

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบถึงคณะกรรมการประจำสำนักบริการคอมพิวเตอร์ชุดใหม่ตามประกาศสภามหาวิทยาลัย รายละเอียดตามเอกสารแนบ ที่ประชุมรับทราบ
๒. งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปี ๒๕๕๗ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดงานพิธีพระราชทานปริญญา ๑-๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ หัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม เสนอให้จัดสถานที่บริเวณโถงชั้นล่างของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ให้ญาตินั่งชม การรับพระราชทานปริญญาบัตรผ่านจอ จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา เพื่อจะได้นำไปเป็นข้อมูลในการจัดทำแบบสอบถาม และจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในช่วงวันดังกล่าว ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายหัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม ประสานงานกับงานพัสดุ เพื่อตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการถ่ายทอดงานดังกล่าว พร้อมเสนอแนะให้ควบคุม ดูแลเรื่องความปลอดภัย เนื่องจากในช่วงดังกล่าวมีคนจำนวนมาก
๓. ผลการทบทวนปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ สำนักฯ ได้จัดกิจกรรมทบทวนปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม ๔๐๖ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วม จึงได้เชิญบุคลากรร่วมกิจกรรมระดมความคิดเห็นและได้สรุปผลการทบทวนฯ ดังนี้
 - ปรัชญา พัฒนา ICT ที่ทันสมัย มั่นคง ปลอดภัย พร้อมให้บริการ พัฒนางาน มก.
 - ปณิธาน มุ่งมั่น ให้บริการ ICT ที่ทันสมัย ปลอดภัย สะดวกและรวดเร็ว บริการประทับใจ
 - วิสัยทัศน์ องค์กรชั้นนำให้บริการ ICT ที่มีคุณภาพระดับชาติ

พันธกิจ

 ๑. วางแผนและพัฒนาปรับปรุงระบบ ICT ของมหาวิทยาลัยให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
 ๒. พัฒนาระบบการให้บริการด้าน ICT
 ๓. พัฒนาศักยภาพด้าน ICT ของนิสิต บุคลากรและชุมชน เอกอัครราชทูต บริการดี มีคุณภาพ นวัตกรรม ICT ทันสมัย

อัตลักษณ์ : ทำงานเป็นทีม พร้อมให้บริการแบบมืออาชีพ

ซึ่งหากไม่มีการปรับแก้ไข สำนักฯ จะได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนักฯ ตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป จึงเสนอมาเพื่อพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

 - มอบรองผู้อำนวยการ (รศ. ดร. สมชาย นำประเสริฐชัย) ประสานงานการปรับแก้ไขอัตลักษณ์กับรองผู้อำนวยการ (ผศ. ดร. พีรวัฒน์ วัฒนพงศ์) อีกครั้งหนึ่ง
 - ปรับแก้ไขวิสัยทัศน์เดิม โดยตัดคำว่า “ระดับชาติ” ออก
๔. แผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ (สปค.๐๑) ระดับฝ่าย ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ตามที่สำนักฯ ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับฝ่าย ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๕๗ และส่งผลการประเมินฯ ให้ฝ่ายทราบและขอให้ฝ่ายจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ (สปค. ๐๑) เสนอให้คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ฝ่ายต่างๆ ได้ส่ง สปค. ๐๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ พร้อมแนวทางการปรับปรุงฯ ในช่วงระหว่างเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗ - พฤษภาคม ๒๕๕๘ ตามรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ ๒ และ ๓ จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ และมอบหมายฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย และฝ่ายระบบสารสนเทศ กรอกข้อมูล สปค. ๐๑ ให้ครบถ้วน
๕. แบบฟอร์มการรายงานความก้าวหน้าโครงการ ประจำปี ๒๕๕๗ เพื่อให้การติดตามความก้าวหน้าโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักฯ จึงเสนอแบบฟอร์มการรายงานฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ให้ที่ประชุมพิจารณาให้ข้อคิดเห็น ที่ประชุมเห็นชอบแบบฟอร์มการรายงานความก้าวหน้าโครงการ และมีมติให้กรอกรายงานความก้าวหน้าโครงการประจำปี ๒๕๕๗ ให้แล้วเสร็จภายในวันพุธที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๗ เพื่อนำเข้าที่ประชุมหารือการทบทวนโครงการ ประจำปี ๒๕๕๘

