

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ถึงแก่กรรม ด้วยนายชาญชัย แสงบุญเจริญ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์สังกัดฝ่ายบริหารและธุรการ ได้ถึงแก่กรรมด้วยโรคหัวใจล้มเหลว เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เจ้าภาพกำหนดสวดพระอภิธรรมศพ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๙.๐๐ น. ณ ศาลาตรีมุข วัดหลักสี่ กรุงเทพมหานคร และกำหนดการฌาปนกิจศพ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ เมรุ ๑ โดยสำนักบริการคอมพิวเตอร์เป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมศพ ในวันศุกร์ที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ
๒. ติดตามความก้าวหน้างานสารสนเทศ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ที่ประชุมมอบฝ่ายระบบสารสนเทศรายงานความก้าวหน้างานสารสนเทศ ๒ เรื่อง คือ งาน Super Data เฟส ๒ และระบบมอบหมายงาน ในการนี้ฝ่ายระบบสารสนเทศ จึงขอรายงานความก้าวหน้าของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) [โดยมีรายละเอียดดังในเอกสารแนบ ๑ และ ๒](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา [ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบฝ่ายระบบสารสนเทศประสานงานแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยกลุ่มผู้ใช้งาน](#) ทั้งนี้ จะได้นำดำเนินการลุล่วงไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อพบปะพูดคุยความต้องการของข้อมูลต่อไป
๓. ระบบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบและให้ปรับแก้ไขอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ นั้น ซึ่งปัจจุบันอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่ทางราชการกำหนดไม่จูงใจและไม่สอดคล้องกับภารกิจปฏิบัติงานจริง จำเป็นต้องทบทวนปรับอัตราค่าตอบแทนให้เหมาะสม สร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน นำไปสู่การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ โดยสำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้สนับสนุนนโยบายในการพัฒนาระบบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และมอบหมายให้ฝ่ายระบบสารสนเทศเป็นผู้ออกแบบและพัฒนาระบบปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ เพื่อช่วยให้การทำงานนั้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดทรัพยากร เวลา แรงงาน และสามารถใช้จ่ายสำหรับการพิจารณาหรือตัดสินใจของผู้บริหารได้ด้วย ซึ่งระบบดังกล่าวคาดว่าจะพร้อมใช้งานควบคู่กับระบบเดิมในเดือนเมษายน ๒๕๕๙ นี้ ในการนี้ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล ขอเสนอกระบวนการของขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่อง “ระบบปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ” [โดยมีรายละเอียดดังในเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา [ที่ประชุมเห็นชอบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้](#)
  - ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๒ ขอปรับแก้ไขจาก “ผู้ปฏิบัติงาน ลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาปกติ ด้วยการสแกนลายนิ้วมือเข้างานก่อนปฏิบัติงาน ๑๐ นาที” เป็น “ผู้ปฏิบัติงาน ลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาปกติ ด้วยการสแกนลายนิ้วมือเข้างานก่อนปฏิบัติงาน ๕ นาที”
  - ให้เพิ่มขั้นตอน งานทรัพยากรบุคคลรวบรวมเอกสารทั้งหมดเสนอเรื่องผ่านหัวหน้าสำนักงานเลขานุการเสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาและส่งให้งานการเงิน เพื่อดำเนินการเบิกจ่าย
  - หัวหน้าผู้ควบคุม คือ หัวหน้าฝ่ายหรือผู้ที่หัวหน้าฝ่ายมอบหมาย
  - กรณีพิเศษ หากมีโครงการเร่งด่วนการขอปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ให้ดำเนินการตามระบบเดิม
