

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. รายงานความก้าวหน้าการติดตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ ขอรายงานความก้าวหน้าการติดตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ และในเบื้องต้นประธานฯ จะนำเรื่องหารือรักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศท่านใหม่ต่อไป

๒. การจัดเตรียมสถานที่งานพระราชทานปริญญาบัตร ด้วยในวันที่ ๒๖-๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ และป้ายแสดงความยินดีกับบัณฑิต

คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จึงขอเสนอจุดติดตั้งและตัวอย่างป้ายแสดงความยินดี [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ซึ่งประกอบด้วย

๑. ป้ายโคมเคลือบพีวีซี เป็นป้ายที่มีภาพประกอบเหมือนกรอบรูปเพื่อให้ทุกคนถ่ายรูปเป็นที่ระลึกได้ โดยมีความหนา ๕ มิลลิเมตร กว้าง ๑.๕ เมตร ยาว ๑.๕ เมตร จำนวน ๘ ป้าย ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท โดยติดตั้งจำนวน ๔ จุด ๆ ละ ๒ ป้าย

- จุดที่ ๑ ป้ายแสดงความยินดีของสำนักฯ และป้ายดอกนทรสิสัญลักษณ์ของ มก.

- จุดที่ ๒ ป้ายแสดงความยินดีของสำนักฯ และป้ายลูกโป่ง

- จุดที่ ๓ ป้ายแสดงความยินดีของสำนักฯ และป้ายการ์ตูน

- จุดที่ ๔ ป้ายแสดงความยินดีของสำนักฯ และป้ายตุ๊กตา

๒. แท่นติดป้าย โดยมีประมาณค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๒,๑๐๐ บาท

จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้

๑. จุดติดตั้งป้าย

๒. รูปแบบป้าย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเลือกจุดที่ ๓ เป็นจุดติดป้ายแสดงความยินดีจุดเดียว และเพิ่มกรอบถ่ายรูปจำนวน ๓ กรอบ โดยมอบให้หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์พิจารณาเลือกรูปแบบกรอบถ่ายรูปที่เหมาะสมกับงานดังกล่าวข้างต้น

๓. นโยบายการประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย ฝ่ายบริหารและธุรการ มีความเห็นว่าการประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย เป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์อีกช่องทางหนึ่งให้ กับบุคลากรภายใน และภายนอกที่มารับบริการทราบถึงข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานกับ บุคลากร จึงขอเสนอให้ที่ประชุมกำหนดนโยบายการประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย เพื่อเป็นแนวทางในการให้บริการประชาสัมพันธ์ฝ่ายต่าง ๆ ต่อไป

ในเบื้องต้น ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประสานงานฯ ได้จัดทำร่างขั้นตอน ระเบียบ แบบฟอร์มการขอใช้บริการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย สำนักบริการคอมพิวเตอร์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติตามหลักการ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

• เพิ่มประเภทข่าวและกิจกรรมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ข่าวที่เกี่ยวข้องกับนิสิต และข่าวความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยข่าวที่เกี่ยวข้องกับนิสิตให้ประชาสัมพันธ์บริเวณลานอเนกประสงค์

• ปรับข้อความห้ามใช้นอกเหนือจากการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เพื่อสร้างภาพลักษณ์เป็น “การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร”

• มอบผู้ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ติดตามข่าวสารจากฝ่ายต่าง ๆ โดยข่าวประชาสัมพันธ์ต้องผ่านการกลั่นกรองจากหัวหน้าฝ่าย

• ให้เปิดเสียงเพลงบรรเลงเบาๆ ห้องงานบริการ Help desk ชั้น ๒

๔. รายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมขอให้รายงานปัญหาอุปสรรค และผลการดำเนินงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๘ เรียงตามลำดับ ดังนี้

- ฝ่ายบริการสารสนเทศ [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
- ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [ตามเอกสารแนบ ๓](#)
- ฝ่ายระบบสารสนเทศ [ตามเอกสารแนบ ๔](#)
- ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ [ตามเอกสารแนบ ๕](#)

