

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. **พิธีเปิดอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์** สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๗ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

 - สอบถามวันว่างอธิการบดี และตรวจสอบวันที่เป็นมงคลในการเปิดอาคาร
 - เรียนเชิญ รศ. ยืน ภู่วรวรรณ บรรยายพิเศษ
 - เชิญบริษัทออกบูทเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจอยู่ในรูปแบบอุปกรณ์ หรือสื่อที่ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่
 - กำหนดวันพิธีเปิดประมาณสัปดาห์แรกเดือนกันยายน ๒๕๕๗
 - รายงานความก้าวหน้าการจัดทำสไลด์แนะนำบริการใหม่ของแต่ละฝ่าย และการจัดทำนิทรรศการ

ที่ประชุมขอติดตามความก้าวหน้า คณะทำงานฯ ขอแจ้งกำหนดการที่มีการปรับปรุงแก้ไข [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ในการนี้ ประธานคณะทำงานฯ ขอให้แต่ละฝ่ายเสนอหัวข้อการจัดทำนิทรรศการ เรียงตามลำดับดังนี้

 - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เสนอเรื่อง Cloud Box จัดทำโปสเตอร์ผังการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายใหม่ รวมถึงวิทยาเขตต่าง ๆ
 - ฝ่ายระบบสารสนเทศ เสนอ web portal รูปแบบใหม่ (เน้นบริการที่มีให้กับมหาวิทยาลัย) ระบบการลาออนไลน์
 - ฝ่ายบริการและฝึกอบรม เสนอวีดีโอคลิปเกี่ยวกับเทคนิคการใช้คอมพิวเตอร์
 - ฝ่ายบริการสารสนเทศ เสนองานบริการห้องติว และบริการ Helpdesk
 - ฝ่ายบริหารและธุรการ เสนอเรื่องภาพเก่าเล่าเรื่อง

ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้กำหนดรายชื่อผู้เข้าร่วมงานวันพิธีเปิดอาคารสำนักฯ พร้อมทั้งกำหนดการประชุมติดตามงานทุกวันพุธช่วงบ่าย
๒. **การเสนอชื่อผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์** จากการประชุมครั้งที่ผ่านมาที่ประชุมมีข้อเสนอแนะในการปรับแก้ไขแผนดำเนินการ เสนอชื่อผู้เหมาะสมดำรงตำแหน่งอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยให้บุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ทุกสถานภาพที่มีชื่ออยู่ ณ วันลงคะแนนสามารถเสนอชื่อผู้เหมาะสมดำรงตำแหน่งอธิการบดี จำนวน ๒ รายชื่อจัดทำแฟ้มประวัติผู้เหมาะสมดำรงตำแหน่งอธิการบดี เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนอรายชื่อผู้เหมาะสมดำรงตำแหน่งอธิการบดีนั้น

บัดนี้ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยจำนวนผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อในสำนักฯ มีจำนวน ๘๒ คน มาใช้สิทธิ์ จำนวนทั้งสิ้น ๔๒ คน ไม่เสนอชื่อ จำนวน ๔ คน ไม่มาใช้สิทธิ์ จำนวน ๓๘ คน บัตรเสียไม่มี มีรายชื่อผู้ได้รับเสนอชื่อทั้งสิ้น ๑๖ ชื่อ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา [ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ๓ รายชื่อแรก โดยเรียงตามตัวอักษร](#)
๓. **การจัดทำข้อมูลการประชุมหน่วยงาน** ตามที่ที่ประชุมคณบดี ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เห็นชอบให้มีการประชุมหน่วยงานภายใน เพื่อให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงานได้มีการประชุมปรึกษาร่วมกันในการดำเนินงานต่าง ๆ จึงกำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดสรุปการประชุมหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กองกลางกำหนด [ตามเอกสารแนบ](#) และให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

ในการนี้ จึงขอเสนอให้ที่ประชุมมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการสรุปสาระสำคัญของการประชุมตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในสัปดาห์ของทุกเดือน [ที่ประชุมเห็นชอบให้ทุกฝ่ายจัดทำรายงานการประชุมหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กองกลางกำหนด โดยในส่งข้อมูลมายังงานประสานงานฯ ในวันศุกร์สัปดาห์แรกของเดือนถัดไป และมีข้อเสนอแนะให้สอบถามความหมายของแต่ละการประชุมที่มหาวิทยาลัยกำหนด](#)