๔. คลังความรู้ดิจิทัล และฐานข้อมูลจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ประชุมเห็นชอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้ ๑) เพิ่มผู้ช่วยผู้อำนวยการ ๒ ท่าน ประกอบด้วย น.ส.นฤมล ศักดิ์อุดมวัฒน์ และนายประสพสุข ผลดี เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ๒) การเก็บภาพงาน/กิจกรรมของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ควรมีข้อความของงาน / กิจกรรมให้ปรากฏในภาพ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาภาพที่จะนำมาใช้ในการอ้างอิงงานต่าง ๆ ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ๓) ควรนำข้อมูลที่จัดเตรียมเพื่อจัดส่งให้กับโครงการคลังความรู้ดิจิทัลฯ ของสำนักหอสมุด มาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำพินิจภัณฑ์ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ด้วย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาคลังความรู้ดิจิทัลและฐานข้อมูลจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑ [โดยมีรายละเอียดดังในเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบและมอบให้ผู้รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่รับผิดชอบ/ที่เก็บไว้และนำส่งข้อมูลที่ประธาน/ เลขาคณะกรรมการ ภายในเดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙
๕. คำของบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดทำประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ วงเงินทั้งสิ้น ๔๙,๔๙๕,๗๘๔ บาท โดยประมาณการรายรับทั้งสิ้น ๕๑,๒๖๙,๒๙๐ บาท คิดเป็น ๙๖.๕๕% ของรายรับรายละเอียดสรุป [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และรายการค่าของงบประมาณ [ตามเอกสารแนบ ๒](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา [ที่ประชุมมีมติให้ปรับแก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูล ดังนี้](#)
  - รายการ ๖.๒ เพิ่มเป็น ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
  - รายการ ๖.๓ แก้เป็นชุดสื่อการสอน ลดเหลือ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท
  - เพิ่มเงินฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท พร้อมให้ฝ่ายเสนอรายละเอียดเพิ่มเติม
  - เพิ่มค่าตอบแทนจ้างเขียนแบบในหมวดค่าตอบแทน

๖. การดำเนินการโครงการพัฒนาวิชาการ สำนักงานบริการวิชาการขอให้หน่วยงานดำเนินการขยายโครงการที่พ้นกำหนดระยะเวลาดำเนินการ หากยังไม่ดำเนินการ มก. จะไม่อนุมัติให้มีการเปิดโครงการในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมอีก โดยให้ส่งเอกสารไปยังสำนักงานบริการวิชาการ ภายใน วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๘ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมมีมติมอบให้ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปดำเนินการขยายเวลา โครงการและเร่งดำเนินการเบิกจ่าย
๗. รายรับการใช้สถานที่ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประสานงานและกิจกรรมพิเศษ รายงานรายรับจากการ ให้บริการห้องอบรมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๖๗,๐๐๐ บาท หักลดหย่อนค่าธรรมเนียม ๑๑๙,๖๐๐ บาท จำนวน เงินรับสุทธิ ๕๔๗,๔๐๐ บาท [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๘. ขอเชิญร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ในวันนทรี ประจำปี ๒๕๕๘ ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้กำหนดจัดกิจกรรมสืบสาน ประเพณีสงกรานต์ในวันนทรี ประจำปี ๒๕๕๘ ในวันศุกร์ที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ ถนนพญาไชย อิงศุวรรณ บริเวณด้านหน้าอาคาร สารนิเทศ ๕๐ ปี มก. บางเขน นั้น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงขอเชิญบุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ในวันนทรี [โดยมีรายละเอียดดังในเอกสารแนบ](#) จึงแจ้งที่ประชุมทราบ *ที่ประชุมรับทราบและกำหนดให้จัดกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ของ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ในวันศุกร์ที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.*
๙. การจ่ายเงินสวัสดิการ กองคลัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แจ้งขอกำหนดแนวทางการจ่ายเงินสวัสดิการให้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการและข้าราชการบำนาญ [ตามรายละเอียดดังใน เอกสารแนบ](#) จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๐. โครงการจัดการความรู้ เรื่อง “ระบบบริหารจัดการผู้ใช้ (Identity Management, IdM)” สำนักบริการคอมพิวเตอร์ กำหนดจัดโครงการ จัดการความรู้ เรื่อง “ระบบบริหารจัดการผู้ใช้ (Identity Management, IdM) โดยฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายร่วมกับ คณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง ๓๐๖ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ [โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๑. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สรุปโดย : สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์