

## สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. การลงนามความร่วมมือกับบริษัท Google ประธานแจ้งว่า สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้ทำความร่วมมือกับบริษัท Google ในเรื่องอีเมล การจัดทำปฏิทิน โดยบุคลากรคนหนึ่งจะมีอีเมลใช้งาน ๒ อีเมล ภายใต้โดเมน ku.ac.th และ ku.th คาดว่าจะเริ่มใช้ได้ประมาณต้นเดือนธันวาคม ๒๕๕๗ จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๒. รายงานความก้าวหน้าพิธีเปิดอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ คณะทำงานพิธีเปิดอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ รายงานความก้าวหน้าพิธีเปิดอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ **รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒** หัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม รายงานความก้าวหน้าเพิ่มเติมว่าทุกบริษัทที่จะมาร่วมออกร้านในวันงานพิธีเปิดอาคารได้จัดส่งรายละเอียดรูปแบบการร่วมงานมาครบทุกบริษัท จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ที่ประชุมเห็นชอบและมีข้อเสนอแนะดังนี้
  - ให้อัปโหลดภาพขนาดใหญ่ในการนำเสนอ High light ของงาน เพื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจนขึ้น
  - ประชาสัมพันธ์เชิญชวนนิสิตหรือผู้ร่วมงานติดตั้ง Mobile Appreciation โดยให้รางวัลแก่ผู้ติดตั้ง ๑๐๐ ท่านแรก
  - ช่วยกันดูแลความปลอดภัยจากกลุ่มมิจฉาชีพ และกำชับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เข้มงวดเป็นพิเศษ
  - กำหนดผู้ควบคุมลิฟต์ในการพาแขกเยี่ยมชมชั้นต่าง ๆ ให้ชัดเจน
  - Back drop รูปสัญลักษณ์ (Logo) ของบริษัทให้เรียงตามตัวอักษร
๓. รายงานความก้าวหน้าโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ไตรมาส ๔ สำนักฯ ขอรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ไตรมาสที่ ๔ **รายละเอียดตามเอกสารแนบ** จึงเสนอมาเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ *ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหัวหน้าฝ่ายติดตามโครงการที่ยังไม่มีการรายงาน และโครงการที่ยังดำเนินการไม่ครบ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินการ เพื่อเป็นข้อมูลในการนำไปพัฒนาปรับปรุงต่อไป*
๔. ผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอให้หน่วยงานส่งผู้แทนเข้าร่วมเป็นกรรมการจรรยาบรรณ **รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑** จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ทั้งนี้ ได้แนบรายชื่อบุคลากรสำนักฯ **ตามเอกสารแนบ ๒** เพื่อประกอบการพิจารณา *ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเสนอชื่อผู้แทนในการร่วมเป็นกรรมการจรรยาบรรณ ๒ ท่าน คือ นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์ และนายพรชัยยศ ชำนาญศิลป์*
๕. รายงานความก้าวหน้าแผนบริหารความเสี่ยงปี ๒๕๕๘ คณะทำงานความเสี่ยง รายงานความก้าวหน้าแผนบริหารความเสี่ยงปี ๒๕๕๘ **รายละเอียดตามเอกสารแนบ** ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขกรอบระยะเวลากิจกรรมให้สอดคล้องกับกำหนดการรายงานความก้าวหน้าต่อมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเพิ่มกิจกรรมย่อยใน*
๖. ระบบการลาออนไลน์ ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้พัฒนาระบบการลาออนไลน์ โดยนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการบริหารงานบุคคล ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๒ วรรค ๒ ระบุว่าสำหรับส่วนราชการอาจนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการเสนอใบ ลา อนุญาตให้ลา และยกเลิกวันลา การลาป่วย ลาพักผ่อน หรือลาบางส่วนตัว ซึ่งมีใช้ลาบางส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร ตามข้อ ๒๒ ก็ได้ และตามประกาศสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เรื่อง กำหนดให้บุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ใช้งาน ระบบการลาออนไลน์ควบคู่กับระบบ เดิม ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น

เพื่อให้การใช้งานระบบการลาออนไลน์ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ดำเนินไปด้วย ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกประกาศดังกล่าว โดยให้เจ้าหน้าที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ทุกท่าน หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และลูกจ้างประจำ ใช้ระบบการลาออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป **โดยมีรายละเอียดดังในเอกสารแนบ**

