

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. แนะนำผู้บริหารใหม่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประธานฯ แนะนำรองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ท่านใหม่ (รองศาสตราจารย์ ดร. วรเศรษฐ์ สุวรรณิก สังกัดภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะมาช่วยงานด้านสารสนเทศ จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*)
๒. แผนงานการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักบริการคอมพิวเตอร์ประจำปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ ขอเสนอแผนงานการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักบริการคอมพิวเตอร์ประจำปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ *ที่ประชุมเห็นชอบ และมีมติให้ตรวจสอบรอบระยะเวลาในการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักบริการคอมพิวเตอร์ให้ตรงกับของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์*
๓. การรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดส่งหนังสือจากคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อปรับปรุงร่างพระราชบัญญัติฯ (ก.พ.อ.) โดยให้แจ้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) พร้อมทั้งแจ้งผลกลับไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๙ เพื่อรวบรวมส่งคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ต่อไป *ที่ประชุมมีมติให้แจ้งเวียนทางเมลล์ให้บุคลากรทุกท่านแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา และให้แจ้งกลับมายังงานทรัพยากรบุคคลภายในวันพุธที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ เพื่อรวบรวมส่งมหาวิทยาลัยในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙* ต่อไป
๔. รายงานความก้าวหน้าแผนพัฒนาและปรับปรุงจากผลการประเมินคุณภาพภายในสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. นฤมล ศักดิ์อุดมวัฒน์) รายงานความก้าวหน้าแผนพัฒนาและปรับปรุงจากผลการประเมินคุณภาพภายในสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาและปรับปรุง *ที่ประชุมเห็นชอบและปรับแก้ไขข้อความให้เหมาะสมอีกครั้งหนึ่ง*
๕. รายงานความก้าวหน้างานวันสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครบรอบปีที่ ๓๑ ด้วยในวันจันทร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ตรงกับวันสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครบรอบปีที่ ๓๑ และเพื่อการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักฯ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ "วันสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครบรอบปีที่ ๓๑" นั้น *ที่ประชุม* จึงขอให้แต่ละฝ่ายรายงานความก้าวหน้า เรียงตามลำดับดังนี้
  - ฝ่ายประชาสัมพันธ์ [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
  - ฝ่ายพิธีการและการเงิน
  - ฝ่ายวิชาการ และจัดอบรมสัมมนา [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
  - ฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์
  - ฝ่ายประเมินผล [ตามเอกสารแนบ ๔](#)
  - ฝ่ายสถานที่และจัดการจราจร
  - ฝ่ายอาหาร [ตามเอกสารแนบ ๓](#)
๖. รายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ไตรมาส ๑ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานการเงิน รายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ไตรมาส ๑ ประกอบด้วยรายงานรับจ่าย งบประมาณเงินรายได้ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และรายงานสรุปภาพรวมรายจ่าย [ตามเอกสารแนบ ๒](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้*
  - ตรวจสอบค่าโทรศัพท์ที่ใช้เป็นโมเด็มมีการยกเลิกการใช้งานแล้วหรือยัง
  - เพิ่มเติมค่าใช้จ่ายยอดค้างรับเพื่อให้เกิดความเข้าใจ ชัดเจนยิ่งขึ้น และแสดงยอดการใช้จ่ายในรูปแบบกราฟ/แสดงเป็นเปอร์เซ็นต์การใช้งาน
๗. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการช่วงงานเกษตรแฟร์ เพื่อให้การบริหารจัดการงานบริการ Help desk และงานบริการเครื่องคอมพิวเตอร์กับนิสิต (KITS) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอนุมัติให้ดำเนินการเปิดให้บริการ Help desk เวลา 08.00-16.30 น. และให้ปิดงานบริการเครื่องคอมพิวเตอร์แก่นิสิต (KITS) เนื่องจากนิสิตเข้าร่วมกิจกรรมงานเกษตรแฟร์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๘. กิจกรรมประกันคุณภาพภายใน มก. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จัดกิจกรรมประกันคุณภาพ ๒ กิจกรรม ดังนี้
  ๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเลือกตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนและกิจกรรม จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๒ คน/หน่วยงาน รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๕๙ และรุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ มี.ค. ๒๕๕๙
  ๒. โครงการประชุมชี้แจงคู่มือประกันคุณภาพภายใน ระดับส่วนงานสนับสนุน วันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๕๙ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#) และ [๒](#) จึงเสนอมาเพื่อทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๙. ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และศึกษาดูงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประสานงานและกิจกรรมพิเศษ ขอแจ้งปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และศึกษาดูงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๐. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กส.มก.) ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กส.มก.) [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๑. แผนพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะประจำกลุ่มงานรายบุคคลสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล แจ้งแผนพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะประจำกลุ่มงานรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้เพิ่มเติมหลักสูตรการอบรมด้านประกันคุณภาพ (EdPex)*
๑๒. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผดุง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์