



คำสั่งสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ที่ ๐๐๒ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ “วันสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครบรอบปีที่ ๓๑”

เพื่อให้การดำเนินโครงการ “วันสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครบรอบปีที่ ๓๑” ในวันจันทร์ ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ณ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้างานประสานงานและกิจกรรมพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่กำหนดรูปแบบและอำนวยการ ให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | |
|-----------------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวนฤมล สักดิ์อุดมวัฒน์ | ที่ปรึกษา |
| ๒. นางสาวเบญจวรรณ แสนทวีสุข | ที่ปรึกษา |
| ๒. นางมลฤดี ตระกูลสุดเมือง | ประธานอนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวอำไพ แจ่มบุญ | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวศรัณย์ญา อมรกุลจารีย์ | อนุกรรมการ |
| ๕. นางสุดารัตน์ รัตนพันธุ์ | อนุกรรมการ |
| ๖. นางฟ้าวลี หงส์ไทย | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสาวเพ็ญพันธุ์ แก้วพิลาธรมย์ | อนุกรรมการ |
| ๘. นางจรรุญ สวัสดิ์ทิภาพ | อนุกรรมการ |
| ๙. นางสาววันเพ็ญ วงษ์ประดิษฐ์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน จัดส่งเอกสารเชิญผู้เข้าร่วมงาน วิทยากร รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมงานเพื่อจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน รับลงทะเบียน ด่านรับ จัดหาของที่ระลึก จัดทำเอกสารขอความอนุเคราะห์ และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการและการเงิน

๑. นายประสพสุข ผลดี	ที่ปรึกษา
๒. นางสาวจิตธนา โตนตง	ที่ปรึกษา
๓. นายพงศกร แสงวงศกร	ประธานอนุกรรมการ
๔. นายมนู สอนน้อย	อนุกรรมการ
๕. ว่าที่ ร.ต.บัณฑิต นธิกุลวัฒน์	อนุกรรมการ
๖. นายอำนาจ เงินพูลทรัพย์	อนุกรรมการ
๗. นางเครือวัลย์ ทองสงศรี	อนุกรรมการ
๘. นางอรุณ นฤทุม	อนุกรรมการ
๙. นางจรรยา สวัสดิภาพ	อนุกรรมการ
๑๐. นางฐิติรัตน์ สุมากิจ	อนุกรรมการ
๑๑. นางสาวธนาภา เมธีอัษฎาวุฒิ	อนุกรรมการ
๑๒. นางสาวณัฐพร นกแสง	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบในการมีนตฺพระ จัดหาเครื่องไทยทาน ดำเนินพิธีสงฆ์ และพิธีการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จัดซื้อจัดหาวัสดุ เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ และจัดอบรมสัมมนา

