

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. วันสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครบรอบ ๓๐ ปี สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๗ เมื่อวันพุธที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ประธานฯ แจ้งให้เตรียมความพร้อมวันสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครบรอบ ๓๐ ปี ที่มีขึ้นในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ เสนอให้มีการจัดทำหนังสือครบรอบ ๓๐ ปี แบบรูปเล่ม และแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวบรวมกันนั้น

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการเฉลิมฉลองครบรอบ ๓๐ ปี แห่งการสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดรูปแบบและแนวทางที่ชัดเจนเพื่อ มอบหมาย / กำหนดผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามแผนงาน [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา [ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้](#)

- รูปแบบการจัดงานแบบเรียบง่าย มีพิธีสงฆ์ ทำบุญเลี้ยงพระเพล
- กำหนดจัดงานวันสถาปนาสำนักฯ เป็นวันศุกร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๘ เนื่องจากวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๘ ตรงกับ

วันหยุดราชการ โดยมีระยะเวลาการจัดงาน ๑/๒ วัน

- ในส่วนของกิจกรรมประชาสัมพันธ์ เนื่องในโอกาสครบรอบ ๓๐ ปี ให้มีการประชาสัมพันธ์บริการใหม่ ๆ ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ตลอดทั้งปี

- มอบฝ่ายบริหารและธุรการ จัดหาของที่ระลึกวันงานวันสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครบรอบ ๓๐ ปี

๒. ทบทวนโครงการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๘ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ที่ประชุมมีมติมอบแต่ละฝ่ายทบทวนเรื่องตัวชี้วัดใหม่อีกครั้งหนึ่ง

ในการนี้ รองผู้อำนวยการ (รศ.ดร. สมชาย นำประเสริฐชัย) ปรับแก้ไขเบื้องต้น [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง [ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติปรับแก้ไขดังนี้](#)

- ตัดโครงการระบบจัดการเรียนการสอนขนาดใหญ่ในโลกออนไลน์ (KU MOOC)
- ปรับชื่อโครงการพัฒนาสื่อสนับสนุนการเรียนการสอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็น โครงการระบบจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

- มอบทุกฝ่ายทบทวนตัวชี้วัดให้แล้วเสร็จภายในวันอังคารที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เพื่อรวบรวมขอความเห็นชอบคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์

- จัดลำดับความสำคัญของโครงการ กรณีมหาวิทยาลัยไม่อนุมัติงบประมาณที่สำนักฯ ขอมมาเพื่อสนับสนุนโครงการระบบเครือข่ายกลางของมหาวิทยาลัย

๓. การประเมินผลโครงการและกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการประเมินโครงการและกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ สรุปได้ดังนี้

๑. จำนวนกลยุทธ์ที่มีโครงการรองรับ ๑๕ กลยุทธ์ ([รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#)) สามารถดำเนินการบรรลุผลตามตัวชี้วัดกลยุทธ์จำนวน ๑๓ กลยุทธ์ ไม่สามารถดำเนินการบรรลุผลตามตัวชี้วัดกลยุทธ์ จำนวน ๒ กลยุทธ์

๒. จำนวนโครงการที่เปิดดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น ๔๑ โครงการ ([รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒](#)) เป็นโครงการต่อเนื่อง ๑ โครงการ คือโครงการจัดหาซอฟต์แวร์ตรวจสอบและป้องกันไวรัสเครื่องคอมพิวเตอร์ สามารถดำเนินการบรรลุผลตามตัวชี้วัดโครงการจำนวน ๓๕ โครงการ ไม่สามารถดำเนินการบรรลุผลตามตัวชี้วัดโครงการจำนวน ๖ โครงการ

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา [ที่ประชุมพิจารณาแล้วข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้](#)

- มอบหัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศ แจ้งผู้พัฒนาระบบการจองห้องเรียน และห้องอบรม เพิ่มเติมส่วนของการให้ผู้จองภายนอกเข้ามาดูระบบจอง พร้อมทั้งให้สามารถจัดทำรายงานการใช้ห้องในแต่ละวัน

- มอบผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. นฤมล คักดีอุดมวัฒน์) นัดหารือรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลในแต่ละฝ่าย เพื่อให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๔. การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์และคู่มือการให้บริการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ชาวสารการให้บริการต่างๆ ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์เข้าถึงผู้ใช้บริการกลุ่มเป้าหมาย และเพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร จึงเสนอพิจารณาณะทำงานกำหนดแผนงาน รูปแบบการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์และคู่มือการให้บริการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณา *ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้*

- ปรับรูปแบบการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ และคู่มือการให้บริการต่าง ๆ ของสำนักฯ เป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์
- มอบฝ่ายบริการและฝึกอบรม จัดทำสื่อการเรียนรู้ คู่มือการใช้บริการห้อง KITS ตั้งเป้าหมายการผลิตสื่อเดือนละ ๑ เรื่อง
- มอบฝ่ายบริการสารสนเทศ จัดทำสคลิป/หัวเรื่อง พร้อมทั้งข้อมูล และภาพประกอบ ส่งให้ฝ่ายบริการและฝึกอบรม เพื่อผลิตสื่อในรูปอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป เช่น การติดตั้ง Max address VPN Antivirus เป็นต้น
- ให้นำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดของทุกฝ่ายที่ได้จัดทำแล้วรวบรวมขึ้นไว้ที่เว็บสำนักฯ หรือเชื่อมโยงไปยังเว็บฝ่ายที่เป็นเจ้าของเรื่องที่ได้รับผิดชอบ

๕. การจัดงานขอบคุณบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ประจำปี ๒๕๕๗ เพื่อให้การจัดงานขอบคุณบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ประจำปี ๒๕๕๗ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอมอบหมายให้รับผิดชอบการจัดงานดังนี้

- ฝ่ายบริหารและธุรการ รับผิดชอบกิจกรรมจัดหารางวัลสำหรับบุคลากรดีเด่น รางวัลพิเศษ อาหารและเครื่องดื่ม
- ฝ่ายระบบสารสนเทศ และฝ่ายบริการและฝึกอบรม รับผิดชอบกิจกรรมพิเศษ และการประเมินผล
- ฝ่ายบริการสารสนเทศ และฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รับผิดชอบการจัดสถานที่และเสตท์ศูญอุปกรณ์

[รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา *ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ*

๖. อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักฯ จึงขอเสนออัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการด้านเทคโนโลยีฯ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ *ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติปรับแก้ไขดังนี้*

- ข้อ ๗.๑ ปรับข้อความให้สอดคล้องกับอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- คำว่า “ฟรี” ปรับข้อความเป็น “ไม่คิดค่าใช้จ่าย”
- ปรับอัตราค่าบริการ Web Hosting ใหม่ โดยตัดบริการพื้นที่ ๒๐ GB ออก เป็น ๕๐ GB ไม่คิดค่าใช้จ่าย

๗. รายรับ-จ่าย งบแสดงฐานะการเงิน ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานการเงิน ขอเสนอรายรับ-จ่าย งบแสดงฐานะการเงิน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๘. สถิติการให้บริการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ งานแผนและประกันคุณภาพ รายงานสถิติการให้บริการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ เรียงตามลำดับดังนี้

- ฝ่ายบริการและฝึกอบรม [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
- ฝ่ายบริการสารสนเทศ [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ฯ [ตามเอกสารแนบ ๓](#)
- ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ ๔](#)

จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๙. โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ประจำปี ๒๕๕๗ ตามที่มหาวิทยาลัย ได้จัดโครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ประจำปี ๒๕๕๗ เพื่อส่งเสริมและยกย่องบุคลากรสายสนับสนุนฯ ผู้มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นนั้น

สำนักฯ เสนอชื่อบุคลากรเพื่อขอรับการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนฯ ประจำปี ๒๕๕๗ จำนวน ๓ คน คือ [ประเภทข้าราชการ](#)

๑. กลุ่มปฏิบัติงานบริหารและธุรการ จำนวน ๑ ราย คือ นางสุดารัตน์ รัตนพันธ์ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร [ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย](#)

