

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. ทบทวนโครงการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๘ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ ที่ประชุมมีมติให้ปรับแก้ไข และเพิ่มเติมงบประมาณนั้น

ในการนี้ จึงขอเสนอโครงการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๘ ที่มีการทบทวนและปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติหลักการ และมีข้อเสนอแนะ คำอธิบายเพิ่มเติม เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้เกิดความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นดังนี้

- คำว่า “ตัวชี้วัด” คือเกณฑ์ที่เรานำมาใช้วัดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้

- คำว่า “ค่าเป้าหมาย” คือค่าที่เรากำหนดหรือค่าที่เราต้องการ เกณฑ์ที่เราวัดได้มาน้อยแค่ไหน

- การสำรวจความพึงพอใจด้านเครือข่าย สามารถทำได้โดยจัดทำแบบสอบถามบนเว็บหรือทางเมลล์ สำรวจหน่วยงานที่ใช้บริการทางด้านโครงสร้างพื้นฐานของสำนักฯ เช่น คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ หรือกลุ่มผู้บริหาร Net-Co เป็นต้น ว่ามีความพึงพอใจ มีความเชื่อมั่นระดับไหน

- มอบทุกฝ่ายปรับตัวชี้วัด และเป้าหมายใหม่อีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ให้หารือรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลของแต่ละฝ่าย

- ปรับโครงการที่ไม่มีงบประมาณออก และเพิ่มงบประมาณโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศนิสิตและบุคลากร

- มอบฝ่ายบริหารและธุรการ เพิ่มกิจกรรมในโครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

- มอบฝ่ายบริการสารสนเทศ

๑. วางแผนการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ของบุคลากรสำนักฯ ล่วงหน้า โดยเน้นคุณสมบัติเฉพาะ (specification) ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีกำลังสูงในการเขียนโปรแกรมสำหรับกลุ่มเทคนิค ส่วนผู้ปฏิบัติงานบริหาร งานเอกสารเน้นจอภาพที่มีขนาดใหญ่ เพื่อถนอมสายตาในการปฏิบัติงาน

๒. สรุปการใช้งานห้องการเรียนการสอนทางไกล และห้องประชุมทางไกล เพื่อวางแผนการให้บริการ

- มอบฝ่ายบริการและฝึกอบรมดำเนินการ

๑. ปรับโครงการฝึกอบรมสำหรับนิสิตเป็นโครงการพัฒนาสื่อความรู้อิเล็กทรอนิกส์สำหรับนิสิตแทน โดยทำในลักษณะ OCS Chanel แขนงบนเว็บ youtube.com ทั้งนี้ให้ตั้งเป้าปีหนึ่งจะพัฒนาสื่อ

๒. เสนองบประมาณมหาวิทยาลัยทำโครงการระบบจัดการเรียนการสอนขนาดใหญ่ในโลกออนไลน์ (KU MOOC)

๓. จัดทำโครงการพัฒนาสื่อสนับสนุนการเรียนการสอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิเคราะห์เครื่องมือที่จะนำมาช่วยในการทำสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (LMS) เพื่อให้กลุ่มอาจารย์สามารถเข้ามาสร้างเนื้อหาได้ แบ่งเป็น ๓ ส่วนคือ การศึกษาเทคนิค อบรม กำหนดผู้รับผิดชอบ ๒ ฝ่าย (ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ กับฝ่ายบริการและฝึกอบรม) ผู้รับผิดชอบหลักคือฝ่ายบริการและฝึกอบรม

๔. โครงการทดสอบความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เสนอให้ทำ Certificate มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยในระยะแรกให้กำหนดผู้รับผิดชอบในการศึกษาวิธีการต่าง ๆ เช่น มีกี่ level มีประเด็นหัวข้ออะไรบ้าง รวมถึงการจัดทำแบบทดสอบขึ้นระบบออนไลน์ โดยอ้างอิงจากสถาบันวิทยาการ สวทช. (NSTDA Academy)

- นัดประชุมตรวจทานโครงการประจำปี ๒๕๕๘ อีกครั้งในวันพุธที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