ประธานฯ จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน *ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้งานทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบบุคลากรที่มีวันลาเกินกำหนด หรือลาโดยไม่เหตุผลอันสมควร พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้น และระดับสูงทราบ โดยด่วน*

๗. ขอความร่วมมือในการกรอกข้อมูลสำหรับทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้ผู้บริหารและบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินราย ได้ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ มีมติอนุมัติการจัดสวัสดิการประกันอุบัติเหตุให้กับผู้บริหารและบุคลากรของ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ทุกสถานภาพ ในอัตราค่าเบี้ยประกัน ๓๘๐ บาท/คน/ปี โดยให้เบิกจ่ายจากแหล่งเงินรายได้ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มจากบริษัทอากเนย์ประกันภัย จำกัด ให้กับผู้บริหารและบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ (๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗) โดยได้รับความคุ้มครองจากบริษัทฯ [โดยมีรายละเอียดดังในเอกสารแนบ ๑](#) จึงขอความร่วมมือจากหัวหน้าฝ่ายทุกท่าน แจ้งบุคลากรในสังกัดให้ดำเนินการกรอกข้อมูล ได้แก่ วันเดือนปีเกิด อายุ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อผู้รับผลประโยชน์ และความสัมพันธ์ [ตามแบบฟอร์มเอกสารแนบ ๒](#) ส่งไปยังงานทรัพยากรบุคคล เพื่อจัดส่งให้บริษัทฯ ทำบัตรประจำตัวประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้แก่ทุกท่านต่อไป

ประธานฯ จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ *ที่ประชุมรับทราบ และขอความร่วมมือกรอกข้อมูลกลับมายังงานทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ ที่คุณฉลาดพันธุ์ โรจนพันธ์*

๘. สรุปผลกิจกรรมต้อนรับนิสิตใหม่ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประสานงานฯ ขอสรุปผลกิจกรรมต้อนรับนิสิตใหม่ ประจำปี ๒๕๕๗ ผลสรุปกิจกรรมแสดงให้เห็นว่ามีผู้ใช้บริการให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมเป็น จำนวนมากกว่า ๔๗๖ คน ซึ่งได้ตั้งเป้าไว้ที่จำนวน ๕% ของจำนวนนิสิตชั้นปีที่ ๑ ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย (๘,๘๕๒ คน) หรือ ๔๔๐ คน และมีผลการตอบแบบประเมินในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก เท่ากับ ๔.๔๔ จากคะแนนเต็ม ๕ รายละเอียดตามเว็บ

<http://adm.ocs.ku.ac.th/2012/news/Statistic/PR/sum-ocswelcome57.pdf> *ที่ประชุมรับทราบ*

๙. สถิติการให้บริการ เดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๕๗ งานแผนและประกันคุณภาพ ขอแจ้งว่าปีการศึกษา ๒๕๕๗ (ช่วง เดือนสิงหาคม ถึง กรกฎาคม 2558) ฝ่ายต่างๆ ได้รวบรวมข้อมูลการให้บริการเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๕๗

- ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
- ฝ่ายบริการสารสนเทศ [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
- ฝ่ายบริการและฝึกอบรม [ตามเอกสารแนบ ๓](#)
- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [ตามเอกสารแนบ ๔](#)

จึงเสนอมาเพื่อทราบ *ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้แต่ละฝ่ายปรับแก้ไข เพิ่มเหตุผล หน่วยงาน แจ้งกลับมางานประกันคุณภาพ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗*

๑๐. รายงานสถานภาพโครงการพัฒนาวิชาการ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานการเงิน ขอรายงานสถานภาพโครงการพัฒนาวิชาการ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๑. รายงานเปรียบเทียบแผน/ผลทางการเงิน และงบประมาณรายไตรมาส ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานการเงิน รายงานเปรียบเทียบแผน/ผลทางการเงิน และงบประมาณรายไตรมาส [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้ปรับการรายงานเพื่อให้เห็นชัดเจนยิ่งขึ้นว่ารับมาวงเงินเท่าไร แล้วใช้จ่ายไปเป็นวงเงินเท่าไร*

๑๒. การทำความร่วมมือกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประธานฯ แจ้งว่าสำนักบริการคอมพิวเตอร์จะมีการลงนามสัญญาความร่วมมือกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อบริหารจัดการด้านเครือข่าย ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการตรวจทานร่างข้อตกลง *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๓. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์