

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. เรื่องแจ้งจากที่ปรึกษา (รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศ) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภูซงค์ อุทโยภาส แจ้งถึง วัตถุประสงค์ในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ รับทราบข้อมูลการดำเนินงานของสำนักฯ และให้ข้อเสนอแนะแนวทางระดับนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยขอเข้าร่วมประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งแจ้งวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยว่าขณะนี้มหาวิทยาลัยกำลังผลักดันไปสู่การเป็น KU super plus แต่ยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย เนื่องจากผู้บริหารขาดความรู้ความเข้าใจในข้อมูลพื้นฐานในการตัดสินใจ อันเนื่องมาจากข้อมูลไม่มีการเชื่อมโยงกันอยู่กระจัดกระจาย ทั้งนี้เพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย จึงได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานดิจิทัลเคยู (Digital KU) ในการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย (Super Data-MIS) การสร้างพื้นฐานทางด้านไอที (Super Infra) และบริการอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ (Super Service) ให้สามารถขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่ Electronic University โดยข้อมูลในการบูรณาการทั้ง ๓ ส่วน จะประกอบด้วย โครงการย่อย ๆ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

- การบริหารมหาวิทยาลัย (Super Data-MIS) เช่น จัดทำแผนแม่บทไอซีทีของมหาวิทยาลัย
- การสร้างพื้นฐานทางด้านไอที (Super Infra) เช่น การเชื่อมโยงข้อมูลกับทะเบียนราษฎรในแง่ของดิจิทัลไอดี การเชื่อมโยงข้อมูลงานวิจัย เอไอเอส การสร้างพันธมิตรใหม่ ๆ การสร้างเน็ตโคขึ้นใหม่ เป็นต้น
- บริการอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ (Super Service) เช่น โมบายแอปพลิเคชัน ครอบรอบให้อยู่ในรูปแบบ KU Life ซึ่งเป็นบริการในรั้วมหาวิทยาลัย

พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับอักษรย่อสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (OCS) โดยให้ความหมายว่า O = Openness (ความเปิดกว้าง) C = Competency (ความมีสมรรถนะ) S = Service (การบริการ)

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายสำนักบริการคอมพิวเตอร์ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

- จัดทำร่างยุทธศาสตร์ และโครงการต่าง ๆ เสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อของบประมาณสนับสนุนในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น
- จัดทำรายงานแสดงสถานภาพงานขององค์กร แผนงานแผนเงิน อินโฟร์ เอทไฟร์ การเพิ่มรายได้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้เห็นภาพชัดเจนยิ่งขึ้น

๒. แบบฟอร์มการให้บริการห้องเรียน ห้องอบรม ตามที่ได้มีการติดตามความก้าวหน้าการจัดทำแบบฟอร์มการให้บริการห้องเรียน ห้องอบรม จากฝ่ายบริการสารสนเทศ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ นั้น

ฝ่ายบริการสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มดังกล่าว [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ซึ่งผ่านการตรวจทานจากรองผู้อำนวยการเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอให้ที่ประชุมให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติปรับแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้

- เปลี่ยนชื่อเว็บไซต์จาก <http://www.cpc.ku.ac.th> เป็น <http://www.cpc.ku.ac.th>
- เรียงลำดับเลขห้องจากน้อยไปหามาก
- เพิ่มคอลัมน์ผู้ประสานงาน
- หัวข้อบริการด้านสถานที่ ตัด Flip Chart ออก
- ในส่วนของหมายเหตุ :-
 - ข้อ ๒ ปรับเป็น “ไม่อนุญาตซอฟต์แวร์ที่ไม่มีลิขสิทธิ์มาติดตั้ง”
 - ข้อ ๕ เพิ่มข้อความคำว่า “อาคาร” ทำรายการนำเข้า-ออกอาคารทุกครั้ง
 - ข้อ ๖ เพิ่มข้อความคำว่า “ทำการ” อย่างน้อย ๓ วันทำการ
- มอบหัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการ หรือแผนกการเก็บเงินมัดจำการจองใช้ห้องอบรม

๓. รายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือน มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๕๘ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้จัดทำตารางเปรียบเทียบการมาสาย โดยจัดทำในรูปแบบกราฟ เพื่อแจ้งให้บุคลากรรับทราบ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการมาปฏิบัติงานต่อไป

