

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. แต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยจึงมีหนังสือคำสั่งที่ ๔๕๐/๒๕๕๙ แต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ประธานจึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ที่ประชุมมีมติมอบหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายจัดทำภาระงานของตำแหน่งพร้อมตัวชี้วัด ความสำเร็จของงานในฝ่ายที่รับผิดชอบ โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อรวบรวมนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ แต่เนื่องจากกองการเจ้าหน้าที่แจ้งให้จัดทำภาระงาน กระบวนการเป็นแบบรายบุคคล โดยงานทรัพยากรบุคคลได้จัดส่งตัวอย่างให้ทุกฝ่ายเรียบร้อยแล้ว จึงขอติดตามงานที่มอบหมาย
ในการนี้ ฝ่ายบริหารและธุรการ ได้รวบรวมภาระงานจากฝ่ายต่าง ๆ ที่ได้จัดส่งแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ และขอให้มอบหมายฝ่ายบริการสารสนเทศเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ *ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบหัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศแจ้งบุคลากรในฝ่ายเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันอังคารที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙*
๓. คลังความรู้ดิจิทัล และฐานข้อมูลจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามที่ได้มีการเข้าร่วมได้มีเข้าร่วมรับฟังชี้แจงวิธีการจัดเก็บข้อมูลจากสำนักหอสมุดเมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อรับทราบแผนและแนวทางในการจัดเก็บข้อมูล พร้อมจัดส่งให้สำนักหอสมุดนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายบริหารและธุรการ จึงได้จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคลังความรู้ดิจิทัลและฐาน ข้อมูลจดหมายเหตุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ และตารางเอกสารที่ทุกฝ่ายต้องสำรวจเพื่อส่งมอบฝ่ายหอจดหมายเหตุ ตามเอกสารแนบ ๒ ให้ที่ประชุมพิจารณา *ที่ประชุมเห็นชอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้*
 - เพิ่มผู้ช่วยผู้อำนวยการ ๒ ท่าน ประกอบด้วย น.ส. นฤมล ศักดิ์อุดมวัฒน์ และนายประสพสุข ผลดี เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน
 - การเก็บภาพงาน/กิจกรรมของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ควรนำข้อความของงาน/กิจกรรมให้ปรากฏในภาพ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วในการค้นหาภาพที่จะนำมาใช้ในการอ้างอิงงานต่าง ๆ ของสำนักฯ
 - ควรนำข้อมูลที่จัดเตรียมเพื่อจัดส่งให้กับโครงการคลังความรู้ดิจิทัลฯ ของสำนักหอสมุด มาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำพินิจภัณฑ์ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ด้วย
๔. การสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมการประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๘ ตามหนังสือ ปขมท. ๑๘/พิเศษ ๑-๕๙ ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมประชุมวิชาการฯ โดยกำหนดจัดการประชุมวิชาการวิจัยระดับชาติสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ในสถาบันอุดมศึกษา ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ มีนาคม และ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมอิมพีเรียลเมเปิ้ล จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนฯ ตระหนักถึงความสำคัญของงานวิจัยที่ช่วยพัฒนาทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ การวางแผน และการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
ในการนี้ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาบุคลากรที่สมควรเข้าร่วมงานประชุมวิชาการดังกล่าว *ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ และมีมติเพิ่มเติมดังนี้*
 - มอบแต่ละฝ่ายเสนอบุคลากรเข้าร่วมการประชุมวิชาการฯ ฝ่ายละ ๑ คน
 - มอบรองผู้อำนวยการ (รศ. ดร. วรเศรษฐ์ สุวรรณิก) เป็นที่ปรึกษาในการเสนอผลงานวิจัยเข้าร่วมการประชุมวิชาการดังกล่าว
 - สำหรับบุคลากรที่ได้รับรางวัลจากการนำเสนอผลงานวิจัยครั้งนี้ สำนักบริการคอมพิวเตอร์จะมีรางวัลสนับสนุนเพิ่มเติมเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานต่อไป
๕. แนวทางการศึกษาและวิเคราะห์ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๒๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมมีมติมอบหมายหัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการ และหัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์จัดทำรายงานการวิเคราะห์ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์
ในการนี้ จึงขอเสนอแนวทางการศึกษาและวิเคราะห์ในเรื่องดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบ ให้ที่ประชุมพิจารณา *ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้*
 - เพิ่มงานทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการ

● มอบงานทรัพยากรบุคคลศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับระบบที่เลี้ยง Coaching และ Mentoring จากแหล่งต่าง ๆ หรือที่สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มก. ที่มีหลักสูตรอบรมดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอันจะส่งผลต่อการพัฒนาองค์กรในอนาคต

๖. บุคลากรดีเด่น สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำไตรมาส ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล รายงานผลการพิจารณาบุคลากรดีเด่น สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำไตรมาส (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๘) คือนายพรชัย ยอดเศรษฐี [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ
๗. รายรับการใช้สถานที่ ประจำเดือน ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประสานงานและกิจกรรมพิเศษ รายงานรายรับจากการให้บริการห้องอบรมประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๙ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๖๙,๗๕๐ บาท หักลดหย่อนค่าธรรมเนียม ๑๙๕,๕๕๐ บาท จำนวนเงินรับสุทธิ ๔๗๔,๒๐๐ บาท [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ
๘. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผดุง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางจิตชนก สายชุ่มอินทร์