๒. การจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สืบเนื่องการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ ที่ประชุมมีมติมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ในแต่ละด้าน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ (นายประสพสุข ผลดี) ได้รับมอบหมายติดตาม รวบรวมการจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงขอเสนอความเสี่ยงฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#) และฝ่ายระบบสารสนเทศ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒](#) ให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ และคำอธิบายเพิ่มเติมดังนี้

- การจัดการความเสี่ยงในระดับสำนักแบ่งเป็น ๓ ลักษณะ

๑. ความเสี่ยงด้านเทคนิค ซึ่งจะมีฝ่ายที่เกี่ยวข้องคือระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ฝ่ายระบบสารสนเทศ ฝ่ายบริการสารสนเทศ จะมีแผนงานอยู่ในโครงการประจำปี ๒๕๕๘

๒. ความเสี่ยงด้านบุคลากร เช่น การพัฒนาบุคลากร การปรับเปลี่ยนการบริหารโดยให้บุคลากรสามารถทำงานทดแทนกันได้

๓. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ เช่น การบริหารจัดการอาคาร การปรับปรุงภูมิทัศน์ การรักษาความปลอดภัย (การจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย การติดตั้งกล้องวงจรปิด) การให้บริการสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น

- ควรเลือกความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัยให้ตรงกับภารกิจของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เน้นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่ายในฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

- เลือกความเสี่ยงด้านความปลอดภัยระบบสารสนเทศ และความสามารถในการให้บริการสารสนเทศอย่างต่อเนื่องส่งมหาวิทยาลัย

- มอบผู้เกี่ยวข้องจัดทำความเสี่ยงระดับสำนักฯ

๓. รายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ที่ประชุมขอให้รายงานปัญหาอุปสรรค และผลการดำเนินงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๗ เรียงตามลำดับดังนี้

- ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
- ฝ่ายบริการสารสนเทศ [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
- ฝ่ายบริการและฝึกอบรม [ตามเอกสารแนบ ๓](#)
- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย [ตามเอกสารแนบ ๔](#)
- ฝ่ายระบบสารสนเทศ [ตามเอกสารแนบ ๕](#)

จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

- ควรเปิดให้บริการงาน Help desk ตั้งแต่ ๐๘:๓๐-๒๐:๐๐ น. และถ่ายรูป ๐๘:๓๐-๑๗:๐๐ น. รวมถึงช่วงพักกลางวัน โดยให้บริหารจัดการช่วงเวลาพักของเจ้าหน้าที่สลับกันเป็น ๒ ช่วง (๑๑:๐๐-๑๒:๐๐ น. และ ๑๒:๐๐-๑๓:๐๐ น.)

- ควรหาหรือบริษัทที่ประมูลงานโครงสร้างพื้นฐาน ระยะที่ ๓ เร็วขึ้นกว่าที่กำหนดไว้

- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายควร สรุปประเด็นปัญหาการดำเนินงานของระบบโครงสร้างพื้นฐานของสำนักฯ ในปีที่ผ่านมาว่ามีจำนวนมากน้อยแค่ไหน

- ฝ่ายระบบสารสนเทศ ควรกำหนดเวลาในการสำรองข้อมูล (Backup) ระบบ ERP ให้ผู้ใช้งานทราบ ทั้งนี้เสนอเป็นช่วงเวลาเย็นหลังเลิกงาน

๔. การติดตามการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๗ และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๘ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีหนังสือติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๗ และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๘ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้หน่วยงานรายงานฯ และจัดทำแผน เสนอกองแผนงาน ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๕. มาตรการการดูแลป้องกันทรัพย์สินภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน เพื่อให้การป้องกันการก่อเหตุโจรกรรมทรัพย์สินภายในอาคารของหน่วยงาน คณะ สำนัก สถาบันต่าง ๆ เป็น ไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงขอความร่วมมือหน่วยงานปฏิบัติตามมาตรการดูแลป้องกันทรัพย์สิน ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๖. โครงการวันแห่งการสร้างสัมมาทิวติ ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ กำหนดจัดโครงการวันแห่งการสร้างสัมมาทิวติ ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ วันศุกร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๓.๐๐ น. ห้องประชุม ๔๐๘ ชั้น ๔ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เรื่อง "IT Update สมัยใหม่ : เมื่ออนาคตกำลังใกล้คุณ" [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ และมอบหัวหน้าฝ่ายช่วยแจ้งบุคลากรในฝ่ายเข้าร่วม โครงการวันแห่งการสร้างสัมมาทิวติ ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยพร้อมเพรียงกัน

