

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. การจัดอันดับเว็บของ Webomatics ตามที่ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้รายงานสถานภาพการจัดอันดับเว็บของ Webomatics ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่มีอันดับลดลง และเสนอแนวทางแก้ไข ปรับปรุงต่อมหาวิทยาลัยนั้น [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ซึ่งรักษาการแทนอธิการบดีพิจารณาแล้วมอบหมายสำนักบริการคอมพิวเตอร์ดำเนินการ ตามนโยบายที่เสนอ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปตามแนวทาง/นโยบายที่กำหนด จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติให้ผู้เกี่ยวข้องในการร่วมกันแก้ปัญหาต่อไป **ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้**

- มอบฝ่ายบริหารและธุรการ จัดทำหนังสือแจ้งทุกหน่วยงานรับทราบปัญหาและแนวทางแก้ไข และขอให้ส่งรายชื่อผู้แทนที่ทำหน้าที่ดูแลเว็บ และเครือข่ายของหน่วยงาน เพื่อเข้าร่วมอบรมทำความเข้าใจแนวปฏิบัติที่ถูกต้องในแก้ไขปัญหาในเรื่องดังกล่าว

- มอบฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ ปรับปรุงเว็บไซต์หรือเว็บเพจของหน่วยงานให้ไปทำอันดับบนหน้าค้นหาโดยเน้นให้อันดับอยู่ที่หน้าแรกของ Google เพื่อให้คนที่ต้องการหาข้อมูลจากเว็บไซต์หรือเว็บเพจค้นหาเราได้ง่ายขึ้นจาก Keyword (SEO) ซึ่งกำหนดจัดอบรมให้ความรู้ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๕๙

- ประชาสัมพันธ์ให้รับทราบแนวทางแก้ไข และแผนดำเนินการในเรื่องการจัดอันดับเว็บ Webomatics ที่มีลำดับคะแนนตกลงทุกช่องทาง เช่น เว็บบทวิทยาลัย เฟสบุ๊ค เว็บไซต์สำนักบริการคอมพิวเตอร์ เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่เกี่ยวข้องรับทราบ

- เสนอแนวทางแก้ไขและปรับปรุงการจัดอันดับเว็บ Webomatics เป็นวาระเพื่อทราบเข้าที่ประชุม ก.บ.ม.

๒. อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเจ้าหน้าที่ และนิสิตช่วยงาน สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการระบบสารสนเทศส่วนกลางของมหาวิทยาลัย กำหนดวิสัยทัศน์มุ่งเป็นองค์กรชั้นนำให้บริการ ICT ที่มีคุณภาพระดับชาติ เพื่อให้บริการต่างๆ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงมอบหมายเจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติงานดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหาร ตลอดจนให้บริการสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่ทางราชการกำหนดไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง จำเป็นต้องทบทวนปรับอัตราค่าตอบแทนให้เหมาะสม

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้รวบรวมข้อมูลจากมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานเงินรายได้ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ และนำนโยบายการบริหารงานมาประกอบการจัดทำข้อมูลและเสนอให้พิจารณากำหนดอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ [รายละเอียดในเอกสารแนบ ๑](#) และ [๒](#)

การปรับอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจะทำให้ชัดเจน เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน นำไปสู่การให้บริการที่ดีมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายการให้บริการของหน่วยงาน **ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติปรับแก้ไขอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการดังนี้**

- ตารางเปรียบเทียบอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (สำหรับเจ้าหน้าที่) อัตราค่าตอบแทนนอกเวลาในวันทำการ ช่วงเวลา ๑๖.๓๐-๒๐.๓๐ น. จาก ๕๐ บาท/ชั่วโมง เป็น ๖๐ บาท/ชั่วโมง

- ตารางเปรียบเทียบการเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานของนิสิตช่วยงาน คอลัมน์อัตราค่าปฏิบัติงานเดิม ๕๐ บาท/ชั่วโมง เบิกได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาพัก) ปรับเป็น ๕๐ บาท/ชั่วโมง เบิกได้ไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ไม่รวมเวลาพัก)

๓. รายงานผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ที่ประชุมขอให้รายงานปัญหาอุปสรรค และผลการดำเนินงานประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรียงตามลำดับ ดังนี้

- ฝ่ายบริการสารสนเทศ [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
- ฝ่ายระบบสารสนเทศ [ตามเอกสารแนบ ๓](#)
- ฝ่ายบริหารและธุรการ

๑. การติดตามการใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน ไตรมาส ๒

๒. การปรับแผนเงินรายได้ (ด้านกายภาพ)