ในการนี้ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคลได้จัดทำสถิติการมาสายของบุคลากรที่มีจำนวนการลามากใน ภาพรวมของทุกฝ่ายตามตารางที่ ๑ และแยกตามฝ่ายดังตารางที่ ๒-๖ ให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้มีการ จัดทำสถิติการมาสายของบุคลากร และมอบหัวหน้าฝ่ายแจ้งเตือนถึงผลกระทบของการมาสายจำนวนมาก ๆ จะมีผลกับการต่อสัญญาจ้าง

๔. รายงานความก้าวหน้าโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ไตรมาส ๓ งานแผนและประกันคุณภาพ รายงานความก้าวหน้าโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ไตรมาส ๓ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณาการรายงานผลโครงการ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดำเนินการดังนี้
 - โครงการที่มีการกันเงินไว้ตั้งแต่ต้น แต่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จให้ประเมินผลตามจริง
 - โครงการใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะรอนโยบาย ไม่มีเงิน ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ไม่เหมาะสม ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้บรรลุผล ให้ทำเรื่องยกเลิกโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการ โดยชี้แจงเหตุผล และปัญหาอุปสรรค
๕. แผนงานโครงการ ประจำปี ๒๕๕๙ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านงบประมาณในการดำเนินการแผนงานโครงการ ประจำปี ๒๕๕๙ ฝ่ายบริหารและธุรการ จึงเสนอแผนงานโครงการ ประจำปี ๒๕๕๙ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้
 - โครงการที่มีรายการในงบประมาณเงินรายได้ ให้ผู้รับผิดชอบจัดส่งรายละเอียดในการจัดการให้งานพัสดุฯ
 - โครงการที่ไม่มีงบประมาณรองรับ ผู้บริหารจะประชุมพิจารณาและกำหนดแนวทางต่อไปเพื่อให้จัดหางบประมาณได้ทันภายในไตรมาส ๒
 - โครงการที่ไม่มีทรัพยากร และไม่สามารถดำเนินการไม่ทันไตรมาส ๓ ควรมีการยกเลิกโครงการ เพื่อประสิทธิภาพในการติดตามผล
 - มอบหัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กรอกข้อมูลด้านไอซีทีในระบบคลังข้อมูลอุดมศึกษา
๖. โครงการแบรนด์ซัมเมอร์แคมป์ ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รายงานการดำเนินงานโครงการแบรนด์ซัมเมอร์แคมป์ และแผนการปฏิบัติงาน [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงาน และมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ที่ประชุมเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานตามที่เสนอ และมอบหมายฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
๗. รายการค่าใช้จ่าย/โครงการที่ไม่มีระเบียบกระทรวงการคลังและไม่มีระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดให้เบิกจ่าย เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานพัสดุฯ ได้มีการประสานงานสอบถาม พร้อมขอรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบดังกล่าว [ตามเอกสารแนบ](#) ทั้งนี้ในส่วนของการเบิกจ่าย/ชำระค่าสินค้าผ่านบัตรเครดิต หน่วยตรวจสอบภายใน มก. แจ้งว่าผู้ที่ชำระเงินค่าสินค้าโดยใช้บัตรเครดิตได้ต้องเป็นผู้ที่มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง เช่น หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ เท่านั้น จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปที่ประชุมรับทราบ
๘. รายงานความก้าวหน้าหลังเกิดอค์ศึภยอาคารศูนย์ไทยกริตแห่งชาติ ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ร่วมกับฝ่ายบริหารและธุรการ รายงานความก้าวหน้าหลังเกิดอค์ศึภยอาคารศูนย์ไทยกริตแห่งชาติ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ และเสนอให้มีการติดตามการจำหน่ายครุภัณฑ์อย่างเร่งด่วนต่อไป
๙. สถิติการให้บริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ไตรมาส ๔ งานแผนและประกันคุณภาพได้รวบรวมข้อมูลสถิติการให้บริการประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จากฝ่ายต่างๆ สำหรับ ไตรมาสที่ ๔ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ ๒ ๓](#) และ [๔](#) จึงเสนอมาเพื่อทราบ ที่ประชุมรับทราบ
๑๐. การใช้งานของ Google หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย แจ้งว่า Google for education ตรวจพบว่ามีการแชร์ไปใช้งานในลักษณะเชิงพาณิชย์ จึงมีนโยบายปิดการใช้งานทั้งหมดภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๘ จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ
๑๑. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลมุดม่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์