

สรุปสาระการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมใหญ่ (๗๐๘) ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑. การแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีคำสั่งที่ ๑๕๔๒/๒๕๕๗ แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภูซังค์ อุทโยภาส ดำรงตำแหน่งฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ ไปจนถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๒. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ที่ประชุมมีมติปรับแก้ไข และแจ้งเวียนให้คณะกรรมการตรวจทานอีกครั้ง นั้น เนื่องจากสำนักงานกฎหมายให้แก้ไขร่างประกาศระเบียบว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และการใช้บริการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ [ตามเอกสารแนบ ๑](#) และให้จัดทำข้อมูลเหตุผลความจำเป็นพร้อมทั้งเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมเดิม และใหม่ [ตามเอกสารแนบ ๒](#) ฝ่ายบริหารและธุรการ จึงได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์พิจารณา *ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติปรับแก้เพิ่มเติมดังนี้*
 - ปรับข้อความในตารางเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และการใช้บริการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในคอลัมน์เหตุผลที่ขอแก้ไข/ยกเลิก เป็น “สำนักบริการคอมพิวเตอร์ย้ายที่ทำการมายังอาคารหลังใหม่ ๑๐ ชั้น พื้นที่ใช้สอยประมาณ ๒๐,๐๐๐ ตารางเมตร มีการปรับปรุงเพิ่มคุณภาพระบบบริการห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และบริการใหม่ ให้ทันสมัย เกิดความสะดวก จึงมีความจำเป็นในการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการใหม่ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับต้นทุนการดำเนินงาน”
 - เพิ่มค่าธรรมเนียมบริการบันทึกวีดิทัศน์ บริการถ่ายภาพติดบัตร บริการพิมพ์งานขาว-ดำ และบริการพิมพ์สี
 - เพิ่มข้อความอธิบายในส่วนของหมายเหตุดังนี้
 - การใช้ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และการใช้บริการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ นอกเวลา ราชการ /วันหยุดราชการ ให้จ่ายค่าทำกรนอกเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแล ตามระเบียบราชการ /ที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์กำหนด
 - การใช้อุปกรณ์เพิ่มเติมจากอุปกรณ์พื้นฐานในห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่จัดไว้ให้ หรือการให้บริการนอกสถานที่ ผู้ขอใช้บริการต้องชำระค่าธรรมเนียมพิเศษที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์กำหนด
๓. แผนดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๗ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำแผนดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๗ [โดยมีรายละเอียดดังในเอกสารแนบ ๑](#) ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักฯ กำหนดไว้ โดยมี[รายละเอียดดังในเอกสารแนบ ๒](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา *ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ และมีข้อเสนอแนะปรับแก้ไขระยะเวลาการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นจากหัวหน้าฝ่าย และคณะกรรมการคัดเลือกให้เร็วขึ้น* [ตามเอกสารแนบ ๓](#)
๔. รายงานการให้บริการห้องเรียน ห้องอบรม และสัมมนา ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประสานงานและกิจกรรมพิเศษ รายงานการให้บริการห้องเรียน ห้องอบรม และสัมมนา ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) จึงเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*
๕. กำหนดจัดโครงการวันแห่งการสร้างสัมมาทิว ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗ ด้วยสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้กำหนดจัดโครงการวันแห่งการสร้างสัมมาทิว ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง “หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ” ให้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ที่สนใจ จำนวน ๕๖ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ และส่งเสริม/และหรือกระตุ้นให้บุคลากรที่อยู่ในข่ายเตรียมความพร้อมและเสนอ ผลงาน ในวันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ณ ห้อง ๔๐๖ ชั้น ๔ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (หลังใหม่) [ตามเอกสารแนบ ๑](#)

สำนักฯ จึงให้ผู้มีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งเข้าร่วมโครงการตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว [ตามเอกสารแนบ ๒](#) จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๖. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการสำหรับบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗ ตามที่ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดโครงการสำหรับบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๒ โครงการ คือ

๑. โครงการสัมมนาบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๕๗ เรื่อง “ การปรับโครงสร้างสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ” ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. โครงการประชุมหารือบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง “ข้อควรปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (หลังใหม่) และรับแนวความคิดที่เป็นประโยชน์ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์” ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

งานทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗ [โดยมีรายละเอียดดังในเอกสารแนบ ๑ และ ๒](#) ตามลำดับ จึงเสนอให้ที่ประชุมทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๗. การแต่งกายของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จากการประชุมโครงการสัมมาทิสฐิ ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ มีมติร่วมกันให้กำหนดการแต่งกายของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ [โดยมีรายละเอียดดังในเอกสารแนบ](#) จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามตามประกาศดังกล่าวด้วย *ที่ประชุมรับทราบ และมอบหัวหน้าฝ่ายแจ้งบุคลากรในฝ่ายปฏิบัติตามประกาศสำนักบริการคอมพิวเตอร์*