ปัญหาอุปสรรค

๑. การบันทึกข้อมูลโครงการประจำปี เนื่องจากเป็นรอบการรายงานไตรมาส ๑-๒ จึงขอความร่วมมือแจ้งหัวหน้าโครงการกรอก

ข้อมูลลงในระบบ project management

๒. การจัดเก็บเงินรายได้ในระบบ ERP [ตามเอกสารแนบ ๔](#)

- ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รายงานผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคดังนี้
 ๑. การฝึกอบรมหลักสูตร “word excel กับงานในสำนักงาน” บุคลากรให้ความสนใจจำนวนมาก
 ๒. บุคลากรในฝ่ายร่วมเก็บภาพสมเด็จพะเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงเปิดอุทยานบัว ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

ปัญหาอุปสรรค

๑. ความไม่พร้อมของสถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรมบุคลากร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมผลการดำเนินงานต่าง ๆ ดังนี้

- ประเภทผู้ใช้งานบัญชีเครือข่าย ควรเพิ่มเติมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และอื่น ๆ
- ควรมีการประชาสัมพันธ์การเปิดให้บริการโดเมนใหม่ (ku.th) การดาวน์โหลดโปรแกรม การปรับเปลี่ยนการขอใช้บัญชีเครือข่าย นนทรีให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์รับทราบ พร้อมทั้งนำแจ้งเป็นเรื่องเพื่อทราบในที่ประชุม ก.บ.ม.
- ควรมีการประเมินการใช้งานโดเมนใหม่ (ku.th) หลังจากมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์รับทราบแล้ว
- การเข้าหน้า login ในส่วนของ Captcha ควรใช้การพิมพ์ตัวเลขมากกว่าการกดปุ่ม เพื่อป้องกันการโจมตีจากแฮ็กเกอร์
- งาน super data เฟส ๒ ควรมีการนำเสนอรายงานความก้าวหน้าเป็นระยะ ๆ ให้ผู้บริหารรับทราบ เพื่อรับข้อเสนอแนะไปปรับปรุง
- ระบบมอบหมายงานขอให้รายงานความก้าวหน้าในการประชุมครั้งถัดไป
- ตรวจสอบข้อมูลจำนวนเงินรายได้จากการศึกษา

๔. การสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมการประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๔ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ที่ประชุมมีมติมอบแต่ละฝ่ายเสนอบุคลากรเข้าร่วมการประชุมวิชาการฝ่ายละ ๑ คน ซึ่งฝ่ายได้เสนอชื่อบุคลากรเข้าร่วมงานประชุมดังกล่าว ดังนี้

- ฝ่ายบริหารและธุรการ คุณศรีณัฏญา อมรกุลอาจารย์
- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย คุณมหาราช ทศตะ
- ฝ่ายระบบสารสนเทศ คุณพรชัยยศ ชำนาญศิลป์
- ฝ่ายบริการสารสนเทศ คุณสมใจ บรรเทากุล
- ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ คุณอนิมา สุวรรณภิกษาติ

ในการนี้ จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๕. รายงานการมาปฏิบัติงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล รายงานการมาปฏิบัติงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#) และสถิติการมาสายของบุคลากรที่มีจำนวนการมาสายจำนวนมาก [เอกสารแนบ ๒](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะแยกคอลัมน์มาสายที่มีหน่วยเป็นวันกับนาที
๖. การเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ปัจจุบันงานบริการห้องเรียน และห้องอบรม เป็นงานที่สร้างรายได้ให้กับหน่วยงานได้เป็นอย่างดี ฉะนั้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการดังกล่าวให้เกิดความประทับใจกับผู้ใช้บริการ และไม่ให้เกิดปัญหาในเรื่องความไม่พร้อมในด้านต่าง ๆ ที่ประชุมจึงมีข้อเสนอแนะให้จัดทำแบบฟอร์ม checklist ความพร้อมต่าง ๆ เบอร์โทรศัพท์เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ประจำวันทั้งเบอร์โทรศัพท์ภายใน และเบอร์โทรศัพท์มือถือที่สามารถติดต่อได้ทันทีกรณีเกิดปัญหาขัดข้อง ตลอดจนใช้เป็นหลักฐานในการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และรวบรวมข้อมูลปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการนำไปพัฒนาและปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้น ที่ประชุมเห็นชอบ และมอบฝ่ายที่เกี่ยวข้องกำกับ ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในงานบริการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ต่อไป
๗. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์