟอร์มดังกล่าว [ตามเอกสารแนบ ๒](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการปรับปรุงงานบริการห้องประชุม/สัมมนา/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนี้
  - มอบหัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการ ทารื่องานการเงินเกี่ยวกับการเรียกเก็บเงินมัดจำการใช้บริการประชุม/สัมมนา/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
  - ปรับแก้ไขข้อความในแบบฟอร์มการใช้ห้องประชุม/สัมมนา/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น
  - งดให้บริการใช้ห้องประชุม/สัมมนา/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ในช่วงวันหยุดเทศกาลต่อเนื่องไปถึงวันเสาร์-อาทิตย์ เช่น เทศกาลสงกรานต์ งานเกษตรแฟร์ เป็นต้น
๒. ระบบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สืบเนื่อง จากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เห็นชอบให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ใช้ระบบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการควบคู่กับ ระบบเดิม ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ นั้น ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล จึงขอให้บุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ใช้งานระบบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการควบคู่กับระบบเดิมได้ที่เว็บ <http://timework.ocs.ku.ac.th/ot/> ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป โดยมีแผนดำเนินการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน [ดังเอกสารแนบ](#) ซึ่งทุกท่านสามารถดูรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ที่ <http://adm.ocs.ku.ac.th/2012/news/form/person28-3-59.pdf> หรือ <http://private.ocs.ku.ac.th/cpc/division/office/timework/OT.htm> ประธานฯ จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาขั้นตอนการปฏิบัติงานอีกครั้งหนึ่ง ที่ประชุมมีมติปรับแก้ไขขั้นตอนการปฏิบัติงาน : ระบบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้เพิ่มขั้นตอนการผ่านงานการเงินของหน่วยงานก่อนไปธนาคาร ปรับช่วงเวลาในการลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๓. คลังความรู้ดิจิทัล และฐานข้อมูลจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ประชุมมอบให้ผู้รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่รับผิดชอบ/ที่เก็บไว้และนำส่งข้อมูลที่ประธานฯ เลขาธิการคณะกรรมการ ภายในเดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙ นั้น ปัจจุบันได้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบข้อมูลต่าง ๆ ไปเรียบร้อยแล้ว ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ส่งข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้นต่อไป
๔. รายงานผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ ที่ประชุมขอให้รายงานปัญหาอุปสรรค และผลการดำเนินงาน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ เรียงตามลำดับ ดังนี้
  - ฝ่ายระบบสารสนเทศ [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
  - ฝ่ายบริการสารสนเทศ [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
  - ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ [ตามเอกสารแนบ ๓](#)
  - ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ ๔](#)
  - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประธานฯ รายงานแทนหัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายว่ามีกรอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบ IDM ให้กับตัวแทนหน่วยงาน และได้มีการมอบหมายจัดทำระบบลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบนตรี โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือกลุ่มอาจารย์ที่บรรจุใหม่ และยังไม่มีความพร้อมที่กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอาจารย์ต่างชาติจะมีการกำหนดระยะเวลาในการใช้งานที่ชัดเจน และกลุ่มนักพัฒนาซอฟต์แวร์ที่หน่วยงานจ่ายมา ซึ่งคาดว่าจะระบบดังกล่าวจะแล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์
๕. โครงการสัมมาทิฐิประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๙ เรื่องการสร้างวัฒนธรรมองค์กรของ สบค. เมื่อเป็น ม. ในกำกับของรัฐบาล สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ที่ประชุมมีมติกำหนดให้จัดกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์สำนักบริการ คอมพิวเตอร์ ในวันศุกร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. นั้น เนื่องจากผู้อำนวยการติดราชการด่วน จึงขอลื่อนเวลาจัดงานดังกล่าวเป็นเวลา ๐๙.๐๐ น. [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๖. การปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และอัตราสำหรับประโยชน์ทดแทนกรณีทันตกรรม ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๓/ว๑ ๓๖๐ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และอัตราสำหรับประโยชน์ทดแทนกรณีทันตกรรม ขอให้หน่วยงานแจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบสิทธิประโยชน์ กรณีทันตกรรม (การถอนฟัน อุดฟัน ขูดหินปูน และผ่าตัดฟันคุด) ให้ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับค่าบริการทางการแพทย์เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น แต่ไม่เกินหย่อมรายบาทต่อปี [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๗. รายงานผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าโครงการประจำปี ๒๕๕๙ ไตรมาส ๑ และ ๒ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพรายงานผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าโครงการประจำปี ๒๕๕๙ ไตรมาส ๑ และ ๒ โครงการทั้งหมด ๓๔ โครงการ มีโครงการที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่า ๕๐% จำนวน ๓๐ โครงการ และมีโครงการที่มีผลการดำเนินงานสูงกว่า ๕๐% จำนวน ๕ โครงการ *ที่ประชุมรับทราบ และขอให้หัวหน้าฝ่ายแจ้งหัวหน้าโครงการเข้าไปกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานไตรมาส ๑ และ ๒*
๘. การเปลี่ยนแปลงเส้นทางขบวนแท็กซี่กรมสืบสวนประเพณีสงกรานต์ในวันนทรี ปี ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยขอนแก่นเปลี่ยนแปลงเส้นทางขบวนแท็กซี่กรมสืบสวนประเพณีสงกรานต์ในวันนทรี ปี ๒๕๕๙ และขอข้อมูลชื่ออีเมล์การจัดขบวนรถบุปผชาติ และชื่อเทพีสงกรานต์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๙. แจ้งกำหนดวันปิดรับเรื่องเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (เม.ย.-ธ.ค. ๕๙) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แจ้งกำหนดวันปิดรับเรื่องเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (เม.ย.-ธ.ค. ๕๙) [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๐. คำของบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ประธานแจ้งถึงงบประมาณการใช้จ่าย ปี ๒๕๕๙ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบถึงสถานะการเงินในภาพรวมของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นข้อมูลในการหาแนวทางในการเพิ่มรายได้จากทรัพยากรที่มีอยู่อย่าง คุ่มค่าต่อไป *ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อสังเกตว่ารายได้หลักปัจจุบันมาจากการให้บริการห้องประชุม/สัมมนา/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จึงมีข้อเสนอแนะให้รักษาคุณภาพการให้บริการกับลูกค้าเดิมที่มีอยู่ ณ ปัจจุบันให้ดีที่สุด เพื่อรักษาลูกค้าให้มาใช้บริการดังกล่าวของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ต่อไป*
๑๑. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์