๘. รายงานมาปฏิบัติราชการ บุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานทรัพยากรบุคคล ขอรายงานสรุปการลา การมาสาย การกลับก่อนเวลา การลี้ภัยประจำตัว การลี้ภัยจนลาถาวร และ การขาดราชการของบุคลากรสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ แยกตามฝ่าย [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) *ที่ประชุมรับทราบ*

๙. รายงานแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (รอบ ๙ เดือน) คณะทำงานการบริหารความเสี่ยง โดยผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นายประสพสุข ผลดี) รายงานแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (รอบ ๙ เดือน) [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๐. รายงานการเงิน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานการเงิน รายงานการเงิน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๑. ความก้าวหน้าการส่งมอบพื้นที่อาคารและครุภัณฑ์ประจำอาคาร ด้วยสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ต้องดำเนินการส่งมอบคืนพื้นที่อาคารและครุภัณฑ์ประจำอาคารเกษตรศาสตร์โอทีสแควร์เดิมที่ดูแลรับผิดชอบให้แก่กองกิจการนิสิตนั้น คณะกรรมการส่งมอบฯ ได้จัดทำข้อมูลการสำรวจครุภัณฑ์ประจำอาคารเสนอให้คณะกรรมการบริหารสำนักฯ พิจารณาในการประชุมครั้งที่ผ่านมานี้ บัดนี้เจ้าหน้าที่พัสดุได้ดำเนินการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ที่สามารถนำมาใช้งานได้ ณ อาคารสำนักงานแห่งใหม่ของ สบค. เรียบร้อยแล้ว [รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑](#) และอยู่ระหว่างดำเนินการประสานงานส่งมอบพื้นที่ดังกล่าวให้แก่กองกิจการนิสิตภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ นี้ ส่วนอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ๓ ชั้น ได้รวบรวมรายการที่จะจำหน่ายให้กับคณะวิศวกรรมศาสตร์ [ตามเอกสารแนบ ๒](#) *ที่ประชุมรับทราบ*

๑๒. รายงานสถานภาพโครงการพัฒนาวิชาการ ประจำปี ๒๕๕๗ ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานการเงิน รายงานสถานภาพโครงการพัฒนาวิชาการ ประจำปี ๒๕๕๗ [รายละเอียดตามเอกสารแนบ](#) ให้ที่ประชุมรับทราบ *ที่ประชุมรับทราบ และมอบหัวหน้าโครงการทุกโครงการดำเนินการปิดโครงการให้แล้วเสร็จก่อนปีงบประมาณ ๒๕๕๗*

๑๓. การเช่าเครื่องพิมพ์ให้บริการงาน KITS เนื่องจากเครื่องพิมพ์ให้บริการงาน KITS จะหมดสัญญาเช่าสิ้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงขอหารือที่ประชุมถึงแนวทางในการจัดหาเครื่องพิมพ์ดังกล่าวมาทดแทน และเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้บริการ ซึ่งมีความประสงค์จะใช้บริการงานพิมพ์ที่ประชุมจึงมีการอภิปรายถึงรูปแบบการเช่า ๒ รูปแบบ คือคิดตามจำนวนแผ่นที่ใช้งาน และคิดค่าเช่าพร้อมกำหนดจำนวนแผ่นที่ใช้งานได้ *ที่ประชุมจึงมีมติมอบหัวหน้าฝ่ายบริการและฝึกอบรม หาข้อมูลรูปแบบที่เหมาะสม และราคาที่เหมาะสมในการให้บริการแก่นิสิต และบุคลากรของสำนักบริการคอมพิวเตอร์*

๑๔. พิธีเปิดอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (ใหม่) เพื่อให้การเตรียมความพร้อมพิธีเปิดอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (ใหม่) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ที่ประชุมขอหารือกำหนดการ และกิจกรรมที่จะมีขึ้นในวันดังกล่าว

ในเบื้องต้นที่ประชุมกำหนดวันพิธีเปิดอาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ใหม่เป็นสัปดาห์ที่ ๒ ของการเปิดภาคการศึกษาใหม่ (ประมาณต้นเดือนกันยายน ๒๕๕๗) พร้อมทั้งมีกิจกรรมการออกบูทของบริษัท กิจกรรมประชาสัมพันธ์การบริการของสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๑๕. การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การบริการ ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้เข้าร่วมจัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์การบริการกับโครงการก้าวแรกสู่บัณฑิตยุคใหม่เป็นประจำทุกปี ฝ่ายบริหารและธุรการ โดยงานประสานงานฯ ขอหารือรูปแบบการจัดทำเอกสารดังกล่าว ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของที่คั่นหนังสือ โดยด้านหน้าประกอบด้วยเนื้อหาปฐกิติณกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ด้านหลังบริการที่เกี่ยวข้องกับนิสิตโดยตรง

๑๖. ประธานที่ประชุมนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ครั้งต่อไปในวันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ๗๐๘ ชั้น ๗ อาคารสำนักบริการคอมพิวเตอร์ (หลังใหม่)

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สรุปโดย : มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง/สุรินทร์ บัวทอง

ตรวจ/ทานโดย : นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์