

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๒๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. ทบทวนตัวชี้วัดโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้นำเรื่องทบทวนตัวชี้วัดโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#) ที่ประชุมมีประเด็นข้อคิดเห็น [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาขอหมายให้แต่ละฝ่ายนำไปปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์ต่อไป *ที่ประชุมมีมติดังนี้*
 - โครงการจดทะเบียนโดเมนเนม ku.th มอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายวิเคราะห์แนวโน้มการใช้งานเพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการดำเนินโครงการต่อไป
 - ในส่วนของข้อเสนอแนะเรื่องการกำหนดรหัสด้วยโครงการจะได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพสำนักฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง หรือหากต้องการใช้รหัสเดิมเพื่อเร่งดำเนินการในปีนี้ควรเขียนอธิบายความหมายของตัวเลขรหัสในแต่ละหลักให้ชัดเจน
ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายในวันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘
๒. การโครงสร้างใหม่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยออกนอกระบบ และมีข้อบังคับตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช ๒๕๕๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๖๖ ก เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ มีผลให้มหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และอยู่ระหว่างการจัดทำข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นเพื่อให้การปรับโครงสร้างใหม่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) สอดคล้องเหมาะสมกับสถานะการเปลี่ยนแปลง ประธาน จึงเสนอให้ที่ประชุมทบทวนและถอนเรื่องออกจากวาระการประชุม กบม. เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบดังกล่าวข้างต้น *ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้*
 - ให้ทบทวนโครงสร้างสำนักฯ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงสร้างของมก. ที่ปรับเปลี่ยนใหม่ และให้ถอนเรื่องออกจากการบรรจุวาระการประชุม กบม. โดยที่ประชุมได้กำหนดกรอบเวลาการทบทวนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน
 - มอบผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. เบญจวรรณ แสนทวีสุข) จัดทำแบบประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมโครงสร้างใหม่ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในวันศุกร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ และงานทรัพยากรบุคคลจะได้ดำเนินการแจ้งให้กับบุคลากรภายในวันที่ ๒๑-๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ต่อไป
๓. คำของงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ ฝ่ายบริหารและธุรการ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาคำของบประมาณแผ่นดินในปีดังกล่าวข้างต้น *ที่ประชุมเห็นชอบคำของบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีมติเพิ่มเติมดังนี้*
 - ตามที่คณะกรรมการฯ เสนอให้แต่งตั้ง น.ส. สมใจ บรรเทากุล เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เนื่องจากคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ไม่มีอำนาจในการแต่งตั้ง จึงขอหมาย น.ส. สมใจ บรรเทากุล จัดหาข้อมูลตัวอย่างการจัดทำคำของบประมาณแผ่นดินของหน่วยงานอื่นที่ได้รับอนุมัติให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไป
 - ในส่วนของครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง (สำนักงานอธิการบดี คณะมนุษยศาสตร์) ที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จัดหารวมอยู่ในสัญญาเดียวกันเมื่อหมดสัญญาเช่าและบริษัทมอบให้กับหน่วยงานนั้น ควรมีการตัดโอนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง
๔. รายงานผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ ที่ประชุมขอให้รายงานปัญหาอุปสรรค และผลการดำเนินงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรียงตามลำดับ ดังนี้
 - ฝ่ายบริการสารสนเทศ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และปัญหาอุปสรรคเพิ่มเติมในเรื่องดังต่อไปนี้
 ๑. ความต้องการจองห้องติวของนิสิตมีจำนวนมากขึ้น ทำให้การบริหารจัดการในการใช้งานห้องพบปัญหาการมาใช้

งานไม่ตรงเวลา ทำให้ผู้ต้องการใช้งานจริงเสียสิทธิ์ จึงขอหารือแนวทางในการดำเนินการโดยเสนอให้ยกเลิกการจองชั่วโมงที่จองไว้ทั้งหมด เช่น ๒ ชม./๔ ชม. ซึ่งเดิมจะยกเลิกหากมาเกินเวลา ๑๕ นาที ครั้งละ ๑ ชม. ชั่วโมงต่อไปยังสามารถใช้งานได้

