

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. การร่วมเป็นภาคีเครือข่ายจัดการแข่งขัน TKAT season ๕ ตามที่บริษัทถามครู มีหนังสือที่ ๘๑๖/๕๘ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ขอเชิญมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ร่วมเป็นภาคีเครือข่ายจัดการแข่งขัน “TKAT season ๕” โดยมหาวิทยาลัยมอบหมายสำนักบริการคอมพิวเตอร์เป็นผู้ประสานงานด้านสถานที่ใน การสอบแข่งขันระดับภูมิภาคสำหรับภาคกลางที่จะมีขึ้นในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานความร่วมมือของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือฝ่ายที่เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ประธานจึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ และขอความร่วมมือดำเนินการในส่วนต่าง ๆ ให้สำเร็จไปได้ด้วยความเรียบร้อย ที่ประชุมรับทราบ

๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาคลังความรู้ดิจิทัลและฐานข้อมูลจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประธาน แจ้งถึงการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาคลังความรู้ดิจิทัลและฐานข้อมูลจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ โดยมีข้อกำหนดความร่วมมือในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. การส่งเสริมกิจกรรมหลักต่าง ๆ เช่น การรวบรวม บันทึกผลงานสร้างสรรค์เข้าระบบฐานข้อมูลคลังความรู้ดิจิทัล และฐานข้อมูลจดหมายเหตุ

๒. กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้พัฒนาภายใต้บันทึกข้อตกลงที่ไม่ขัดต่อนโยบายบริหารงาน ขนบธรรมเนียมประเพณี กฎระเบียบของส่วนงาน และลิขสิทธิ์ในผลงานของส่วนงานความร่วมมือ

๓. กำหนดระยะเวลา และเงื่อนไข

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ประธานจึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๓. การปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ไตรมาส ๒ ตามที่ได้มีการมอบหมายให้แต่ละฝ่ายทบทวนรายการต่าง ๆ เพื่อปรับแผนให้สอดคล้องกับความจำเป็นเร่งด่วนใน เหมาะสมกับใช้งานจริง ซึ่งบางฝ่ายได้จัดส่งใบเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ไตรมาส ๒ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ที่ประชุม จึงขอตีความความก้าวหน้าในเรื่องดังกล่าว ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายบริการสารสนเทศเร่งติดตามรายการที่มีการปรับแผน (ระบบบริการแบบครบวงจร) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๔. ปฏิทินกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมพิเศษ ประจำปี ๒๕๕๙ เนื่องด้วยในปี ๒๕๕๙ มีกิจกรรมทำนุบำรุงและกิจกรรม ตามเอกสารแนบ ๑ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอเสนอคณะกรรมการดำเนินการ ตามเอกสารแนบ ๒ จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้จัดทำปฏิทินในรูปแบบปฏิทินอิเล็กทรอนิกส์ (Google Calendar) โดยเน้นภาระกิจหลัก ๆ เพื่อให้ทุกคนสามารถทราบถึงกิจกรรมสำคัญๆ กิจกรรมมหาวิทยาลัย ระยะเวลาดำเนินการในงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการเขียนภาระงานในหน้าที่ และตัวชี้วัดความสำเร็จของงานของบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการรายบุคคล ตามแบบฟอร์มการเขียนภาระงานฯ ตามเอกสารแนบ ๒ พร้อมตัวอย่างการเขียนภาระงานภาระงานในหน้าที่ และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน ตามเอกสารแนบ ๓ โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ประธานฯ จึงขอให้หัวหน้าฝ่ายและผู้เกี่ยวข้องไปดำเนินการ ที่ประชุมมีมติมอบหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายจัดทำภาระงานของตำแหน่งพร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จของงานในฝ่ายที่รับผิดชอบ โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อรวบรวมนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๖. ขออนุมัติปรับวุฒิการศึกษา โดยให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่สูงขึ้น ด้วยฝ่ายระบบสารสนเทศ ได้เสนอขออนุมัติปรับวุฒิการศึกษาของนายวิโรจน์ ตั้งนิติพงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ เลขที่อัตรา พ.๐๕๒๒ จากคุณวุฒิวท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) เป็นคุณวุฒิ วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่สูงขึ้น ซึ่งนายวิโรจน์ ตั้งนิติพงศ์ ได้บรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ และได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วท.ม.) สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ จากมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ เห็นว่าคุณวุฒิที่ได้รับตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานวิชาการ คอมพิวเตอร์ ประกอบกับงานที่รับผิดชอบของนายวิโรจน์ ตั้งนิติพงศ์ มีลักษณะงานที่ยุ่ยาก ซับซ้อนและเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูง โดยมีภาระงานทางด้านงานเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบ (Requirement Analysis) งานวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design) งานพัฒนาระบบ (Development) งานสนับสนุนผู้ใช้งานระบบ (Support) เป็นต้น

ประธานฯ จึงขอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาแบบประเมินค่างานประกอบการพิจารณาขอปรับอัตราค่าจ้างตามวุฒิ [โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมมีมติมอบหัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศ ประสานงานคุณวิโรจน์ ตั้งนิติพงศ์ ในการปรับแก้ไขข้อความหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งให้สื่อถึงความยากในการปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องใช้วุฒิที่สูงขึ้น หรือใช้ความรู้จากการศึกษาในวุฒิปริญญาโท ทั้งนี้ ขอให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. นฤมลศักดิ์อุดมวัฒน์ และหัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ เป็นที่ปรึกษา)

