

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์  
ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๗  
วันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗  
ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ผู้มาประชุม

๑.	ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์	นายประคนเดช	นิละคุปต์	ประธานกรรมการ
๒.	รองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์	นายสมชาย	นำประเสริฐชัย	กรรมการ
๓.	รองผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์	นายชวลิต	ศรีสถาพรพัฒน์	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์	น.ส. นฤมล	ศักดิ์อุดมวัฒน์	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์	นายประสพสุข	ผลดี	กรรมการ
๖.	หัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม	นางศศิธร	พูนเพิ่มสิริ	กรรมการ
๗.	หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ	นายพิชญ์	วิมุกตะลพ (แทน)	กรรมการ
๘.	หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ	น.ส. สมใจ	บรรเทากุล	กรรมการ
๙.	หัวหน้าฝ่ายบริหารและธุรการ	นางชิตชนก	สายชุ่มอินทร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นางมลฤดี	ตระกูลผุดผ่อง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.	บุคลากร	นางสุรินทร์	บัวทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑.	นายพีรวัฒน์	วัฒนพงศ์
๒.	น.ส. เบญจวรรณ	แสนวิเศษ
๓.	นายมหาราช	ทศตะ

เปิดประชุมเวลา ๐๙ : ๓๐ น.

ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่เป็นประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มี

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗

ประธานที่ประชุม ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ โดยมีการแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันอังคารที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ที่ประชุมมีมติให้ปรับแก้ไขข้อความตามข้อเสนอแนะของสำนักงานกฎหมาย และที่ประชุมบริหารฯ นั้น ฝ่ายบริหารและธุรการ ได้

ปรับแก้ไข พร้อมแจ้งเวียนให้คณะกรรมการบริหารฯ อีกครั้งหนึ่ง ได้ปรับแก้ไข [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#) และจัดส่งให้สำนักงานกฎหมายเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมเห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมตามที่เสนอ

### ๓.๒ พิธีเปิดอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันอังคารที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ที่ประชุมมีมติกำหนดวัน พิธีเปิดอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ใหม่เป็นสัปดาห์ที่ ๒ ของการเปิดภาคการศึกษาใหม่ (ประมาณต้นเดือนกันยายน ๒๕๕๗) พร้อมทั้งมีกิจกรรมการออกบูทของบริษัท กิจกรรมประชาสัมพันธ์การบริการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ที่ประชุมจึงขอตติตามความก้าวหน้า

ประธานคณะกรรมการจัดงานพิธีเปิดอาคารฯ (นายประสพสุข ผลดี) รายงานกำหนดการงานวันดังกล่าวข้างต้นจากมติที่ประชุมเมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๗ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

- สอบถามวันว่างอธิการบดี และตรวจสอบวันที่เป็นมงคลในการเปิดอาคาร
- เรียนเชิญ รศ. ยืน ภู่วรวรรณ บรรยายพิเศษ
- เชิญบริษัทออกบูทเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจอยู่ในรูปแบบอุปกรณ์ หรือสื่อที่ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่
- กำหนดวันพิธีเปิดประมาณสัปดาห์แรกเดือนกันยายน ๒๕๕๗
- รายงานความก้าวหน้าการจัดทำสไลด์แนะนำบริการใหม่ของแต่ละฝ่าย และการจัดทำนิทรรศการ เข้าที่ประชุมในวันศุกร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

### วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

#### ๔.๑ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามที่กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีหนังสือที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๐๑๐๒/๔๓๒๐ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่องการเสนอชื่อผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#) เพื่อให้การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ตาม ข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๗.๑.๑.๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฝ่ายบริหารและธุรการ จึงเสนอวิธีการได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี [ตามเอกสารแนบ ๒](#) ให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะปรับแก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

- บุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ทุกสถานภาพที่มีชื่ออยู่ ณ วันลงคะแนนสามารถเสนอชื่อผู้เหมาะสมดำรงตำแหน่งอธิการบดี จำนวน ๒ รายชื่อ
- จัดทำแฟ้มประวัติผู้เหมาะสมดำรงตำแหน่งอธิการบดี เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนอรายชื่อผู้เหมาะสมดำรงตำแหน่งอธิการบดี
- ปรับองค์ประกอบคณะทำงานเป็นผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ (รศ. สมชาย นำประเสริฐชัย) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (น.ส. เบญจวรรณ แสันทวีลุษ) และหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล โดยมอบรองผู้อำนวยการ (รศ. สมชาย นำประเสริฐชัย) เป็นประธานในคณะทำงานดังกล่าว

● สรุปรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๔/ ๒๕๕๗ วันศุกร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

#### ๔.๒ แผนดำเนินการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นายประสพสุข ผลดี) ขอเสนอแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

- ปรับแก้ไขแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ๒๕๕๗ โดยตัดแผนบริหารความเสี่ยงปี ๒๕๕๘ ออก
- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ๒๕๕๘

#### ๔.๓ ผลการดำเนินงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคมของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามบันทึกที่ ศธ. ๐๕๑๓.๑๐๑๐๗/ว.๐๗๔๗ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่องผลการดำเนินงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคมของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ขอให้หน่วยงานส่งข้อมูลด้านกิจกรรมเพื่อสังคมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณานโยบายกิจกรรมเพื่อสังคม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เตรียมกำหนดแผนกิจกรรมเพื่อสังคมไว้ล่วงหน้า โดยผนวกรวมกับกิจกรรมสัมพันธ์บุคลากรประจำปี

### วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

#### ๕.๑ ตัวบ่งชี้ของ สกอ. และ สมศ. รอบสี่ ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๕๗

มหาวิทยาลัยได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการรวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. และ สมศ. รอบสี่ ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ซึ่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ (คุณประสพสุข ผลดี) ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ที่ประชุมได้นำเสนอของ สกอ. และ สมศ. รอบสี่ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) ดังนี้

ตัวบ่งชี้ของ สกอ.

๑. ตัวบ่งชี้ของ สกอ. ระดับหลักสูตร จำนวน ๒๐ ตัว
๒. ตัวบ่งชี้ของ สกอ. ระดับคณะ จำนวน ๙ ตัว
๓. ตัวบ่งชี้ของ สกอ. ระดับสถาบัน จำนวน ๑๐ ตัว

ตัวบ่งชี้ของ สมศ. รอบสี่ จำนวน ๒๐ ตัว ซึ่งมีตัวบ่งชี้ที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ร่วมเป็นผู้รับผิดชอบจำนวน ๑ ตัว คือ ตัวบ่งชี้ สมศ. ๒. ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร เกณฑ์ประเมินข้อที่ ๑ คือ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน ICT หรือเทียบเท่า (๑ คะแนน) โดยกำหนดร้อยละ ๘๐ ของนิสิตเท่ากับ ๑ คะแนน สำหรับตัวบ่งชี้อื่นๆ ที่ทุกคณะ สถาบัน สำนัก เป็นผู้ร่วมรับผิดชอบ จำนวน ๔ ตัว คือ ตัวบ่งชี้ สมศ. ๑๒ การพัฒนาบุคลากรสนับสนุน ตัวบ่งชี้ สมศ. ๑๓ การให้บริการวิชาการ / วิชาชีพที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน / สังคม ตัวบ่งชี้ สมศ. ๑๔ การให้บริการวิชาการ / วิชาชีพที่ส่งผลกระทบต่อคณะ / สถาบัน ตัวบ่งชี้ สมศ. ๑๘ เอกลักษณ์คณะ / สถาบัน [ตามเอกสารแนบ ๒](#) จึงเสนอมาเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๕.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗

ที่ประชุมขอให้รายงานปัญหาอุปสรรค และผลการดำเนินงานประจำ เดือนมิถุนายน ๒๕๕๗ เรียงตามลำดับ ดังนี้

- ฝ่ายบริหารและธุรการ [ตามเอกสารแนบ ๑](#)
- ฝ่ายสารสนเทศ [ตามเอกสารแนบ ๒](#)
- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย [ตามเอกสารแนบ ๓](#)
- ฝ่ายบริการสารสนเทศ [ตามเอกสารแนบ ๔](#)

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๕.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการสัมมาทิฐิ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗

ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานบุคคล รายงานผลการดำเนินงานโครงการสัมมาทิฐิ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗

[รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๕.๔ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการสานสัมพันธ์ สุขสันต์ ชาวขจี

ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๔/ว ๒๒๑๗ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่องขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการสานสัมพันธ์ สุขสันต์ ชาวขจี ครั้งที่ ๑๓ ขอให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ปิดการประชุมเวลา ๑๒ : ๐๐ น.

นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์  
ตรวจทาน และแก้ไขรายงานการประชุม

มลฤดี ตระกูลมุตผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง  
บันทึก และจัดบันทึกรายงานการประชุม