๒. กลุ่มปฏิบัติงานบริการวิชาการ จำนวน ๒ ราย คือ นางพจนีย์ อังกูรดีพาณิชย์ และนายมหาราช ทศตะ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

โดยได้ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของสำนักฯ และอยู่ระหว่างขอความเห็นชอบจาก

คณะกรรมการประจำสำนักฯ โดยขอให้แจ้งกลับมาภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๐. แผนดำเนินการโครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ มก. ประจำปี ๒๕๕๘ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล ขอเสนอแผนดำเนินการโครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ มก. ประจำปี ๒๕๕๘ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๑. ขอเชิญร่วมกิจกรรมฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ งานเกษตรแฟร์กำแพงแสน ประจำปี ๒๕๕๗ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ขอเชิญชวนร่วมกิจกรรมฝ่ายบริการวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ งานเกษตรแฟร์กำแพงแสน ประจำปี ๒๕๕๗ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๒. รายการครุภัณฑ์ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ที่โอนให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานพัสดุอาคารฯ รายงานรายการครุภัณฑ์สำนักบริการคอมพิวเตอร์ที่โอนให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) โดยกำหนดส่งมอบอาคารในวันอังคารที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๓. รายงานสรุปผลความคิดเห็นงานพิธีเปิดอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบริการและฝึกอบรม รายงานสรุปผลความคิดเห็นงานพิธีเปิดอาคารสำนักฯ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) โดยในภาพรวมผู้ร่วมงานมีความพึงพอใจในการจัดงานระดับมาก จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ* และมีข้อเสนอแนะให้วิเคราะห์แยกกลุ่มระหว่างนิสิต อาจารย์ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ทราบข้อมูลความคิดเห็นในแต่ละกลุ่มชัดเจนยิ่งขึ้น
๑๔. การบริหารจัดการงานของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ที่ประชุมขอหารืองานของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในเรื่องดังต่อไปนี้
  - การเตรียมพื้นที่จอดรถยนต์ของบุคลากร เนื่องจากพื้นที่ที่ใช้จอดรถยนต์ของบุคลากรบางส่วนยังใช้พื้นที่บริเวณอาคารเดิม เมื่อมีการส่งมอบอาคารคืนยังคณะวิศวกรรมศาสตร์ ทำให้เกิดผลกระทบกับพื้นที่จอดรถดังกล่าว ที่ประชุมเสนอให้เร่งดำเนินการปรับปรุงพื้นที่บริเวณด้านข้างที่ขนานกับถนนงามวงศ์วาน โดยจัดทำในลักษณะลานกิจกรรมนิสิต จัดโต๊ะนั่งบริเวณด้านข้าง พื้นที่บางส่วนใช้เป็นจอดรถบุคลากร และจัดหาพื้นที่ และอุปกรณ์ในการตั้งซุ้มหรี สำหรับนิสิต บุคลากร และผู้มาใช้บริการห้องอบรม
  - การติดตั้งจอภาพขนาดใหญ่ เพื่อประชาสัมพันธ์บริเวณห้อง KITS*ที่ประชุมเห็นชอบให้เร่งดำเนินการ โดยมอบฝ่ายบริหารและธุรการประสานงานดำเนินการในเรื่องดังกล่าวข้างต้น*
๑๕. การเปิดให้บริการห้อง KITS ในวันหยุดราชการ หัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม แจ้งห้อง KITS เปิดให้บริการช่วงวันอาทิตย์ก่อนสอบปลายภาค ในวันอาทิตย์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ วันอาทิตย์ที่ ๗ และ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ* และมอบงานประสานงานฯ ประชาสัมพันธ์ให้นิสิตทราบต่อไป
๑๖. การขอความร่วมมือสวมเสื้อเหลือง เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดี เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๗ พรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จึงขอเชิญชวนบุคลากรในสังกัด พร้อมใจแต่งกายด้วยเสื้อสีเหลือง ตลอดทั้งเดือน *ที่ประชุมรับทราบ* และขอความร่วมมือในการแต่งกายให้สุภาพกรณีสวมกางเกง
๑๗. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๑ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์