๔. โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี ๒๕๕๗ ตามที่มหาวิทยาลัย มีนโยบายในการพัฒนาด้านกายภาพ จึงได้กำหนดให้จัด "โครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี ๒๕๕๗" ในวันเสาร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๗ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#) เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองยานพาหนะฯ จึงขอความร่วมมือหน่วยงานจัดส่งโครงการวันพัฒนาฯ
- ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประสานงานฯ จึงขอเสนอโครงการพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี ๒๕๕๗ มาเพื่อพิจารณาแผนดำเนินการ [ตามเอกสารแนบ ๒](#) ทั้งนี้ ขอให้ที่ประชุมกำหนดผู้รับผิดชอบพื้นที่ส่วนกลาง ที่ประชุมเห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะให้ปรับกำหนดการโครงการพัฒนาและปลูกต้นไม้ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ให้ตรงกับโครงการพัฒนาและปลูกต้นไม้ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบพื้นที่ส่วนกลางดังนี้
- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย พื้นที่ชั้น ๖
 - ฝ่ายบริการสารสนเทศ พื้นที่ชั้น ๑ และชั้น ๒ ตั้งแต่โหนดงานให้บริการ Helpdesk และห้องดีวี
 - ฝ่ายบริการและฝึกอบรม พื้นที่ชั้น ๒ โซนห้องบริการ KITS และพื้นที่ชั้น ๓
 - ฝ่ายระบบสารสนเทศ พื้นที่ชั้น ๔
 - ฝ่ายบริหารและธุรการ พื้นที่ในชั้นที่เหลือทั้งหมด
๕. รายงานความก้าวหน้าโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ไตรมาส ๓ งานแผนฯ ขอรายงานความก้าวหน้าโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ไตรมาส ๓ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗) ซึ่งได้ปรับเปลี่ยนหัวหน้าโครงการให้เป็นไปตามโครงสร้างการบริหารงานใหม่ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอมาเพื่อทราบ ที่ประชุมรับทราบ และมอบหัวหน้าฝ่ายแจ้งหัวหน้าโครงการกรอกข้อมูลรายละเอียดโครงการไตรมาส ๓ ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาต่อไป
๖. รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗ ที่ประชุมขอให้รายงานปัญหาอุปสรรค และผลการดำเนินการประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗ เรียงตามลำดับดังนี้
- ฝ่ายบริหารและธุรการ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#) และรายงานปัญหาอุปสรรคในเรื่องดังต่อไปนี้
 ๑. การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ทันตามกำหนด อันเนื่องมาจากกระบวนการเรื่องการจัดทำแบบ และการขออนุมัติ
 ๒. ความชัดเจนในการปรับพื้นที่โดยรอบของอาคาร ลานเอนกประสงค์ กันสาด ทั้งนี้ประธานฯ แจ้งให้ประสานงานกับกองยานพาหนะ รวมถึงผ้าม่าน ผ้าใบกันฝน
 ๓. การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะล่าช้า ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามกำหนด
 ๔. การส่งมอบอาคารเดิมล่าช้า เนื่องจากระบบเครือข่ายทั้งไม่สามารถย้ายไปได้ทั้งหมด
 ๕. การแจ้งซ่อมในเรื่องอุปกรณ์ และระบบต่าง ๆ ของบริษัทแคนดู คอนซัลท์ล่าช้าในการเข้ามาแก้ไขงาน ที่ประชุมเสนอให้กำหนดระยะเวลาเข้ามาซ่อมภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากทำหนังสือแจ้งซ่อมเป็นลายลักษณ์อักษร
 - ฝ่ายบริการสารสนเทศ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ และ ๓](#)
 - ฝ่ายระบบสารสนเทศ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔](#)
 - ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕](#)
 - ฝ่ายบริการและฝึกอบรม [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๖ และ ๗](#)
- ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้กำหนดผู้รับผิดชอบประสานงานเรื่องอาคารในเรื่องการแจ้งซ่อมหรือดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร พร้อมทั้งจัดทำขั้นตอนเรื่องอาคาร
๗. รายงานผลในระบบ KU-ERP ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๑๙/๒๐๕ สำนักงานตรวจสอบภายใน ได้มีการรายงานผลสาเหตุการทำงานในระบบ ERP โดยอ้างถึงระบบเครือข่ายไม่เสถียรนั้น [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#)
- หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จึงขอชี้แจงระบบปัญหา KU-ERP [ตามเอกสารแนบ ๒](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้จักได้นำเรื่องเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัยต่อไป ที่ประชุมรับทราบ และให้จัดส่งข้อชี้แจง และข้อเสนอแนะปัญหาาระบบดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยรับทราบ
๘. รายงานการเปรียบเทียบแผนผลการรับจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานการเงิน รายงานการเปรียบเทียบแผนผลการรับจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ไตรมาส ๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๖- ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗) [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ ที่ประชุมรับทราบ

๙. รายงานการให้บริการห้องเรียน ห้องอบรม และสัมมนา ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประสานงานและกิจกรรมพิเศษ ขอรายงานรายรับจากการให้บริการห้องเรียน ห้องอบรม และสัมมนา ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๑๖,๕๐๐ บาท [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๐. แผนดำเนินการต้อนรับผู้มาเยี่ยมชมดูงาน ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประสานงานฯ ขอแจ้งปฏิทินแผนการดำเนินการต้อนรับผู้มาเยี่ยมชมดูงาน โดยกำหนดแผนการต้อนรับฯ เป็นวันศุกร์สัปดาห์ที่ ๓ ของทุกเดือน [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ทั้งนี้ จะได้มีการปรับปรุง presentation ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งนำเสนอเข้าที่ประชุมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะอีกครั้งหนึ่ง *ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้ปรับแผนในเดือนกันยายน เนื่องจากตรงกับงานโครงการ CTEF ๒๐๑๔*
๑๑. แผนการดำเนินการฝ่ายประเมินผล งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปี ๒๕๕๗ ตามที่มหาวิทยาลัย มอบหมายสำนักบริการคอมพิวเตอร์เป็นคณะทำงานดำเนินการประเมินผลงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปี ๒๕๕๗ นั้น
ฝ่ายบริหารและฝึกอบรม ซึ่งได้รับมอบหมายจากสำนักบริการคอมพิวเตอร์ให้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวข้างต้น จึงขอเสนอแผนการปฏิบัติงานคณะทำงานฝ่ายประเมินผล พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๒. โครงการพัฒนาวิชาการจัดสัมมนาทางวิชาการและประชุมเชิงปฏิบัติการ “การศึกษาไทยเพื่ออนาคต” (CTEF๒๐๑๔) ฝ่ายบริหารและฝึกอบรม ขอเสนอโครงการพัฒนาวิชาการจัดสัมมนาทางวิชาการและประชุมเชิงปฏิบัติการ “การศึกษาไทยเพื่ออนาคต” รายละเอียดตามเอกสารแนบ ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๑๓. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์