

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประเมินคุณภาพภายในสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่ ๓-๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และคณะกรรมการประเมินฯ ได้ส่งรายงานผลการประเมินฯ พร้อมกับแจ้งให้สำนักฯ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงจากผลการประเมิน ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ นั้น งานแผนและประกันคุณภาพได้จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพฯ (สปค. ๐๑) ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีประเด็นที่ต้องพัฒนา / ปรับปรุง จำนวน ๑๓ ประเด็น ดำเนินการเสร็จสิ้น ๒ ประเด็น คงเหลือ ๑๑ ประเด็นที่ยังไม่ได้ดำเนินการ [ตามเอกสารที่แนบ ๑](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติปรับแก้ไขข้อความรายละเอียดแนวทางแก้ไขในแต่ละองค์ประกอบ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้นโดยมีรายละเอียด [ตามเอกสารที่แนบ ๒](#)
๒. แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ (สปค.๐๑) ระดับฝ่าย ปีการศึกษา ๒๕๕๖ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗ ที่ประชุมได้นำเสนอแผนพัฒนา ปรับปรุงฯ (สปค.๐๑) ของฝ่ายบริการและฝึกอบรม ฝ่ายบริหารและธุรการ และฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ฯ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วนั้น
คณะกรรมการฯ มีมติให้ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ฯ กรอกข้อมูลให้สมบูรณ์และนำเสนออีกครั้ง ส่วนฝ่ายสารสนเทศ ขอให้ นำเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาในการประชุมคราวต่อไป ในการนี้ ฝ่ายระบบสารสนเทศ และฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ฯ ขอ นำเสนอ สปค. ๐๑ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#) และ [๒](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา [ที่ประชุมเห็นชอบแผนปรับปรุงฯ ที่ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และฝ่ายระบบสารสนเทศเสนอ](#)
๓. ติดตามความก้าวหน้าการจัดทำกระบวนการให้บริการที่อาคาร ๑๐ ชั้น คณะทำงานฯ ได้ประชุมและจัดทำกระบวนการที่ควรมีในการให้บริการที่อาคาร ๑๐ ชั้น และสรุปความก้าวหน้าผลดำเนินการ ดังนี้
 ๑. จำนวนกระบวนการที่ควรมี จำนวน ๕๒ กระบวนการ (กระบวนการที่ ๓๔ ห้อง data center มีกระบวนการย่อยอีก ๑๐ กระบวนการ)
 ๒. จำนวนกระบวนการที่เป็นกระบวนการเดิม ๒๖ กระบวนการ (กระบวนการใหม่จำนวน ๒๖ กระบวนการ) กระบวนการทั้งสิ้น ๕๒ กระบวนการ มี flow ของกระบวนการ จำนวน ๔๘ กระบวนการ และยังมีไม่มี flow จำนวน ๔ กระบวนการ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา [ที่ประชุมเห็นชอบกระบวนการให้บริการที่แต่ละฝ่ายเสนอ และมีมติเพิ่มเติมดังนี้](#)
 - มอบหมายฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำกระบวนการที่เหลือให้แล้วเสร็จ หรือเพิ่มเติมกระบวนการที่ฝ่ายเห็นว่าควรดำเนินการ
 - มอบฝ่ายบริหารและธุรการ จัดทำแบบฟอร์มตรวจสอบ (Check list) เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา เป็นต้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอาคารสถานที่ พร้อมจัดทำภาระงานให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
๔. โครงการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๘ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้จัดทำโครงการ ประจำปี ๒๕๕๘ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#) และเพื่อไม่เกิดการซ้ำซ้อนในการทำงาน ที่ประชุมจึงได้มีข้อเสนอแนะให้ทบทวนโครงการ ประจำปี ๒๕๕๘ ในการนี้ ที่ประชุมจึงขอให้แต่ละฝ่ายนำเสนอโครงการฯ เรียงตามลำดับดังนี้
 - ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
 - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [ตามเอกสารแนบ ๓](#)
 - ฝ่ายระบบสารสนเทศ [ตามเอกสารแนบ ๔](#)
 - ฝ่ายบริการและฝึกอบรม [ตามเอกสารแนบ ๕](#)
 - ฝ่ายบริการสารสนเทศ[ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้](#)

- มอบฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย แยกประเภทโครงการออกเป็น ๓ ส่วน
 - โครงการที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษา (Maintenance)
 - โครงการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์
 - โครงการเพื่อส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

โดยเรียงลำดับความสำคัญของโครงการตามโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) และยุบรวมโครงการที่มีลักษณะแบบเดียวกัน

- มอบฝ่ายบริการและฝึกอบรม ทาวิธีการให้มหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญของการสอบ Certificate และหากจะใช้แบบทดสอบของบริษัท ควรรวบรวมแหล่งอ้างอิงของแบบทดสอบว่าเป็นที่ยอมรับขององค์กร หรือหน่วยงานอื่น ๆ มากน้อยแค่ไหน พร้อมทั้งเสนอให้สำนักฯ ดำเนินจัดทำแบบทดสอบในการสอบ Certificate ที่เป็นของมหาวิทยาลัยขึ้นเอง
- ปรับชื่อโครงการจัดหาอุปกรณ์ควบคุม ตรวจสอบ ป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (ยุทธศาสตร์ที่ ๔) เป็น “โครงการศึกษาและจัดหาซอฟต์แวร์” ผู้รับผิดชอบโครงการคือฝ่ายบริการสารสนเทศ

๕. รายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค ประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๗ ที่ประชุมขอให้รายงานปัญหาอุปสรรค และผลการดำเนินงานประจำ เดือนกันยายน ๒๕๕๗ เรียงตามลำดับดังนี้

- ฝ่ายบริการและฝึกอบรม [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
- ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
- ฝ่ายระบบสารสนเทศ [ตามเอกสารแนบ ๓](#)
- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย [ตามเอกสารแนบ ๔](#)
- ฝ่ายบริการสารสนเทศ [ตามเอกสารแนบ ๕](#)

๖. ปฏิทินแผนงานโครงการประจำปี ๒๕๕๘ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ เสนอแผนงานโครงการประจำปี ๒๕๕๘ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๗. งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๕๘ ฝ่ายบริหารและธุรการ แจ้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการต่อไป ประชุมรับทราบ

๘. แผนการจัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๕๙ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ เสนอคำของบประมาณแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๕๙ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะวางแผนในเรื่องงบลงทุนทางด้านไอที การบำรุงรักษา รวมถึงวางแผนบริหารจัดการรายได้จากการให้บริการห้องเรียน ห้องอบรม ซึ่งอาจจะดำเนินการในรูปแบบสัมมนาบุคลากร หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๙. คำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ตรวจและประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร ฝ่ายบริหารและธุรการ แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ตรวจและประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และแผนดำเนินการฯ [ตามเอกสารแนบ ๒](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๑๐. รายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือนสิงหาคม-กันยายน ๒๕๕๗ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล รายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือนสิงหาคม-กันยายน ๒๕๕๗ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๑๑. แผนดำเนินการใช้งานด้วยระบบสแกนลายนิ้วมือหรือบัตรประจำตัว ผ่านเข้า - ออกประตูอัตโนมัติอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล เสนอแผนดำเนินการใช้งานด้วยระบบสแกนลายนิ้วมือหรือบัตรประจำตัวผ่านเข้า - ออกประตูอัตโนมัติอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๑๒. รายงานรายรับจากการให้บริการห้องเรียน และห้องอบรม ประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๗ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประสานงานฯ รายงานรายรับจากการให้บริการห้องเรียน ห้องอบรม และสัมมนา ประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๗ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้เพิ่มยอดเงินค่าบริการห้องอบรมของงานสัมมนาวิชาการ

๑๓. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์