



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ โทร ๐๒ ๕๖๒๐๙๕๑ ต่อ ๒๕๘๗

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๓๒/๒๒๓๗

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอบิดการจ่ายพัสดุชั่วคราว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ผ่านหัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักบริการคอมพิวเตอร์

เนื่องด้วยตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕๕ กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อนจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่ในสิ้นงวดนั้น

งานพัสดุเปิดให้เบิกวัสดุถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ และปิดการรับ-จ่ายพัสดุชั่วคราวตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๕๗ ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี และขอความร่วมมือทุกท่านสำรวจความต้องการพัสดุพร้อมเตรียมเบิกสำรองไว้ให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานในช่วงปิดการจ่ายพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบจักได้แจ้งบุคลากรต่อไป

ในว ๑๑ นว
นางอรุณรัตน์ สุภากิจ
นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ

นางเครือวัลย์ ทองสงศรี
นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ

๒๒ ก.ย. ๒๕๕๗