



# บันทึกข้อความ

สำนักบริการคอมพิวเตอร์  
รับที่ 1673  
วันที่ ๒-๕ ส.ย. ๒๕๕๘  
เวลา 14.18

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๔๔๐๑-๔๔๑๖

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๓ ๑๒๖๕๕ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง การคัดเลือกผู้แทนสมาชิกเป็นกรรมการในคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์

เนื่องจากคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้แทนสมาชิกเป็นกรรมการในคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๔ ได้กำหนดให้หน่วยงาน ระดับ คณะ สถาบัน สำนัก ดำเนินการคัดเลือกผู้แทนหน่วยงานเพื่อให้ดำเนินการคัดเลือกระหว่างผู้แทนหน่วยงานด้วยกันทั้งมหาวิทยาลัยให้เหลือ ๗ คน เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการสวัสดิการ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอให้หน่วยงานดำเนินการคัดเลือกผู้แทนหน่วยงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและจัดส่งผลการคัดเลือกให้งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ดร. กฤษณา อโศกสิน

( รองศาสตราจารย์วรรุณี ฤกษ์อำนวยโชค )

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
พ.ศ. 2548

เพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 (2) และข้อ 36 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 และมติของที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 2 / 2548 เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2548 จึงให้วางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” พ.ศ. 2548

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึง พนักงานของมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ 4 ให้ประธานกรรมการสวัสดิการรักษาราชการตามระเบียบนี้

หมวด 1

วัตถุประสงค์

ข้อ 5 สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์เพื่อ

(1) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกนอกเหนือไปจากที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ

- (2) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก
- (3) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคี และสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิก
- (4) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อน

และจำเป็น

- (5) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือโดยทั่วไปของสมาชิก
- (6) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

## หมวด 2

### สมาชิก

ข้อ 6 สมาชิก มี 2 ประเภท ดังนี้

- (1) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และลูกจ้างประจำ
- (2) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว

## หมวด 3

### การดำเนินการ

ข้อ 7 คณะกรรมการสวัสดิการ ประกอบด้วย

- (1) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ
- (2) ผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งจากข้าราชการในมหาวิทยาลัยไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางการเงินและบัญชี
- (3) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการสวัสดิการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่
- (4) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสวัสดิการ คัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือ  
ประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีเป็นเหรียญก

ข้าราชการในมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีแต่งตั้งจำนวนสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ  
ข้อ 8 คณะกรรมการสวัสดิการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบาย อำนาจการและจัดการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยให้เกิด  
ประโยชน์สูงสุดต่อข้าราชการในมหาวิทยาลัย

(2) ออกระเบียบหรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายใน  
มหาวิทยาลัยต่าง ๆ

(3) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ใน  
มหาวิทยาลัย

(4) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่  
มิใช่ข้าราชการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายใน  
มหาวิทยาลัย

(5) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญของผู้เป็น  
สมาชิก

(6) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(7) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย กำหนดค่าตอบแทน  
จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(8) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยจัดขึ้น

(9) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน  
หรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับ  
เหรียญกตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(10) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยหรือ  
ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ 9 ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นคณะกรรมการสวัสดิการ จะจัดให้มีกองทุน  
สวัสดิการของหน่วยงานหนึ่งหน่วยงานใดเป็นการเฉพาะ และจะมอบหมายให้อนุกรรมการเป็น  
ผู้รับผิดชอบในการบริหารกองทุนสวัสดิการนั้น มีอำนาจก่อหนี้ผูกพันและอนุมัติการจ่ายเงินกองทุน  
สวัสดิการดังกล่าว ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย เฉพาะหน่วยงานนั้นตามที่  
คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมายก็ได้

คณะอนุกรรมการตามวรรคแรก อาจกำหนดระเบียบปฏิบัติในการดำเนินงานจัด  
สวัสดิการภายในหน่วยงานได้ตามความจำเป็นแต่ระเบียบดังกล่าวดังกล่าวจะต้องได้รับความ  
เห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อนจึงจะใช้บังคับได้

หมวด 4  
เงินกองทุนสวัสดิการ

ข้อ 10 เงินกองทุนสวัสดิการ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 ในหมวด 2 การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ 11 ให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้รับผิดชอบการเงินและการบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการ

ข้อ 12 กรณีที่เหรียญกษาปณ์ไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินของกองทุนสวัสดิการด้วยตนเองได้ ให้ประธานกรรมการสั่งให้เจ้าหน้าที่การเงินปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินตามข้อ 11 ได้

ข้อ 13 การจ่ายเช็คของกองทุนสวัสดิการตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการต้องมีลายมือชื่อของประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ หรือกรรมการและเหรียญกษาปณ์สองคน

ข้อ 14 หลักเกณฑ์วิธีการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ และการเก็บรักษาหลักฐานและใบสำคัญทางการเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

หมวด 5  
บทเฉพาะกาล

ข้อ 15 ให้โอนเงินกองทุนสวัสดิการที่จัดตั้งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2530 มาเป็นเงินกองทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้

ข้อ 16 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการตามระเบียบนี้

ข้อ 17 สวัสดิการที่คณะกรรมการสวัสดิการหรืออนุกรรมการสวัสดิการได้จัดขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2530 ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าคณะกรรมการสวัสดิการตามระเบียบนี้จะจัดขึ้นใหม่

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2548

(รองศาสตราจารย์ วุฒิชัย กปิลกาญจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้แทนสมาชิกเป็นกรรมการ  
ในคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การคัดเลือกผู้แทนสมาชิกเป็นกรรมการในคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 วรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 จึงให้วางหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกไว้ ดังนี้

1. ให้นำหน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินการคัดเลือกผู้แทนหน่วยละ 1 คน วิธีการคัดเลือกให้ดำเนินการ ดังนี้
  - 1.1 ให้เลขานุการหน่วยงาน จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อทั้งหมด
  - 1.2 ให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ เสนอชื่อผู้เหมาะสมเป็นผู้แทนหน่วยงาน คนละ 1 ชื่อ ต่อเลขานุการหน่วยงานภายในวัน เวลา สถานที่ ที่เลขานุการหน่วยงานกำหนด
  - 1.3 ให้เลขานุการหน่วยงานนับคะแนนโดยเปิดเผยและให้เสนอชื่อผู้ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดจำนวน 1 คน เป็นผู้แทนหน่วยงาน เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัย
  - 1.4 ในกรณีที่ผู้มีผู้ได้รับคะแนนเสียงเท่ากันให้ใช้วิธีการจับสลากเฉพาะผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงเท่ากันเพื่อเรียงลำดับ
  - 1.5 ให้เลขานุการหน่วยงานดำเนินการตามวิธีการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งให้ดำเนินการ
2. ให้มหาวิทยาลัย เชิญผู้แทนของหน่วยงานมาประชุมเพื่อคัดเลือกกันเองเป็นผู้แทนสมาชิกจำนวน 7 คน เพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัย วิธีการคัดเลือกผู้แทนให้ที่ประชุมผู้แทนหน่วยงานกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2548

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจ อิมพิทักษ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์