

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. การสัมมนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๕๘ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ที่ประชุมเสนอสถานที่ ช่วงเวลาสัมมนา เป็นวันที่ ๑๒-๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ หรือ ๑๙-๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ เลค เฮฟเว่น รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และ Heaven beach หาดเจ้าสำราญ จังหวัดเพชรบุรี [ตามเอกสารแนบ ๒](#)

ในการนี้ ฝ่ายบริหารและธุรการ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา สถานที่ และช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อจัดดำเนินการจัดทำโครงการฯ เสนอมหาวิทยาลัยต่อไป *ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้*

  - กำหนดการสัมมนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๕๘ เป็นวันที่ ๑๒-๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ เลค เฮฟเว่น รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี
  - มอบงานทรัพยากรบุคคล จัดทำโครงการ สัมมนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๕๘ ในส่วนของค่าใช้จ่ายให้ปรึกษาทางการเงินเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เพื่อสรุปจัดทำโครงการเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป
  - เพิ่มกิจกรรมเพื่อสังคม โดยนำสิ่งของบริจาคให้กับโรงเรียน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ สิ่งของอื่น ๆ เป็นต้น
๒. รายงานความก้าวหน้าโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ไตรมาส ๑ งานแผนฯ ได้สรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ไตรมาส ๑ จำนวน ๕ ฝ่าย ๔๕ โครงการ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้
  - มอบหัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ ประสานงานกับฝ่ายระบบสารสนเทศ เพื่อปรับปรับแก้ไขระบบ Project Manager เดิมให้เหมาะสมกับการใช้งาน
  - มอบหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายติดตาม และบันทึกรายงานความก้าวหน้าโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ไตรมาส ๑ - ๒ ให้แล้วเสร็จภายในต้นเดือนเมษายน ๒๕๕๘
  - การกรอกข้อมูลนอกเหนือจากที่งานแผนฯ และประกันคุณภาพจัดทำไว้ ขอให้หัวหน้าแจ้งบุคลากรในฝ่ายรับทราบแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการลบข้อมูลออกจากระบบ
๓. รายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ที่ประชุมขอให้รายงานปัญหาอุปสรรค และผลการดำเนินงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๕๘ เรียงตามลำดับดังนี้
  - ฝ่ายระบบสารสนเทศ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) พร้อมทั้งรายงานปัญหาระบบ จากที่มีการจัดอบรมในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ได้รับแจ้งระบบดังกล่าวทำงานช้ามาก โดยใช้เวลาในการล็อกอินเข้าระบบประมาณ ๕ นาที ซึ่งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบได้ตรวจสอบพบว่าซอฟต์แวร์ของ Microsoft SQL Express เป็นเวอร์ชันฟรี ซึ่งมีข้อจำกัด memory เพียง ๑ GB ควรจัดซื้อ license ของ Microsoft SQL Server บริษัทที่พัฒนาระบบดำเนินการติดตั้ง license ของ Microsoft SQL Server เรียบร้อยแล้ว สำนักฯ เพิ่ม RAM เป็น ๑๖ GB CPU ๘ Core จากเดิม RAM ๒ GB CPU ๒ Core เพื่อรองรับการอบรมที่มีผู้ใช้งานจำนวนมาก และจากการสอบถามผู้เข้าอบรมได้ทราบว่าระบบทำงานเร็วขึ้นใช้เวลาในการล็อกอินประมาณไม่เกิน ๑ นาที
  - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
  - ฝ่ายบริการสารสนเทศ [ตามเอกสารแนบ ๓](#)
  - ฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ [ตามเอกสารแนบ ๔](#)
  - ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ ๕](#)

จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้*

  - มอบฝ่ายบริการสารสนเทศ หาข้อมูลประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับการย้าย UPS ในการสำรองไฟฟ้ากรณีไฟฟ้าดับจากอาคารเดิมมาใช้ในห้องบริการ KITS

● มอบฝ่ายบริหารและธุรการ จัดส่งข้อมูลไปยังสถาบันต่าง ๆ เพื่อช่วยประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานตำแหน่งวิศวกร และไปรับสมัครงานร่วมกับกองกิจการนิสิตวันตลาดนัดแรงงานที่มหาวิทยาลัยจะจัดขึ้นช่วงปลายเดือนมีนาคม ๒๕๕๘

● มอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประสานงานการจัดซื้อ Hard desk มาทดแทนที่เสีย เพื่อใช้ในการสำรองข้อมูล (backup)

๔. สถานภาพโครงการพัฒนาวิชาการ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ สำนักฯ ได้สรุปสถานภาพโครงการพัฒนาวิชาการ ณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ซึ่งมีโครงการที่ยังดำเนินการอยู่จำนวน ๖ โครงการ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอมาเพื่อทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๕. รายงานการเงิน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานการเงิน เสนอรายงานการเงิน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมรับทราบ

๖. โครงการวันแห่งการสร้างสัมมาทิฐิ ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ด้วยสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้กำหนดจัดโครงการวันแห่งการสร้างสัมมาทิฐิ ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง "การป้องกันและระงับอัคคีภัยในหน่วยงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งบุคคลอื่นที่ปฏิบัติงานในอาคารสำนักฯ ได้รับรู้และเข้าใจวิธีป้องกันอัคคีภัยที่ถูกต้องเมื่อมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น ตลอดจนการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และลานจอดรถ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#)

ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ และมอบหัวหน้าฝ่ายแจ้งบุคลากรในฝ่ายเข้าร่วมโครงการดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

๗. รายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล รายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ และมอบหัวหน้าฝ่ายกำกับเรื่องการมาสายของบุคลากรในฝ่าย

๘. รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ฝ่ายบริหารและธุรการ รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๔๑๙ บาท โดยมี [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๙. รายรับการใช้สถานที่ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประสานงานและกิจกรรมพิเศษ รายงานรายรับจากการให้บริการห้องอบรมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๓๗,๓๐๐ บาท [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๑๐. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์