

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. การแต่งตั้งรักษาการอธิการบดี ประธานฯ แจ้งว่าด้วยอธิการบดีท่านเดิมจะหมดวาระในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัย มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ ดร. อนามัย ดำเนตร คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ รักษาการแทนอธิการบดี **ที่ประชุมรับทราบ**
๒. (ร่าง) ระเบียบว่าด้วยการกำหนดวัน เวลาทำงานเหลือเวลาของพนักงานสำนักบริการคอมพิวเตอร์บรรจุใหม่ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล ขอเสนอระเบียบว่าด้วยการกำหนดวัน เวลาทำงานเหลือเวลาของพนักงานสำนักบริการคอมพิวเตอร์ที่บรรจุใหม่ **รายละเอียดตามเอกสารแนบ** ให้ที่ประชุมพิจารณา **ที่ประชุมเห็นชอบ และมีมติปรับแก้ไขเพิ่มเติมดังนี้**
 - เพิ่มข้อความ “ฝ่ายบริการสารสนเทศ” ในร่างประกาศระเบียบว่าด้วยการกำหนดวัน เวลาทำงานเหลือเวลาของพนักงานสำนักบริการคอมพิวเตอร์บรรจุใหม่
 - ขยายเวลาการทำงานจาก ๒๐.๐๐ น. เป็น ๒๐.๓๐ น.
 - ปรับเวลาการทำงานในวันเสาร์จาก ๑๒.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. เป็น ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
 - ข้อ ๑๐ ตัดคำว่า “ไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงออก”
๓. ปฏิทินงานพิธีการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัย แจ้งปฏิทินงานพิธี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ **รายละเอียดตามเอกสารแนบ** จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ **ที่ประชุมรับทราบ**
๔. ปฏิทินโครงการสัมมาทิสานักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๘ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล แจ้งปฏิทินโครงการสัมมาทิสานักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๘ **รายละเอียดตามเอกสารแนบ** ให้ที่ประชุมรับทราบ **ที่ประชุมรับทราบ**
๕. รายงานการมาปฏิบัติราชการเดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๕๗ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้รวบรวมสถิติการลาป่วย ลากิจ ของบุคลากรทุกสถานภาพ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗
ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล จึงจัดทำรายงานการมาปฏิบัติราชการเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๕๗ **รายละเอียดตามเอกสารแนบ** ให้ที่ประชุมรับทราบ **ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้**
 - เพิ่มคอลัมน์ลาป่วยครึ่งวัน เนื่องจากมาสาย เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบการลาป่วยจริงกับการลาป่วย เพราะมาสาย
 - มอบหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เรียกบุคลากรลำดับที่ ๑ - ๖ ประกอบด้วย นายวิโรจน์ ตั้งนิธิพงศ์ นายพีรพล บุญชานนท์ นายดิเรก จันทร์ศรี นางสาวสมใจ บรรเทากุล นายยอดชาย พรณียา และนางสาวจรรยา ผิวงาม มาตักเตือนเรื่องวินัยการมาปฏิบัติงานดังกล่าว
๖. การร่วมเป็นเจ้าของงานเลี้ยงเกษียณอายุอธิการบดี มหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมเป็นเจ้าของงานเลี้ยงเกษียณอายุอธิการบดีในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ โดยสำนักฯ เสนอขณมจีบ จำนวน ๓๐๐ ชุด รั้วนราพร จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ **ที่ประชุมรับทราบ และเชิญชวนบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมงานดังกล่าว**
๗. การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย เพื่อเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยช่วงงานเกษตรแฟร์ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ที่ประชุมขอหารือการบริหารจัดการดังกล่าว ที่ประชุมเห็นชอบให้มีการดำเนินการดังนี้
 - ปิดลิฟต์ชั้นของ และประตูกระจกชั้น ๒
 - ปิดบันได ทางขึ้น-ลงด้านห้องบริการคอมพิวเตอร์ (KITS) และบันไดกลาง หากผู้ใช้บริการต้องการขึ้นใช้งาน Help desk ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเปิด
 - ปิดประตูทางขึ้นบริเวณชั้น ๒
 - เปิดให้บริการห้องน้ำ โดยคิดค่าบริการ