๑. นางศศิธร พูนเพิ่มสิริ	ที่ปรึกษา
๒. นางอโนมา สุวรรณภิกษาติ	ประธานอนุกรรมการ
๓. นางกรรองแก้ว อามาตย์เสนา	อนุกรรมการ
๔. นายพงศกร แสงวงศกร	อนุกรรมการ
๕. นางดาริกา เพิ่มพูน	อนุกรรมการ
๖. นางพจนีย์ อังกูรติพานิชย์	อนุกรรมการ
๗. นางพิจิฉินต์ อวารณ์	อนุกรรมการ
๘. นางสาวมณฑนา ใจมัน	อนุกรรมการ
๙. นายณัฐภัทร นกแก้ว	อนุกรรมการ
๑๐. นายชัยวัฒน์ แซ่ลิ้ม	อนุกรรมการ
๑๑. นายอดิรัตน์ วิจิตสงคราม	อนุกรรมการ
๑๒. นางสุนิสา สิงห์แก้ว	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ประสานงานวิทยากร จัดเตรียมเอกสารอบรม จัดทำคำกล่าว สคริปต์พิธีการสัมมนา จัดเตรียมของที่ระลึกวิทยากร ประสานกับฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. นางสาวสมใจ บรรเทากุล	ที่ปรึกษา
๒. นางสุภาพร สอนวงษ์	ประธานอนุกรรมการ
๓. นางสาวเสาวลักษณ์ แหม่มเจริญ	อนุกรรมการ
๔. นายมงคล ชินบุตร	อนุกรรมการ
๕. นางสาวรัชดาภรณ์ เปี่ยมทองคำ	อนุกรรมการ
๖. นายติเรก จันทร์ศรี	อนุกรรมการ
๗. นายปฏิพัทธ์ สุภาวาทิน	อนุกรรมการ
๘. นายทศพร บุปผาลา	อนุกรรมการ
๙. นายเอกมงคล แก้วกล้า	อนุกรรมการ
๑๐. นายชัยยุทธ ปวีณเมธา	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดเตรียม ทดสอบอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมในการใช้งาน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวกัลยากร หัตถ์นำธง	ที่ปรึกษา
๒. นายพิชญ์ วิมุกตะลพ	ประธานอนุกรรมการ
๓. นางสาววาสนา รุ่งเรือง	อนุกรรมการ
๔. นางสาวสุกัญญา ปานคำ	อนุกรรมการ
๕. นางมันทนา ไบเร็ว	อนุกรรมการ
๖. นายวีโรจน์ ตั้งมีดีพงศ์	อนุกรรมการ
๗. นายพรชัยยศ ชำนาญศิลป์	อนุกรรมการ
๘. นางสาวสุนิสา สมถวิล	อนุกรรมการ
๙. นายมนู สอนน้อย	อนุกรรมการ
๑๐. นายวิรัตน์ ชูแก้ว	อนุกรรมการ
๑๑. นางสาวธรรธร โสคติชัย	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่กำหนดรูปแบบการประเมินผล การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถาม สรุปผลการประเมิน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการฝ่ายสถานที่และจัดการจราจร

๑. นายมหาราช ทศตะ	ที่ปรึกษา
๒. นายเกษม วงศ์แสน	ประธานอนุกรรมการ
๓. นายคินธัชล บุญเยี่ยม	อนุกรรมการ
๔. นายเฉลิมพล ฉัตรอำพันธุ์	อนุกรรมการ
๕. นางสาวมณฑิพย์ อีรมหาพันธ์	อนุกรรมการ
๖. นางพวงทิพย์ สัจจะเวทะ	อนุกรรมการ
๗. นายธนลักษณ์ นิลพงษ์บัว	อนุกรรมการ

๘. นายพีรพล บุญอากานนท์	อนุกรรมการ
๙. นายพรชัย ยอดเศรณี	อนุกรรมการ
๑๐. นายธนวัฒน์ กิจวิเชียร	อนุกรรมการ
๑๑. นายชนพล สุขจิตต์	อนุกรรมการ
๑๒. นายศุภกร กิตติอาภรณ์พล	อนุกรรมการ
๑๓. นายแฉล้ม สวัสดิภาพ	อนุกรรมการ
๑๔. นายประชา พยัคศรี	อนุกรรมการ
๑๕. นายกัมพล รุสสิงห์	อนุกรรมการ
๑๖. นายชาญชัย แสงบุญเจริญ	อนุกรรมการ
๑๗. นายประสงค์ พรรณสิริพล	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ประสานงานการจัดเตรียมสถานที่ให้เรียบร้อยตรงตามวัตถุประสงค์ ประสานงานจัดระเบียบการจราจร ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการฝ่ายอาหาร

๑. นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์	ที่ปรึกษา
๒. นางสุรินทร์ ปัวทอง	ประธานอนุกรรมการ
๓. นางอลาสพันธุ์ โรจนพันธ์	อนุกรรมการ
๔. นางสาวจรียา ผิวงาม	อนุกรรมการ
๕. นางสาวเยาวลักษณ์ ไชยสอน	อนุกรรมการ
๖. นางสาวปรีชญ์จุภา โพธิ์ชุ่มชื่น	อนุกรรมการ
๗. นางสาวกนกมน พัฒนศิริพงษ์	อนุกรรมการ
๘. นางสาวเนียม สาระจันทร์	อนุกรรมการ
๙. นางสาวกรวลัย ศรีจันทร์	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่จัดเตรียมภัตตาหารสำหรับพระสงฆ์ อาหารและเครื่องดื่มรับรองแขก และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

Prisana Nongpan

(รองศาสตราจารย์ประตมเดช นิละคุปต์)

ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์