๗. คลังความรู้ดิจิทัล และฐานข้อมูลจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้มีการทำบันทึกข้อตกลงการพัฒนาคลังความรู้ดิจิทัล และฐานข้อมูลจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินการในการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดส่งเข้าโครงการดังกล่าว จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบในการรวบรวม และจัดทำข้อมูลต่าง ๆ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ส่งให้สำนักหอสมุดต่อไป ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

- ให้จัดเตรียมห้องพิพิธภัณฑ์ในการจัดเก็บ/แสดงวัสดุ อุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานไว้ให้คนรุ่นหลัง ๆ เข้าชม โดยกำหนดให้ใช้พื้นที่บริเวณ ชั้น ๖ ในการจัดทำห้องพิพิธภัณฑ์ เพื่อให้เกิดความสะดวกในกรณีมีผู้มาศึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน

- มอบฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์รวบรวมภาพเก่าที่ได้มีการแสดงในวันเปิดอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และภาพอื่น ๆ ที่สามารถบันทึกเป็นประวัติศาสตร์ได้

- มอบฝ่ายบริหารและธุรการ แต่งตั้งคณะทำงานจดหมายเหตุ ที่ประชุมเสนอประธานคณะทำงานควรเป็นบุคลากรรุ่นเก่าที่ทราบความเป็นมาในอดีตของหน่วยงาน

- มอบฝ่ายบริหารและธุรการ คัดแยก รวบรวมครุภัณฑ์เก่า ๆ ที่จัดเก็บไว้ในที่ต่าง ๆ

- ในส่วนของการทำข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาคลังความรู้ดิจิทัลฯ ของสำนักหอสมุด มอบหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายแจ้งผู้แทนฝ่ายเข้าร่วมรับฟังชี้แจงวิธีการจัดเก็บข้อมูลจากสำนักหอสมุดในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น.

๘. รายงานผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค ประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๙ ที่ประชุมขอให้รายงานปัญหาอุปสรรค และผลการดำเนินงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๙ เรียงตามลำดับ ดังนี้

- ฝ่ายบริการสารสนเทศ [ตามเอกสารแนบ ๑](#)

- ฝ่ายระบบสารสนเทศ [ตามเอกสารแนบ ๒](#)

- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [ตามเอกสารแนบ ๓](#)

- ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ ๔](#)

- ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ [ตามเอกสารแนบ ๕](#)

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

- ให้รวบรวมประเด็นปัญหาเรื่องระบบเปลี่ยนแปลงรายวิชาผ่านเว็บของกลุ่มผู้ใช้งานประเภทอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำวิชาพบปัญหาจำนวนเอกสารที่นี้ลิตนำมาเสนอลงนามในการเปลี่ยนแปลงรายวิชาที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรับทราบปัญหาในเรื่องดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไข และมีข้อเสนอแนะให้

- การนำระบบใหม่ ๆ มาใช้ในการให้บริการ ควรมีการอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานที่ต้องตอบคำถามผู้ใช้บริการ (Help desk) รับทราบวิธีการตรวจสอบและตอบคำถามเบื้องต้นให้กับผู้ใช้งาน

๙. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ ที่ ศธ ๐๕๓๓.๑๐๑๔๕/ว๐๑๒๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ ให้แจ้งเวียนข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#) และเพื่อให้เห็นการปรับเปลี่ยนระหว่างระเบียบฯเดิม และระเบียบฯ ใหม่ ชัดเจนยิ่งขึ้น งานประสานงานฯ ได้จัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างระเบียบเดิม และใหม่ [ตามเอกสารแนบ ๒](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๑๐. รายงานสรุปผลการประเมินผู้เยี่ยมชมดูงาน ประจำปี ๒๕๕๘ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประสานงานและกิจกรรมพิเศษ รายงานสรุปผลการประเมินผู้เยี่ยมชมดูงาน ประจำปี ๒๕๕๘ (๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘) ทั้งสิ้น ๑๔๑ คน แยกเป็นภายใน ๔ หน่วยงาน ภายนอก ๖ หน่วยงาน โดยบุคลากรของหน่วยงานที่เข้าเยี่ยมชมดูงานส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อการให้บริการในทุก ๆ ด้าน และในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) และมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงว่าควรจัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กร ที่มีศักยภาพในการทำงานจากภายนอก อย่างน้อยปีละ ๑-๒ ครั้ง เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเปิด

วิสัยทัศน์ที่กว้างขึ้น ตลอดจนเป็นการต่อยอดการพัฒนาการศึกษาคุณภาพของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ให้เกิด ศักยภาพมากยิ่งขึ้น ที่
ประชุมรับทราบ

๑๑. รายงานการมาปฏิบัติงาน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๙ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล รายงานการมาปฏิบัติงาน
ประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๙ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#) และสถิติการมาสายของบุคลากรที่มีจำนวนการมาสายจำนวนมาก
[เอกสารแนบ ๒](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๒. รายงานผลการประเมินงานพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รายงานผล
การประเมินงานพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุม
รับทราบ*
๑๓. โครงการประกวดด้านกายภาพ สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ ครั้งที่ ๑ ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้จัดส่งผลงานเข้าร่วม
โครงการประกวดด้านกายภาพ สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ ครั้งที่ ๑ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ซึ่งผลการพิจารณาได้รับรางวัลที่
๓ จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๔. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์