๖. โครงการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๘ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานแผนและประกันคุณภาพ ขอเสนอโครงการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๘ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมตินัดประชุมเพื่อทบทวนโครงการ ประจำปี ๒๕๕๘ (กลุ่มย่อย) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๗๐๘ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ อีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ขอให้หัวหน้าโครงการประมาณการค่าใช้จ่ายในแต่ละโครงการล่วงหน้า
๗. การเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๘ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ดำเนินการจัดเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับสำนักงานอธิการบดี คณะมนุษยศาสตร์ และสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๘ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ซึ่งในส่วนของสำนักฯ จะได้รับจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมอีกจำนวน ๑๓๓ เครื่อง จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยระบบออนไลน์สำหรับผู้บริหารที่ครบรอบวาระการดำรงตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยระบบออนไลน์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกลาง จึงขอให้หน่วยงานแจ้งบุคลากรดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ทางเว็บไซต์ <http://ex-assess.ku.ac.th> ระหว่างวันที่ ๑๕-๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ* และมอบหัวหน้าฝ่ายแจ้งบุคลากรในฝ่ายเข้าไปประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารในเว็บดังกล่าวข้างต้น
๙. รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗ ที่ประชุมขอให้รายงานปัญหาอุปสรรค และผลการดำเนินงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗ เรียงตามลำดับดังนี้
- ฝ่ายบริการและฝึกอบรม [เอกสารแนบ ๑](#)
 - ฝ่ายบริหารและธุรการ [เอกสารแนบ ๒](#)
 - ฝ่ายระบบสารสนเทศ [เอกสารแนบ ๓](#)
 - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย [เอกสารแนบ ๔](#)
 - ฝ่ายบริการสารสนเทศ [เอกสารแนบ ๕](#)
- ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้หารือกำหนดแนวทางการใช้ห้องบริการคอมพิวเตอร์ (KITS) การแต่งกายของผู้ใช้บริการ และลานเอนกประสงค์ชั้นล่าง*
๑๐. รายงานการเงิน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานการเงิน รายงานการเงิน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกอบด้วย งบรายรับ-จ่าย งบแสดงฐานะการเงิน [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๑. รายงานการให้บริการห้องเรียน ห้องอบรม และสัมมนา ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประสานงานฯ รายงานการให้บริการห้องเรียน ห้องอบรม และสัมมนา ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๒. บุคลากรดีเด่นสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีไตรมาส (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๕๗) ประจำปี ๒๕๕๗ ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้มีการทบทวนเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น และได้กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกเป็นรายไตรมาส ในการนี้ คณะกรรมการได้พิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นเรียบร้อยแล้ว จึงได้ประกาศบุคลากรดีเด่นสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๗ ในรอบไตรมาส (เดือนเมษายน -มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗) [โดยมีรายละเอียดดังในเอกสารแนบ](#) ประธานฯ จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๓. โครงการสัมมาทิว ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๕๗ สำนักฯ ได้กำหนดจัดโครงการวันแห่งการสร้างสรรค์สัมมาทิวประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง "รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๖ และแสดงความคิดเห็นแนวทางการพัฒนา ร่วมกัน" เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๖ พร้อมทั้งให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นแนวทางการพัฒนา สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ร่วมกัน ในวันศุกร์ที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. [โดยมีรายละเอียดดังในเอกสารแนบ](#) ประธานฯ จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๔. การจัดสวัสดิการประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ อนุมัติในการจัดสวัสดิการประกันอุบัติเหตุให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรสำนัก บริการคอมพิวเตอร์ทุกสถานภาพ ในอัตราค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ

๓๘๐ บาท/คน/ปี จากเงินรายได้สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ นั้น ซึ่งทางบริษัทออคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้ให้สิทธิประโยชน์ชดเชยสูงกว่า โดยไม่ต้องสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาล โดยมีรายละเอียดตั้งในเอกสารแนบ ประธานฯ จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๑๕. รายงานความก้าวหน้าพิธีเปิดอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประธานฯ แจ้งความก้าวหน้าจากการประชุมติดตามงานเมื่อวันพุธ ที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๑๖. โครงการจัดการความรู้ เรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร สำนักบริการคอมพิวเตอร์ จะจัดกิจกรรมโครงการจัดการความรู้ Care & Share ครั้งที่ ๒ เรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๓ ชั้น ๓ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ รายละเอียดตั้งในเอกสารแนบ จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย แจ้งหัวหน้าเข้าร่วมรับฟังการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามวัน เวลา ดังกล่าวข้างต้น

๑๗. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : น.ส. จิตธนา ไคนดง