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบหมายดำเนินการดังนี้

- มอบงานทรัพยากรบุคคลเปิดรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ทดแทนอัตราที่ลาออกของฝ่ายบริการสารสนเทศ พร้อมทั้งทำหนังสือหารือกองการเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการรับบุคลากรตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
- มอบฝ่ายบริการสารสนเทศ จัดทำรายงานสรุปจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยประกอบด้วยระยะเวลาตามสัญญา วันหมดอายุ ประจำห้อง
- นโยบายการคิดค่าบริการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้พิจารณาวัตถุประสงค์ในการยืม หากเป็นการยืมเพื่อใช้ในกิจกรรมของนิสิต และส่วนกลางที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ไม่คิดค่าบริการ ส่วนหน่วยงานที่ยืมเพื่อประโยชน์ในการหารายได้ในโครงการพัฒนาวิชาการของหน่วยงานให้คิดค่าบริการ
- ให้เจ้าหน้าที่อยู่เวรประจำที่ดูแลความเรียบร้อยในการลงทะเบียน (๗-๙ สิงหาคม ๒๕๕๘) ปฏิบัติหน้าที่ ณ ชั้น ๒ ห้อง Help desk เพื่อให้เกิดความสะดวกในการตอบคำถาม และแก้ไขปัญหาร่วมกัน
- มอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จัดทำแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบแม่เครือข่าย และอื่น ๆ พร้อมทั้งสำรวจค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์สำรองข้อมูลวิทยาเขตสกลนคร เพื่อเป็นข้อมูลในการนำเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

๕. การบริหารงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๗/ว๐๖๗๓ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่องการบริหารงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในภาพรวมมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับปฏิทินการบริหารโดยรวม กองแผนงานจึงขอให้หน่วยงานดำเนินการในเรื่องการปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นวันสุดท้ายของการส่งเรื่องขออนุมัติปรับแผนให้กองแผนงาน

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นวันสุดท้ายของการอนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้

[รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ [ที่ประชุมรับทราบ](#)

๖. รายรับการใช้สถานที่ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประสานงานและกิจกรรมพิเศษ รายงานรายรับจากการให้บริการห้องอบรมประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๘๙ ,๔๐๐ บาท หักลดหย่อนค่าธรรมเนียม ๓๕๖,๐๐ บาท จำนวนเงินรับสุทธิ ๙๓๓,๘๐๐ บาท [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ [ที่ประชุมรับทราบ](#)

๗. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมกรณีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จัดให้มีโครงการเตรียมความพร้อมกรณีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เพื่อให้ทราบผลการตอบรับของโครงการดังกล่าว ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินการฯ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ซึ่ง ผลการสำรวจโดยรวมบุคลากรส่วนใหญ่มีความพึงพอใจกับความสามารถในการอธิบาย เนื้อหาและการเชื่อมโยงเนื้อหาในการสัมมนา และ ความครบถ้วนของเนื้อหาในการสัมมนา มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๐ มีความพึงพอใจในการสรุปประเด็นและการตอบข้อซักถามในการสัมมนา ระยะเวลาในการสัมมนา มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๐ และสถานที่ในการสัมมนา มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๕ จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ [ที่ประชุมรับทราบ](#)

๘. รายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล รายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ [ที่ประชุมรับทราบ](#)

๙. ขอความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการการถวายนความปลอดภัยในวันจัดกิจกรรม Bike for MOM ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้รับมอบหมายให้มีส่วนร่วมในคณะกรรมการฝ่าย พิธีการและงานอำนวยความสะดวก โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลต้อนรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนดูแลการใช้พื้นที่จัดวางสิ่งอำนวยความสะดวก การซ่อมบำรุงจักรยาน การจัดหาอาหาร และเครื่องดื่ม การแพทย์ สาธารณูปโภค และเพื่อเตรียมความพร้อมด้านสถานที่จัดกิจกรรมดังกล่าว และมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าบ้านที่ดี

มหาวิทยาลัย จึงขอความร่วมมือหน่วยงานช่วยกันดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสะอาด ความปลอดภัย และทัศนียภาพให้สวยงาม [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ และปฏิบัติตาม [ที่ประชุมรับทราบ](#) และมอบหัวหน้าฝ่ายแจ้งบุคลากรในฝ่ายให้รับทราบมาตรการการถวายนความปลอดภัยในวันจัดกิจกรรม Bike for MOM

๑๐. การเสนอของงบประมาณในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๐ ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๒๕๐๕/ว ๗๗๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่องการเสนอของงบประมาณในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๐ แจ้งให้หน่วยงานที่มีโครงการ/งานในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา เสนอขอ งบประมาณ โดยเปิดรับข้อเสนอโครงการ/งาน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ [ที่ประชุมรับทราบ](#)

๑๑. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลมุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์