

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. การขอปรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ประธาน แจ้งว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ขวลิต ศรีสถาพรพัฒน์ ขอพ้นจากตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) และแต่งตั้งรองศาสตราจารย์วรเศรษฐ สุวรรณนิค เป็นรองผู้อำนวยการท่านใหม่แทนมาช่วยงานด้านสารสนเทศ *ที่ประชุมรับทราบ*
๒. โครงสร้างใหม่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๒๔ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมมีมติปรับแก้ไขประเด็นคำถามแบบประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับ โครงสร้างตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ นั้น

ในการนี้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. เบ็ญจวรรณ แสนทวีสุข) ได้ปรับแก้ไขแบบประเมินฯ พร้อมทั้งแจกให้บุคลากร โดยมีรายงานสรุปผลการประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับโครงสร้าง [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา *ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างใหม่ และจะได้นำผลการประเมินฯ ข้อเสนอแนะของบุคลากรไปอ้างอิงในการปรับโครงสร้างใหม่ให้เกิดความเหมาะสมต่อไป*

๓. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๒๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมมีมติมอบฝ่ายระบบสารสนเทศติดตามสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารนั้น

ฝ่ายระบบสารสนเทศ รายงานว่าได้มีการประสานงานขอข้อมูลเพิ่มเติมกับกองแผนงานเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อมูล และจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเสนอมหาวิทยาลัยซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๔. โครงการสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครบรอบปีที่ ๓๑ ด้วยในวันจันทร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ตรงกับวันสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครบรอบปีที่ ๓๑ ฝ่ายบริหารและธุรการ จึงเสนอโครงการสถาปนาฯ พร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณา *ที่ประชุมมีมติดังนี้*

- อนุมัติให้จัดทำคู่มือคู่มือคู่มือเงินในการปฏิบัติงานพิมพ์ให้กับนิสิตที่มาร่วมงานวันสถาปนาสำนักฯ ๑๐๐ คนแรก วงเงิน ๑๐๐ บาท โดยให้นำแบบประเมินผลฯ การร่วมงานมาแลกคู่มือ
- มอบฝ่ายบริหารและธุรการ จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวนนิสิต บุคลากร ไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และผู้ช่วยผู้อำนวยการเสนอให้ประธานส่งข้อมูลประชาสัมพันธ์การบรรยายพิเศษไปที่กลุ่มไลน์ผู้บริหารอีกช่องทางหนึ่ง
- มอบฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดทำข้อมูลบริการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในรูปแบบ e-Magazine แชนแนลไว้ที่เว็บ OCS.ku.ac.th และเว็บ <http://training.ku.ac.th/2015/>

๕. รายงานผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมขอให้รายงานปัญหาอุปสรรค และผลการดำเนินงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ เรียงตามลำดับ ดังนี้

- ฝ่ายบริการสารสนเทศ [เอกสารแนบ ๑](#) พร้อมทั้งแจ้งปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑. การจัดเวรประจำการให้บริการห้องเรียน ห้องอบรม และงานบริการ Help desk ยังพบปัญหาการปฏิบัติงาน	๑. ฝ่ายมีการประชุมทีมปฏิบัติงาน และจัดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็น ๒ กลุ่ม รับผิดชอบงานดังกล่าวร่วมกันเป็นทีม โดยไม่มีการจัดเวรประจำอย่างที่เคยปฏิบัติเดิม ทั้งนี้ให้ทดลองปฏิบัติตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๕๙ จนจบการศึกษา ๒๕๕๘
๒. การจองห้องอบรมบุคลากร ประจำปี ๒๕๕๘ ตรงกับตารางการใช้ห้องเรียนวิชาบูรณาการ	๒. เพื่อให้ตรงกับนโยบายการใช้งานห้องที่ได้มีการกำหนดไว้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ฝ่ายเสนอให้มีการปรับห้องอบรมที่จองไว้ในกรอบอบรมบุคลากรไปที่ชั้น ๓ โดยให้ติดตั้งจอภาพขนาดใหญ่ (LED) เพิ่มบริเวณด้านข้างของห้อง ๆ ละ ๒ จุด เพื่อแก้ปัญหาผู้เข้าอบรมมองไม่เห็นเวลาที่วิทยากรสอน

- ฝ่ายระบบสารสนเทศ [เอกสารแนบ ๒](#)

- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [เอกสารแนบ ๓](#)

- ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- ฝ่ายบริหารและธุรการ

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้ทำหรือ พร้อมแจ้งจำนวน ขนาดห้องเรียนให้ทางผู้จัดตารางเรียนวิชาบูรณาการ
รับทราบ

๖. รายงานผลการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านประกันคุณภาพสำหรับหน่วยงานสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ตามที่
มหาวิทยาลัยได้มีหนังสือเชิญประชุมผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน เมื่อวันที่ ๒๙
ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มก. เกี่ยวกับการรายงานข้อมูล QS Ranking ในระบบ QAIS
นั้น

สำนักฯ ได้มอบหมายผู้ช่วยผู้อำนวยการเข้าประชุมแทน โดยมีรายงานสรุปผลการประชุม แผนกลยุทธ์ของฝ่ายประกัน
คุณภาพ มก. และปฏิทินกิจกรรมงานประกันคุณภาพ มก. ประจำปี ๒๕๕๙ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุม
รับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๗. ปฏิทินการประชุม และกิจกรรมสำคัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฝ่ายบริหารและธุรการ แจ้งปฏิทินการ
ประชุม และกิจกรรมสำคัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) เพื่อเป็นข้อมูลในการ
กำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยต่อไป จึงเสนอให้ประชุมรับทราบ *ที่ประชุม
รับทราบ*

๘. สรุปรายรับการใช้สถานที่ ประจำปี ๒๕๕๘ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประสานงานและกิจกรรมพิเศษ รายงานสรุปรายรับการใช้
สถานที่ โดยแยกรายรับเป็น ๒ ประเภท คือประเภทห้องเรียน และห้องอบรม ห้องประชุม สัมมนา ประจำปี ๒๕๕๘ ดังนี้

ประเภท	รายรับ (บาท)	ยกเว้นค่าธรรมเนียม	รายรับสุทธิ (บาท)
ห้องเรียน	๕๙๘,๖๑๒	-	๕๙๘,๖๑๒
ห้องอบรม ประชุม สัมมนา	๖,๘๒๐,๘๓๕	๗๕๔,๕๕๐	๖,๐๖๖,๒๘๕
	๗,๒๖๓,๕๐๙		
		รายรับทั้งสิ้น	๖,๖๖๔,๘๙๗

โดยมีรายละเอียดรายรับ และการยกเว้นค่าธรรมเนียม [ตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๙. รายงานการมาปฏิบัติงาน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล รายงานการมาปฏิบัติงาน
ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) และสถิติการมาสายของบุคลากรที่มีจำนวนการมาสายจำนวนมาก จึง
เสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๐. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์