

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. โครงการวันสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครบรอบ ๓๐ ปี สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ที่ประชุมมีมติปรับแก้ไข เพื่อให้เกิดความเหมาะสมอีกครั้งหนึ่ง
ในการนี้ จึงขอเสนอคำสั่ง กำหนดการ และกิจกรรมที่มีการปรับแก้ไข [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#) และ [๒](#) ให้ที่ประชุมพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ และให้ปรับวันสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครบรอบ ๓๐ ปี จากวันอังคารที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ เป็นวันจันทร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘ โดยจัดพิธีสงฆ์บริเวณ ชั้น ๑
๒. การปรับโครงสร้างสำนักบริการคอมพิวเตอร์ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะปรับแผนภูมิโครงสร้างสำนักฯ ข้อความเพื่อให้เกิดความถูกต้อง และชัดเจนยิ่งขึ้น ฝ่ายบริหารและธุรการ จึงเสนอแบบเขียนโครงสร้างสำนักบริการคอมพิวเตอร์ที่ปรับแก้ไข [รายละเอียดตามเอกสาร](#) ให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้ง เพื่อรวบรวมจัดส่งกองแผนงานต่อไป ที่ประชุมเห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้ตัดตัวเลขอัตรากำลังโครงสร้างสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (ใหม่)
๓. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (งบประมาณแผ่นดิน) สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ที่ประชุมมีมติประมาณการค่าจ้างล่วงหน้าเพิ่มขึ้น ๔% และประมาณการเกี่ยวกับโครงการของฝ่าย ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ เสนอการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ ๒](#) และ [๓](#) ให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมอนุมัติตามเสนอ และมีข้อเสนอแนะให้เพิ่มค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จ่ายจริงโดยรวมงานบริการ KITS งานอบรม งานการเรียนการสอน และเจ้าหน้าที่สำนักฯ พร้อมทั้งตรวจสอบหมวดหมู่ของรายละเอียดรายการ เพื่อให้เกิดความถูกต้องตามภารกิจของสำนักบริการคอมพิวเตอร์
๔. รายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ ที่ประชุมขอให้รายงานปัญหาอุปสรรค และผลการดำเนินงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ เรียงตามลำดับดังนี้
 - ฝ่ายบริการสารสนเทศ [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
 - ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
 - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย [ตามเอกสารแนบ ๓](#)
 - ฝ่ายระบบสารสนเทศ [ตามเอกสารแนบ ๔](#)
 - ฝ่ายบริการและฝึกอบรม [ตามเอกสารแนบ ๕](#)จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้
 - ฝ่ายบริการสารสนเทศ ควรมีการทดสอบระบบการถ่ายทอดสด/การถ่ายทอดทางไกล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการ และความพร้อมในการทำงานมากยิ่งขึ้น
 - ฝ่ายบริหารและธุรการ
 - ทหารเรือแนวทางเรื่องการยกเลิกวันลาของบุคลากรกับผู้พัฒนาระบบ
 - ปรับแก้ไขข้อความรายงานผลการดำเนินงานในงานพัสดุฯ
 - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และฝ่ายระบบสารสนเทศ
 - ปรับแก้ไขข้อความรายงานผลการดำเนินงานให้ถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง
 - ควรมีแผนการสำรวจป้ายบอกสถานภาพของสายใยแก้ว (เส้นใหม่/เส้นเก่า) เพื่อตรวจสอบว่าบริษัทผู้รับจ้างติดป้ายบอกสถานภาพตามระยะที่กำหนดไว้ครบถ้วนหรือไม่
 - ตรวจสอบผู้รู้กรรณาระบบต่างๆ ของสำนักฯ พร้อมทั้งรายงาน เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย
 - ฝ่ายระบบสารสนเทศ
 - ปรับแก้ไขข้อความรายงานผลการดำเนินงานของงานพัสดุฯ

- หารือขอบเขตความรับผิดชอบของสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อให้เกิดความถูกต้องของข้อมูล และตรงตามภารกิจของสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๕. แผนดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบ ปี ๒๕๕๘ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล เสนอแผนดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบ ปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๕๗ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๕๘) ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#) และพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ
๖. แผนดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล เสนอแผนดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งวิศวกร อัตราเลขที่ B ๕๒ - ๐๐๘ และอัตราเลขที่ B ๕๒ - ๐๐๙ จำนวน ๓ อัตรา [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ [ที่ประชุมรับทราบ](#)
๗. รายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล รายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) เสนอให้ที่ประชุมรับทราบ [ที่ประชุมรับทราบ](#) และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้
 - ควรมีการกำหนดเกณฑ์การลาพักผ่อนล่วงหน้า ๓ วัน ให้บุคลากรรับทราบ และถือปฏิบัติ
 - ให้ติดตามวินัยมาปฏิบัติราชการ ที่ผ่านมา ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ของ นายวิโรจน์ ตั้งนิติพงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดฝ่ายระบบสารสนเทศ และขอใบรับรองแพทย์สำหรับผู้ที่ลาป่วย
๘. ปฏิทินแผนการประชุม และเยี่ยมชมดูงาน ประจำปี ๒๕๕๘ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประสานงานฯ เสนอปฏิทินแผนการประชุมของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และแผนการเยี่ยมชมดูงาน [ตามเอกสารแนบ ๒](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ [ที่ประชุมรับทราบ](#)
๙. รายงานรายรับจากการให้บริการห้องเรียน และห้องอบรม ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประสานงานฯ รายงานรายรับจากการให้บริการห้องเรียน ห้องอบรม และสัมมนา ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ จำนวนทั้งสิ้น ๕๑๖,๑๐๐ บาท [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ [ที่ประชุมรับทราบ](#) และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้แสดงจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการใช้ห้องที่ได้รับการยกเว้น
๑๐. รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รายงานการใช้โทรศัพท์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ ยอดรวมทั้งสิ้น ๑,๒๖๐ บาท (ภายในจังหวัด ๑,๒๒๔ บาท ต่างจังหวัด ๒๑ บาท โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๑๕ บาท) [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ [ที่ประชุมรับทราบ](#) และมีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการแจ้งยกเลิกการใช้งานระบบโทรศัพท์แบบเดิม เพื่อลดค่าใช้จ่ายในส่วนดังกล่าว
๑๑. รายงานการใช้พลังงานเฉลี่ย ตามที่ได้มีการหารือกับ ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการวัดค่าเฉลี่ยการใช้พลังงานของสำนักบริการคอมพิวเตอร์นั้น ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ได้จัดทำรายงานการใช้พลังงานเฉลี่ย [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ [ที่ประชุมรับทราบ](#) และมีข้อเสนอแนะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
๑๒. การกำหนดเงื่อนไขการปฏิบัติงานของบุคลากรใหม่ ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประกาศรับสมัครบุคลากรตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษานั้น เพื่อให้การบริหารจัดการเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรใหม่ตำแหน่งดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายการปฏิบัติงานในวันเสาร์-อาทิตย์แทนวันธรรมดา และให้หยุดในวันธรรมดาคาดแทน เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ โดยเสนอให้มีการแจ้งเงื่อนไขการปฏิบัติงานให้บุคลากรที่รับสมัครใหม่รับทราบ [ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ](#)
๑๓. การสัมภาษณ์บุคลากร ตามที่ได้มีการหารือการกำหนดวัน สถานที่ ในการสัมภาษณ์บุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ช่วงเกษรแพร์ นั้น เนื่องจากการดำเนินการขออนุมัติมหาวิทยาลัยยังไม่แล้วเสร็จ ประกอบกับผู้บริหารบางท่านติดราชการ จึงขอให้เลื่อนวันไปอีกประมาณ ๒ สัปดาห์ [ที่ประชุมรับทราบ](#)
๑๔. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์