๘. วันสถาปนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ด้วยในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ตรงกับวันสถาปนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้การเตรียมความพร้อมในวันดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ที่ประชุมเสนอให้แต่ละฝ่ายกำหนดผู้แทนเข้าร่วมวางพวงมาลา **ที่ประชุมเห็นชอบ และให้แจ้งบุคลากรพร้อมกันที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ เวลา ๐๖.๓๐ น.**

๙. การจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ซึ่งปัจจุบันมีการทำหนังสือคืนอาคาร และถูกแจ้งให้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์เรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากยังมีครุภัณฑ์ประจำอาคารฯ สำนักฯ ได้มีการโอนครุภัณฑ์ดังกล่าวให้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยมี รศ. สุรศักดิ์ สวจนพงษ์ เป็นประธาน ผศ. ดร. ชัยพร ใจแก้ว และผศ. ดร. พีรวัฒน์ วัฒนพงษ์ เป็นกรรมการนัดรับโอนวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๐. การใช้ทรัพยากรเครื่องพิมพ์ร่วมกัน ด้วยปัจจุบันสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มีนโยบายการใช้ทรัพยากรเครื่องพิมพ์ร่วมกัน เพื่อลดค่าใช้จ่ายนั้น ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานพัสดุฯ รายงานสถิติการใช้งานให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้*
- ทหหรือแนวทางในการจัดทำเอกสารสัญญาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้กระดาษ และค่าใช้จ่ายในการพิมพ์
 - รมรงค์การตรวจสอบความถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์งาน และไม่พิมพ์งานส่วนตัวที่ไม่ใช้งานสำนักบริการคอมพิวเตอร์
๑๑. ติดตามภาระงานรายบุคคลของฝ่าย ที่ประชุมขอติดตามภาระงานรายบุคคลของฝ่ายที่ได้มอบหมายแล้วนั้น โดยให้จัดส่งภายในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาความดีความชอบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๒. การสัมมนาบุคลากรประจำปี ๒๕๕๘ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ที่ประชุมมีมติให้เลื่อนออกไป ๒ สัปดาห์นั้น เนื่องจากในภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๗ มีการเรียนการสอนในวันเสาร์ ทำให้แผนการสัมมนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๕๘ เลื่อนไปช่วงปิดภาคการศึกษา (พฤษภาคม ๒๕๕๘) เพื่อไม่เกิดผลกระทบกับการปฏิบัติงาน จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๓. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาคมภายในและภายนอกทราบถึงบทบาทหน้าที่โดยภาพรวมของสำนักฯ มากยิ่งขึ้น ที่ประชุมเสนอให้ปรับปรุงวิดีโอแนะนำสำนักฯ โดยเน้นบทบาท แยกตามภารกิจของแต่ละฝ่าย เช่น ทำหน้าที่ดูแลโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย ประสานงานระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย ให้บริการแนะนำ แก้ไขปัญหาาระบบสารสนเทศแก่นิสิต และบุคลากร เป็นต้น
- หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รายงานข้อมูลเพิ่มเติมว่าขณะนี้ฝ่ายได้มีการหารือในการปรับปรุงวิดีโอแนะนำสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ๒ ส่วน คือ แนะนำสำนักฯ ในภาพรวม และแนะนำบริการของแต่ละฝ่าย พร้อมทั้งนำการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวันมาประยุกต์ใช้ในงานของสำนักฯ โดยให้นิสิตที่เรียนทำสื่อโดยใช้รูปภาพ (Info graphic) ในแต่ละฝ่าย *ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดทำ และปรับปรุงวิดีโอดังกล่าวข้างต้น*
๑๔. การอบรม Google Apps for education ตามที่สำนักฯ มีโครงการอบรมฯ ให้กับบุคลากรวิทยาเขตบางเขนแล้วนั้น เพื่อให้เกิดการประชาสัมพันธ์เชิงรุก คณะทำงานฯ ได้มีการหารือแผนดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการ KU go Google ไปยังวิทยาเขตต่าง ๆ จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ประชุมเห็นชอบ และมอบหัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดทำโครงการฯ โดยใช้แหล่งเงินรายได้จากการให้บริการห้องเรียน ห้องอบรม พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะให้ติดตามผลการใช้งานของบุคลากร วิทยาเขตบางเขน ที่ได้รับความรู้จากโครงการดังกล่าว
๑๕. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์