

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. (ร่าง) โครงร่างองค์การสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ด้วยคณะกรรมการ QA สัญจร จะเข้ามาตรวจเยี่ยม สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ เพื่อรับฟังปัญหา และตอบคำถามที่หน่วยงานต้องการให้อธิบายเพิ่มเติม สำหรับการจัดทำ SSR สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ นั้น บัดนี้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้จัดทำโครงร่างองค์การสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อส่งให้ ดร. พิระพงษ์ ตริยเจริญ ในคณะกรรมการ QA สัญจรเรียบร้อยแล้ว [รายละเอียดตาม เอกสารแนบ](#) ซึ่ง ดร. พิระพงษ์ ตริยเจริญ จักได้ตรวจทาน (ร่าง) โครงร่างองค์การสำนักบริการคอมพิวเตอร์ก่อนเข้าตรวจเยี่ยม เพื่อจักได้ทราบว่าหน่วยงานมีความเข้าใจในการจัดทำ (ร่าง) โครงร่างองค์การ หรือไม่ ดังนั้นงานแผนฯ จึงได้เสนอ (ร่าง) โครงร่างองค์การสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มาให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

- มอบหัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศตรวจทานรหัส ISO ด้านการบริหารการบริการไอทีอีกครั้งหนึ่ง
- ปรับแก้ไขสมรรถนะหลักเป็น “มีความสามารถในการวางโครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และพัฒนาระบบสารสนเทศ”
- เพิ่มการกำกับดูแลในเรื่องของโครงสร้างองค์กร
- ปรับแก้ไขข้อมูลบุคลากร โดยให้คณะกรรมการ QA ทหาหรืออีกครั้งหนึ่ง
- แบ่งผู้รับผิดชอบในการจัดทำไอที แยกเป็นหมวด ๆ ดังนี้
หมวดที่ ๒ นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์ และนางสาวนฤมล คักดีอุดมวัฒน์
หมวดที่ ๓ นางสาวสมใจ บรรเทากุล และนายมหาราช ทศตะ
หมวดที่ ๔ นางสาวเบญจวรรณ แสนทวีสุข และนางสุรินทร์ บัวทอง
หมวดที่ ๕ นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์และนางศศิธร พูนเพิ่มลิริ
หมวดที่ ๖ นางพิชญ์ วิมุฑตะลพ นางสาวสมใจ บรรเทากุล และนายประสพสุข ผลดี

๒. รายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมขอให้รายงานปัญหาอุปสรรค และผลการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๘ เรียงตามลำดับ ดังนี้

- ฝ่ายบริการสารสนเทศ [เอกสารแนบ ๑](#)
- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [เอกสารแนบ ๒](#)
- ฝ่ายระบบสารสนเทศ [เอกสารแนบ ๓](#)
- ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ [เอกสารแนบ ๔](#)
- ฝ่ายบริหารและธุรการ [เอกสารแนบ ๕](#)

ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายบริการสารสนเทศ ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. จัดทำรายงานผลและมาตรการเพื่อให้ระบบถ่ายทอดสด (Nontri Live) ไม่มีปัญหาเสนอต่อมหาวิทยาลัย
๒. จัดทำตารางการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ที่บรรจุหรือย้ายตำแหน่งมาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ตามข้อตกลงตอนรับเข้า ซึ่งมีเงื่อนไขการปฏิบัติงานตามประกาศสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เรื่อง “ระเบียบว่าด้วยการกำหนดวัน เวลาทำงานเหลือเวลาของพนักงานสำนักบริการคอมพิวเตอร์ที่บรรจุใหม่ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ” ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 เพื่อลดปัญหาการปฏิบัติงานล่วงเวลาและค่าใช้จ่ายในส่วนของการทำงานล่วงเวลาของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ อีกทั้ง เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการที่คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประสิทธิผลของงาน และต่อผู้รับบริการเป็นสำคัญ (ที่มา : จากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