๒. ขาดกำลังคนในการปฏิบัติงาน

๓. ระบบควบคุม และสวิต ห้อง ๓๐๖ เนื่องจากห้องควบคุมระบบไฟฟ้า เครื่องฉายภาพ กับปลั๊กเสียบใช้งานอยู่คนละที่ทำให้ไม่สามารถเห็นสภาพการใช้งานบริเวณหน้าเวทีได้

- ฝ่ายระบบสารสนเทศ ตามเอกสารแนบ ๒

- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รายงานปัญหาเรื่องระบบโทรศัพท์ หลังจากมีการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายพบว่าระบบโทรศัพท์ระหว่างวิทยาเขตยังไม่มีตัวสำรอง

- ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. อยู่ระหว่างการดำเนินการสำรวจ และจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ มก.

๒. ปัญหาเรื่องความปลอดภัยผู้มาใช้งานห้อง ๓๐๖ (งานเปิดโครงการ Digital KU) เนื่องจากลักษณะห้องเป็นแบบเสต็ปชั้นบันไดมีผู้ร่วมงานพลัดตกลงมา

- ฝ่ายบริหารและธุรการ

๑. ประชุมเตรียมความพร้อมฝ่ายลงทะเบียน ตอนรับ และอาหาร ในงานเปิดโครงการ Digital KU

๒. จัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้

๓. สรุปการจัดทำโครงการใหม่ ๆ เช่น การปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ (ปรับแผนได้ไม่เกินไตรมาส ๓) แต่หากจะให้เกิดประสิทธิภาพควรส่งข้อมูลการปรับแผนไม่เกินไตรมาส ๒)

ที่ประชุมรับทราบ และจะได้รวบรวมปัญหาต่าง ๆ เสนอผู้บริหารพิจารณาดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งเสนอให้หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศจัดทำรอบภาระงานของบุคลากรที่ขอบรรจุใหม่มายังงานทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารและธุรการ เพื่อประกอบการรับสมัครบุคลากรใหม่ต่อไป

๕. รายงานการมาปฏิบัติงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล รายงานการมาปฏิบัติงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) และสถิติการมาสายของบุคลากรที่มีจำนวนการมาสายจำนวนมาก จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้หัวหน้าฝ่ายกำกับบุคลากรในฝ่ายที่มาปฏิบัติงานสายจำนวนมาก ๆ พร้อมทั้งมอบงานทรัพยากรบุคคลทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่มีวันมาสายเกิน ๑๕๐ นาที/เดือน*

๖. รายรับการใช้สถานที่ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประสานงานและกิจกรรมพิเศษ รายงานรายรับจากการให้บริการห้องอบรมประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๒๐,๗๐๐ บาท หักลดหย่อนค่าธรรมเนียม ๑๕,๔๐๐ บาท จำนวนเงินรับสุทธิ ๕๐๕,๓๐๐ บาท [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๗. สรุปผลการดำเนินงาน Digital KU Day ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน Digital KU Day [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๘. โครงการสรุปผลการดำเนินงานของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๘ ฝ่ายบริหารและธุรการ ขอแจ้งการขออนุมัติโครงการสรุปผลการดำเนินงานของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๘ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะปรับเวลาเพื่อไม่เกิดการซ้ำซ้อนระหว่างโครงการบุคลากรและกลุ่มงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘*

๙. โครงการบุคลากรและกลุ่มงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘ ฝ่ายบริหารและธุรการ ขอแจ้งการขออนุมัติโครงการบุคลากรและกลุ่มงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้มอบรางวัลดังกล่าวในวันสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์*

๑๐. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลมุดม่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางจิตชนก สายชุ่มอินทร์