๗. รายงานสรุปผลโครงการวันแห่งการสร้างสรรค์สัมมาทิฐิ ประจำปีเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล รายงานสรุปผลความพึงพอใจต่อโครงการวันแห่งการสร้างสรรค์สัมมาทิฐิ ประจำปีเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ แยกเป็น ๓ ด้าน
- ด้านการรับทราบผลการประเมินคุณภาพพระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ พบว่าบุคลากรของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจเกี่ยวกับความพึงพอใจในการรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพพระดับ มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๖ โดย นางสาวณฤมล ศักดิ์อุดมวัฒน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ ต่อการรับทราบผลการตรวจประเมินคุณภาพพระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๗๘
 - ด้านการให้ความรู้ความเข้าใจระบบคุณภาพในการพัฒนาการทำงานเชิงคุณภาพด้วย PDCA พบว่าบุคลากรของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการให้ความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาการทำงานเชิงคุณภาพด้วย PDCA โดย รศ.ดร. สมชาย นำประเสริฐชัย รองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๘๒
 - ด้านการแสดงความคิดเห็นแนวทางการพัฒนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ พบ ว่า บุคลากรของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการแสดงความคิดเห็นแนวทางการพัฒนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และตอบข้อซักถาม โดย รองศาสตราจารย์ประคนเดช นิละคุปต์ ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๘๒
 - สรุปภาพรวม บุคลากรของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจเกี่ยวกับความพึงพอใจในการจัดโครงการสัมมาทิฐิ ประจำปีเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง “รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพพระดับมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๖ แสดงความเห็นแนวทางการพัฒนาร่วมกัน และการพัฒนาการทำงานเชิงคุณภาพด้วย PDCA” อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๘๒ซึ่งบรรลุเป้าหมายตามโครงการฯ ที่กำหนดไว้ [รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๘. รายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล รายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้แจ้งผู้พัฒนาระบบการลาออนไลน์ทราบถึงปัญหาการใช้งาน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงให้เกิดความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น*
๙. รายงานรายรับจากการให้บริการห้องเรียน และห้องอบรม ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประสานงานฯ รายงานรายรับจากการให้บริการห้องเรียน ห้องอบรม และสัมมนา ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๕๗ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๐. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารจัดการโครงสร้างสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักฯ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๑. วันสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครบรอบ ๓๐ ปี ประธานฯ แจ้งให้เตรียมความพร้อมวันสถาปนาสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครบรอบ ๓๐ ปี ที่จะขึ้นในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๘ เสนอให้มีการจัดทำหนังสือครบรอบ ๓๐ ปี แบบรูปเล่ม และแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวบรวมกัน *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๒. การปิดปรับปรุงระบบเครือข่ายสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย แจ้งการปิดปรับปรุงระบบเครือข่ายของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี วันอาทิตย์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ และขอให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องของดการให้บริการในวันดังกล่าวข้างต้น พร้อมกันนี้ขอให้หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ฯ นำเรื่องหารือผู้บริหารอีกครั้งหนึ่ง เพื่อกำหนดวิธีการปิดระบบเครือข่ายต่อไป*
๑๓. ขอความร่วมมือในการระงับทรัพย์สินส่วนตัว หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ แจ้งว่าขณะนี้การสูญหายของทรัพย์สินส่วนบุคคลเกิดขึ้น จึงขอความร่วมมือบุคลากรระงับทรัพย์สินของตนเองให้มากขึ้น *ที่ประชุมรับทราบ และเสนอให้มีการติดกล้องภายในห้องทำงานของบุคลากรเพิ่มเติม*
๑๔. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์