

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. การอนุรักษ์พลังงาน สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะจัดทำรายงานค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคต่าง ๆ ของสำนักฯ ประจำทุกเดือน เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ในลักษณะกราฟเปรียบเทียบการใช้จ่ายในแต่ละเดือน

ฝ่ายบริหารและธุรการ ได้จัดกราฟแสดงแผนภูมิค่าไฟฟ้า ปี ๒๕๕๖-๒๕๕๗ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณา *ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้*

- ปรับแก้ไขข้อความตารางเป็นการเปรียบเทียบข้อมูลการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ
- ตรวจสอบข้อมูลการใช้ไฟฟ้า เดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ กรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๕๗ เนื่องจากมีตัวเลขสูงผิดปกติ
- มีข้อเสนอแนะให้จัดทำรายงานการใช้ค่าสาธารณูปโภคอื่น ๆ เช่น ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

๒. การจัดทำข้อมูลสถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมมีมติมอบหมายฝ่ายต่าง ๆ จัดทำข้อมูลเพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัยนั้น

ในการนี้ ฝ่ายบริหารและธุรการ ได้รับข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒](#) เพื่อให้การจัดทำรูปแบบการรายงานสถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารูปแบบการจัดทำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป *ที่ประชุมมีมติมอบรองผู้อำนวยการ (ผศ. ดร. ขวลิต ศรีสถาพรพัฒน์) สรุปรายงานสถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเน้นเรื่องอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ และกำลังคน พร้อมปัญหาอุปสรรค*

๓. รายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมขอให้รายงานปัญหาอุปสรรค และผลการดำเนินงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ เรียงตามลำดับ ดังนี้

- ฝ่ายบริการสารสนเทศ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) พร้อมทั้งแจ้งปัญหาอุปสรรคในเรื่องดังต่อไปนี้
 - การจัดเจ้าหน้าที่อยู่เวรให้บริการห้องเรียน และห้องอบรม ประจำวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ กรณีห้องเรียนใช้เจ้าหน้าที่ที่อยู่เวรประจำงาน Help desk ส่วนห้องอบรมจัดเจ้าหน้าที่เพิ่มอีก ๑ คน ซึ่งฝ่ายแก้ปัญหาโดยจัดเวรล่วงหน้าที่ตั้งเดือนเจ้าหน้าที่ในฝ่ายต้องอยู่เวรอย่างน้อยคนละ ๑ วัน
 - การจองห้องติว เปลี่ยนรูปแบบการจองจากเดิมกรอกข้อมูลการจอง ๓ คน เปลี่ยนมาเป็นกรอกข้อมูลการจองทุกคน และให้จองขั้นต่ำเป็นครั้งละ ๓ ชั่วโมง เพื่อลดปัญหาการไม่กรอกข้อมูลของนิสิตที่มาใช้บริการ โดยจะหาหรือผู้พัฒนาโปรแกรมในการแก้ไขระบบอีกครั้งหนึ่ง
 - การถ่ายถอด แก้ปัญหาโดยจัดหาอุปกรณ์เพื่อมารองรับการใช้งานเพิ่ม ซึ่งขนาดนี้อยู่ระหว่างการประสานงานกับบริษัท
- ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
- ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ [ตามเอกสารแนบ ๓](#)
- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [ตามเอกสารแนบ ๔](#)
- ฝ่ายระบบสารสนเทศ [ตามเอกสารแนบ ๕](#)

จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๔. รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ ฝ่ายบริหารและธุรการ รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๓๓๕ บาท โดยมี [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ* และมีข้อเสนอแนะให้จัดทำในรูปแบบกราฟเปรียบเทียบในแต่ละเดือน

๕. รายรับการใช้สถานที่ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประสานงานและกิจกรรมพิเศษ รายงานรายรับจากการให้บริการห้องอบรมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๓๔,๓๐๐ บาท [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๖. รายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล รายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๗. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการวันสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครบรอบ ๓๐ ปี ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการวันสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครบรอบ ๓๐ ปี ซึ่งผลการสำรวจความพึงพอใจในภาพรวมของงานทั้งหมดอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๘๗ โดยแบ่งความพึงพอใจเป็นด้าน ๆ ดังนี้
- ด้านกระบวนการขั้นตอนการจัดกิจกรรม มีระดับความพึงพอใจภาพรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย ๓.๘๗
 - ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีระดับความพึงพอใจภาพรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย ๓.๖๕
 - ด้านคุณภาพการจัดกิจกรรม มีระดับความพึงพอใจภาพรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย ๓.๘๔
 - ด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร มีระดับความพึงพอใจภาพรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๘
 - ด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม มีระดับความพึงพอใจภาพรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย ๓.๗๓
- [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ
ที่ประชุมรับทราบ
๘. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแบบประเมินความผูกพันของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ EdPEX สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหัวข้อแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสำนักฯ
- ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๙. กำหนดการสงกรานต์สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยคณะกรรมการฯ แจ้งกำหนดการสงกรานต์สำนักบริการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๘ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๐. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผด่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์