๓. กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ แจ้งกำหนดการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๔. รายรับการใช้สถานที่ ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๘ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประสานงานและกิจกรรมพิเศษ รายงาน รายรับจากการให้บริการห้องอบรมประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๘ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๘๕ ,๔๐๐ บาท หักลดหย่อนค่าธรรมเนียม ๑๒,๔๐๐ บาท (สัมมาทิฐิ สบค. QAIS) จำนวนเงินสุทธิ ๘๗๓,๐๐๐ บาท [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๕. รายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๘ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล รายงานการมา ปฏิบัติราชการ ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ* และมี ข้อเสนอแนะให้ปรับลดสัมภาระรายงานวันลา (ป่วย กิจ พักผ่อน) โดยไม่รวมวันมาสาย มอบผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นตอบถามปัญหา กลุ่มบุคลากรที่มีวันลามาสายจำนวนมาก ๆ พร้อมทั้งตั้งเตือน หากยังไม่มีการพัฒนาที่ดีขึ้นให้มีการภาคทัณฑ์ต่อไป
๖. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการสัมมาทิฐิประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการสัมมาทิฐิ ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง "การป้องกันและระงับอัคคีภัยในหน่วยงาน เพื่อ ความปลอดภัยในการทำงาน : หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น" ซึ่งในภาพรวมบุคลากรส่วนมากมีความพึงพอใจกับการถ่ายทอดความรู้ ของวิทยากรมี ความชัดเจน มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๘ รองลงมามีความพึงพอใจกับความสามารถในการอธิบายเนื้อหาและการเชื่อมโยง เนื้อหาในการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๔ และมีข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นอื่น ๆ เพื่อการปรับปรุงการดำเนินโครงการดังนี้
๑. ควรจัดคอร์สอบรมต่อเนื่องให้จบหลักสูตร และมีคณะทำงานแบบจริงจัง เพื่อที่จะได้ตรวจ บำรุงรักษาอุปกรณ์ และ เตรียมความพร้อมต่อไป
 ๒. ควรกระตุ้นบุคลากรให้เห็นถึงความสำคัญของตนในการเป็นกำลังใจในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมรับทราบ* และมีข้อเสนอแนะให้ผู้ดูแลอาคารนำ ข้อเสนอแนะจากเรื่อง “การป้องกันและระงับอัคคีภัยในหน่วยงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน : หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น” เข้าที่ประชุมพิจารณาดำเนินการ เพื่อให้เกิดผลต่อหน่วยงานมากยิ่งขึ้น
๗. การขอความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรม และปฏิบัติตามนโยบายสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มี นโยบายในการจัดกิจกรรม และสวัสดิการให้กับบุคลากร เช่น การสัมมนาบุคลากร การอบรม สัมมาทิฐิประจำปี การจัดเลี้ยงฟอรม์ หน่วยงาน เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรมีกิจกรรมสัมพันธ์ร่วมกันเป็นประจำ และมีการสวมใส่แบบฟอรม์หน่วยงานที่จัดทำให้นั้น เลขาณุกรฯ จึงขอให้บุคลากรสำนักฯ ทุกท่านเห็นความสำคัญในการให้ความร่วมมือ ซึ่งในอนาคตการให้ความร่วมมือดังกล่าว จะ ถูกเก็บเป็นข้อมูลในการนำไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบลงไปถึงตัวบุคคล แต่หากกรณีไม่สามารถเข้าร่วม หรือปฏิบัติ ตามข้อตกลงของสำนักฯ ได้ โปรดแจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน รับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ* และมอบหัวหน้า ฝ่ายกำกับบุคลากรในฝ่ายทุกท่านให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
๘. การทบทวนคณะทำงานอนุรักษ์พลังงาน เลขานุกรที่ประชุม เสนอให้มีการทบทวนคณะทำงานชุดดังกล่าว โดยให้แต่ละฝ่ายเสนอ ผู้แทนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ เพื่อให้เกิดการรณรงค์การใช้พลังงานตามมาตรการ *ที่ประชุมเห็นชอบให้มีการเสนอผู้แทนฝ่าย ๆ ละ ๒ คน*
๙. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์